



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

REGULAMIN

POREĆCZEŃ PORTFELA TRANSAKCJI WYSTANDARYZOWANYCH

Zaktualizowany _17.10.2011r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A., indywidualnych poręczeń spłaty kredytów i pożyczek w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych, zwanych dalej „poręczeniami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **dzień roboczy** – dzień nie będący - zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951r.o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28, z późn. zm.) - dniem wolnym od pracy, jak również sobotą,
 - 2) **Fundusz** – Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A.,
 - 3) **Instytucja finansująca** - fundusz pożyczkowy lub inna poza bankowa instytucja finansująca potrzeby gospodarcze przedsiębiorcy, współpracująca z Funduszem. Wszelkie postanowienia niniejszego regulaminu odnoszące się do Banku należy stosować do Instytucji finansującej, o ile nie pozostają one w sprzeczności z zakresem i przedmiotem działalności tej instytucji.
 - 4) **Bank** – bank, z którym Fundusz zawarł umowę o współpracy w zakresie udzielania poręczeń.
 - 5) **kapitał poręczeniowy** – środki służące zabezpieczeniu poręczeń udzielanych przez Fundusz, na który składają się kapitał własny Funduszu powiększony o otrzymane środki wsparcia finansowego, aktualizowany kwartalnie o saldo rezerw na ryzyko ogólne. Kapitał poręczeniowy może być lokowany w obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP i depozyty bankowe, bądź jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego działających na podstawie Ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. 2004 Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.) oraz obligacje komunalne z gwarancją emisji udzieloną przez bank organizujący emisję.
 - 6) **kredyt** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Bank na warunkach określonych w umowie kredytu zawartej pomiędzy Bankiem a przedsiębiorcą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe, w szczególności art. 69-79 (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
 - 7) **okres kredytu/pożyczki** – okres od daty zawarcia umowy kredytu/pożyczki do terminu całkowitej spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami, określony w umowie kredytu/pożyczki,
 - 8) **portfel transakcji wystandaryzowanych** – portfel kredytów/pożyczek, udzielonych przez Bank, dla którego ustalono kwotę limitu poręczeń na dany okres w umowie poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych, zawartej pomiędzy Funduszem a Bankiem,
 - 9) **pożyczka** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Bank na warunkach określonych w umowie pożyczki, zgodnie z przepisami art. 720-724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) lub z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.),
 - 10) **poręczenie** – zobowiązanie Funduszu względem Banku do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby przedsiębiorca zobowiązania (spłaty pożyczki lub kredytu) nie wykonał, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),

- 11) **poręczenie pomostowe** – poręczenie udzielone na okres do czasu ustanowienia zabezpieczenia prawnego,
 - 12) **przedsiębiorca** - mikro, mały lub średni przedsiębiorca z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 2008r.); w tym:
 - a) wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), spełniających kryteria określone w cytowanym rozporządzeniu nr 800/2008, którzy wnioskuje o udzielenie poręczenia lub otrzymali poręczenie Funduszu,
 - b) organizacje pożytku publicznego, tj. podmioty o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 234 poz. 1536) prowadzące działalność pożytku publicznego i spełniające warunki określone w art. 20 wyżej wymienionej Ustawy, których działalność odpłatna została uznana za działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w związku z art. 9 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 13) **rolnik** – osoba fizyczna lub prawna, bądź grupa osób fizycznych lub prawnych, bez względu na status prawny takiej grupy i jej członków w świetle ustawy z dnia 13 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. z 2003 Nr 64, poz. 592 z późn. zm.),
 - 14) **umowa o współpracy** – umowa zawarta między Funduszem a Bankiem w zakresie współdziałania przy udzielaniu poręczeń,
 - 15) **uruchomienie kredytu** – wypłata kredytu/pożyczki lub pierwszej transzy kredytu/pożyczki,
 - 16) **wniosek** – wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych,
 - 17) **zdolność kredytowa** – zdolność do spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami, w terminach wskazanych w umowie kredytu/pożyczki, określona zgodnie z odpowiednimi procedurami Banku.
3. Fundusz ma także prawo do udzielania poręczeń finansowanych wyłącznie ze środków stanowiących kapitał własny Funduszu.

Rozdział 2

Warunki udzielania poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych

§ 2

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Bank.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów rozdziału 2. 1 – Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 244/2 z 01.10.2004 r.¹). Fundusz nie może zakładać udzielania

¹ Komunikat Komisji-wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy Państwa w celu ratowania i restrukturyzacji

pomocy przedsiębiorstwom wykluczonym stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.

