

Poznań, dnia 18 listopada 2010r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Fundusz Rozwoju i Promocji
Województwa Wielkopolskiego SA
Ul. Strzelecka 49
61-846 Poznań
NIP: 778-13-97-561, REGON 634269441

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Przeprowadzenie kursu j. angielskiego z zakresu finansów i rachunkowości oraz działalności poręczeniowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu języka angielskiego finansowego i z zakresu rachunkowości w siedzibie Zamawiającego dla 3 uczestników w ilości 60 godzin lekcyjnych na osobę (2 pakiety po 30 godzin).
2. Program kursu musi obejmować tematykę finansów i rachunkowości – finansów związanych z działalnością poręczeniową i bankowością oraz związaną z tematyką projektów unijnych w celu prawidłowego przedstawiania zakresu realizowanych prac w projekcie dotyczących finansowania MŚP. Jest to również niezbędne w zakresie pozyskiwanych informacji podczas składanych przez beneficjenta wniosków.
3. Kurs należy zorganizować w siedzibie Zamawiającego w terminie 4 miesięcy od rozpoczęcia realizacji kursu. Przewidywany termin rozpoczęcia kursu 2 listopada 2010 r.
4. Zajęcia powinny być przeprowadzane naprzemiennie przez różnych lektorów z przygotowaniem pedagogicznym i praktyką pedagogiczną
5. W przypadku konieczności odwołania zajęć ze strony Zamawiającego strony ustalą inny termin przeprowadzenia tych zajęć.
6. Doprowadzić uczących się:
 - a) do takiego stopnia opanowania materiału, który umożliwi słuchaczowi bezproblemowe porozumiewanie się w tematyce instrumentów finansowych oferowanych MŚP oraz rachunkowości z zagranicznymi interesantami projektów unijnych, a także w sferze biznesu, ekonomii, finansów,
 - b) w zakresie sprawności produktywnych: tworzenie wypowiedzi lub pisanie raportów w zakresie tematyki i słownictwa dotyczącego realizacji finansowania MŚP, tworzenia wniosku aplikacyjnego w ramach pozyskiwania funduszy na finansowanie MŚP.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia 6 grudnia 2010 r.

PRZYGOTOWANIE OFERTY:

Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie i jest zainteresowany realizacją zamówienia powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę, zawierającą następujące informacje:

- cenę netto/brutto realizacji zamówienia,
- określić czas realizacji zamówienia,
- Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych kwalifikacji umożliwiających prowadzenie kursu j.angielskiego zgodnie z określonym przez zamawiającego przedmiotem zamówienia.

PLATNOŚĆ ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

Za realizację zamówienia powinna być wystawiona faktura przelewowa zawierająca następujące informacje:

1. Imię i nazwisko słuchacza

2. Liczbę godzin odbytego kursu w danym miesiącu
3. Kwotę za zrealizowaną liczbę godzin w danym miesiącu

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w terminie do dnia **30 listopada 2010 roku** (wtorek) do godziny **13:00**.

Ofertę można składać:

osobiście w sekretariacie w siedzibie Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań, I piętro w budynku VICTORIA CENTER

- przesłać pocztą/kurierem na adres: Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań
- przesłać faxem na numer (+48) (061) 858 10 62.
- pocztą elektroniczną na adres **fundusz@fripww.pl**