3. Fundusz zobowiązany jest do udzielania wsparcia dla przedsiębiorcy:
 - a) na warunkach rynkowych, tj. na warunkach określonych w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.6.2008 r., str. 10), po dokonaniu analizy ryzyka niespłacenia poręczeń (na podstawie akceptowanych w sektorze finansowym metod) i oceny przedkładanych zabezpieczeń,
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy oraz wydania stosownego zaświadczenia spoczywa na Funduszu. Obowiązek ten ma również zastosowanie do składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji.
4. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy.
5. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki oprocentowane nie niżej niż według właściwej stopy referencyjnej ustalonej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej².
6. Poręczeniami mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Bank, z którym Fundusz zawarł umowę o współpracy.
7. O poręczenie w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych, może ubiegać się

zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. UE C 244 z 1.10.2004r.):

9. Nie istnieje definicja wspólnotowa „przedsiębiorstwa zagrożonego. Jednakże dla celów niniejszych wytycznych, Komisja uważa przedsiębiorstwo za zagrożone, jeżeli ani przy pomocy środków własnych, ani środków, które mogłoby uzyskać od właścicieli/akcjonariuszy lub wierzycieli, nie jest ono w stanie powstrzymać strat, które bez zewnętrznej interwencji władz publicznych prawie na pewno doprowadzą to przedsiębiorstwo do zniknięcia z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej.
10. Dla celów niniejszych wytycznych, za zasady i niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa, jest ono w szczególności uznane za zagrożone w następujących okolicznościach:
 - a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta tego kapitału, w okresie poprzedzających 12 miesięcy, lub
 - b) w przypadku spółki której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki, jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzających 12 miesięcy, lub
 - c) niezależnie od rodzaju spółki jeżeli spełnia ona kryteria w prawie krajowym, w zakresie podlegania w zbiorowej procedurze upadłościowej.
11. nawet gdy nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w punkcie 10, przedsiębiorstwo może być nadal uznane za zagrożone, w szczególności gdy występują typowe oznaki, takie jak rosnące straty, malejący obrót, zwiększanie się zapasów, nadwyżki produkcji, zmniejszający się przepływ środków finansowych, rosnące zadłużenie, rosnące kwoty odsetek i zmniejszająca się lub zerowa wartość aktywów netto. W niektórych poważnych przypadkach, przedsiębiorstwo może już znajdować się w sytuacji niewypłacalności lub być przedmiotem zbiorowego postępowania upadłościowego prowadzonego zgodnie z prawem krajowym. W tej ostatniej sytuacji, niniejsze wytyczne stosuje się do każdej pomocy przyznanej w kontekście takiej procedury, która prowadzi do utrzymania przedsiębiorstwa na rynku. W każdym przypadku przedsiębiorstwo zagrożone kwalifikują się do pomocy tylko wtedy, gdy ewidentnie nie może odzyskać płynności dzięki środkom własnym lub środkom uzyskanym od właścicieli/ akcjonariuszy lub ze źródeł rynkowych”.

² Stopa referencyjna to stopa oprocentowania wykorzystywana do obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w takich formach jak: pożyczka, odroczenie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty, jak również do dyskontowania pomocy. Zasady ustalania stopy referencyjnej określa komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. C 14 z 19.1.2008 str.6). podstawą ustalania stopy referencyjna jest tzw. Stopa bazowa, której wysokość ogłasza Komisja Europejska. Stopę referencyjną w zależności od zastosowania ustala się poprzez dodanie do podanej stopy bazowej odpowiedniej marży określonej w komunikacie KE, np. w przypadku stosowania stopy referencyjnej jako stopy dyskontowej do stopy bazowej należy dodać marżę 100 punktów bazowych.

przedsiębiorca, który:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia w Banku wniosku o kredyt/pożyczkę z poręczeniem Funduszu, z tym że umowa o współpracy może w wyjątkowych przypadkach ustalać inny okres prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą, ma siedzibę lub realizuje inwestycje na terenie województwa wielkopolskiego.
8. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
 9. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych.
 10. Poręczeniem nie może być objęty kredyt/pożyczka udzielony/a rolnikom.
 11. W przypadku udzielenia poręczenia w ramach dofinansowania z funduszy strukturalnych, programów, inicjatyw, środków i instrumentów Unii Europejskiej Bank zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące danego projektu.
 12. W przypadku udzielenia poręczenia w ramach inicjatywy JEREMIE Bank zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące inicjatywy JEREMIE, w szczególności wnioski o udzielenie pomocy de minimis, oświadczenie (informacja) kredytobiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej – zgodnie z załącznikiem nr 12 do Regulaminu (wypełniony i podpisany przez beneficjenta pomocy), podpisaną umowę o udzielenie poręczenia- II stopnia pomiędzy Funduszem a Beneficjentem pomocy, tj. klientem (umowa podpisana w obecności pracownika banku) stanowiąca załącznik nr 10 do Regulaminu. Bank przyjmie od Funduszu oświadczenie o udzieleniu poręczenia (zał. nr 11 do regulaminu).
W przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę formularza (oświadczenia) o pomocy publicznej lub w przypadku kiedy przekroczono dopuszczalny limit pomocy publicznej, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874) Bank jest zobowiązany do pobrania tzw. stawki bezpiecznej za udzielone poręczenie, o którym mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C/155/02) w wysokości co najmniej 3,8 % kwoty udzielonego poręczenia za każdy pełny rok obowiązywania umowy poręczenia.
 13. Załączniki nr 10, 11, 12 o których mowa w ust. 12 mają zastosowanie jedynie w przypadku korzystania przez przedsiębiorców z poręczeń w ramach inicjatywy JEREMIE.

§ 3

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Wartość poręczenia spłaty jednostkowego kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych nie może przekroczyć 200 000 złotych i nie może stanowić więcej niż 50% wykorzystanej kwoty kredytu/pożyczki, z zastrzeżeniem, że wartość ta nie obejmuje odsetek i innych kosztów kredytu/pożyczki.
3. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust. 2.
4. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami) nie

- może przekraczać 5 % kapitału poręczeniowego.
5. Poręczenie jest terminowe i udzielane jest na okres trwania kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres 42 miesięcy.
 6. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
 7. Poręczenie wygasa, w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu,
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a przed terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.

Rozdział 3

Zabezpieczenia

§ 4

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Banku, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym.
3. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi przedsiębiorca.

§ 5

1. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
2. Od osoby, o której mowa w ust. 1, Bank zobowiązany jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 6

1. Dokumenty, o których mowa w § 4-5 przechowywane są przez Bank, który przekazuje je do Funduszu w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty poręczenia, o którym mowa w § 13.
2. W przypadku nie wystąpienia do Funduszu z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia, Bank zwraca przedsiębiorcy weksel po upływie ważności poręczenia. Sposób postępowania z wekslem jest określony w deklaracji wekslowej.

Rozdział 4

Współpraca z Bankiem

§ 7

1. Poręczenie portfela transakcji wystandaryzowanych udzielane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Funduszem a Bankiem. Wzór umowy poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa limit portfela transakcji wystandaryzowanych, tj. maksymalną łączną kwotę poręczeń do udzielenia w ramach portfela w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 8

Od momentu podpisania umowy poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych oraz po przekazaniu na wskazany w tej umowie rachunek Funduszu prowizji przygotowawczej, Bank może przyjmować wnioski o udzielenie poręczenia. Wzór formularza wniosku stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 9

Bank udostępni ubiegającym się o poręczenie „Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych”, których treść stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

Rozdział 5

Procedura udzielania poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych

§ 10

1. Do każdej umowy poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych Bank prowadzi rejestr umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem portfela transakcji wystandaryzowanych. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.
2. Przed wpisaniem umowy kredytu/pożyczki do rejestru, o którym mowa w ust. 1, Bank zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy:
 - 1) wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki na formularzu, o którym mowa w § 8,
 - 2) zabezpieczenie na rzecz Funduszu, o którym mowa w § 4,
 - 3) opłatę prowizyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1.
3. Data wpisu do rejestru stanowi datę udzielenia poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych.
4. W okresie 12-miesięcznego limitu, o którym mowa w § 7 ust. 2 Bank przekazuje Funduszowi oryginał rejestru, o którym mowa w ust. 1, według stanu na koniec danego miesiąca i w terminie do 5-go dnia roboczego następnego miesiąca.
5. W rejestrze należy uwzględniać ewentualne zmiany umowy kredytu/pożyczki dotyczące kwoty i/lub terminu spłaty, których konsekwencją jest zmiana kwoty i/lub terminu ważności poręczenia. Zmiana kwoty kredytu/pożyczki i poręczenia może nastąpić wyłącznie w ramach limitów kwot, o których mowa w §3 ust. 2 oraz §7 ust. 2.
6. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.
7. W przypadku zmiany terminu spłaty kredytu/pożyczki i ważności poręczenia, która nastąpiła po upływie okresu, o którym mowa w § 7 ust. 2, Bank przekazuje oryginał rejestru do Funduszu, w terminie do 5-go dnia roboczego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.

Rozdział 6

Opłaty prowizyjne

§ 11

1. Fundusz pobiera następujące prowizje:
 - 1) od przedsiębiorcy – jednorazową prowizję od udzielonego poręczenia w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych,
 - 2) od Banku – jednorazową prowizję przygotowawczą od poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych.
2. Prowizje, o których mowa w ust. 1, pobierane są zgodnie z Tabelą opłat i prowizji obowiązującą w Funduszu.
3. Prowizja, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 naliczana jest za okres od daty wpisu umowy kredytu/pożyczki do rejestru, o którym mowa w § 10 do terminu ważności poręczenia.
4. Prowizję, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, Bank pobiera od przedsiębiorcy lub potrąca ją z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazuje ją w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.
5. Prowizję, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Bank wpłaca na rachunek Funduszu w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych.
6. W przypadku prowizji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dopuszcza się możliwość przekazania prowizji przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kopię dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Bankowi.
7. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2 – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
8. Prowizja, o której mowa w ust. 7 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie 3 dni roboczych od daty jego podpisania.
9. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

Rozdział 7

Monitorowanie zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń

§ 12

1. Bank monitoruje zgodnie z przepisami wewnętrznymi zdolność kredytową przedsiębiorcy oraz prawidłowość wykorzystania i spłaty kredytu/pożyczki objętego/jej poręczeniem w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych.
2. Bank sporządza dla Funduszu kwartalne informacje o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych i przekazuje je w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca po kwartale kalendarzowym. Wzór informacji stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.
3. Na żądanie Funduszu Bank jest zobowiązany do udzielenia wszelkich informacji, które umożliwią Funduszowi wykonanie obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych wymaganych przez przepisy regulujące udzielanie poręczeń w ramach funduszy i środków Unii Europejskiej lub pomocy krajowej albo zagranicznej.
4. Jeżeli przedsiębiorca opóźnia się ze spłacaniem kredytu, Bank zawiadamia o powyższym Fundusz w terminie obowiązującym w Banku dla takich wydarzeń.
5. Bank niezwłocznie informuje Fundusz o wcześniejszej spłacie kredytu/pożyczki objętego/jej poręczeniem w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych.
6. W przypadku zmiany warunków poręczenia zwiększających jego kwotę, Bank zobowiązany jest przyjąć uaktualnioną deklarację wekslową, o której mowa w § 4, uwzględniającą zmianę kwoty poręczenia.

7. Bank zobowiązany jest przekazać Funduszowi na jego żądanie informacje i dokumenty dotyczące wykorzystania kredytu/pożyczki objętego/ej poręczeniem w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych, z uwzględnieniem ust. 8.
8. Udokumentowanie wykorzystania kredytu zgodnie z celem w przypadku finansowania działalności bieżącej stanowi oświadczenie Banku, natomiast w przypadku finansowania inwestycji stanowią dokumenty związane z realizacją określonego przedsięwzięcia inwestycyjnego.
9. Fundusz jest zobowiązany do przekazywania Bankowi Gospodarstwa Krajowego sprawozdawczości z działalności operacyjnej Funduszu. Fundusz przekazuje stosowne dokumenty w terminie 21 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego (kwartału kalendarzowego) według wzoru określonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Rozdział 8

Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia

§ 13

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 14, jeżeli Bank spełni łącznie następujące warunki:

- 1) wypowie umowę kredytu/pożyczki i wezwie przedsiębiorcę do jego spłaty po stwierdzeniu utraty zdolności kredytowej przez przedsiębiorcę lub na skutek niedotrzymania przez przedsiębiorcę innych warunków kredytu/pożyczki wykorzystanego/j zgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki, przy czym warunek wypowiedzenia umowy nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki,
- 2) skieruje do Funduszu wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych w treści wezwania, określające niespłaconą kwotę wykorzystanego kredytu/pożyczki, po tym jak przedsiębiorca nie wywiąże się z obowiązku spłaty kredytu/pożyczki.

§ 14

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu).
2. Do wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 1, Bank załącza:
 - 1) kopię wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki),
 - 2) kopię wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
 - 3) wyciąg z ksiąg Banku, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
 - 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
 - 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 7) dokumenty, o których mowa w § 17 ust.3 pkt. 2), konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z realizacji zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, za wyjątkiem oryginału zaświadczenia o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego poręczenia.
3. W przypadku stwierdzenia, iż wezwanie do zapłaty jest niekompletne, Fundusz zwraca się do Banku o jego uzupełnienie. Po usunięciu uchybień następuje wznowienie terminu

wykonania zobowiązania. Jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w okresie 30 dni roboczych od daty wystąpienia Funduszu, wezwanie do zapłaty może zostać zwrócone bez rozpatrzenia.

4. Wzór wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.

§15

1. Fundusz wypłaci pozostałą do spłaty kwotę zadłużenia, w proporcjach i na warunkach określonych w umowie poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych.
2. Wypłata przez Fundusz zobowiązania z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki udzielonego/j w walucie obcej ustalana jest jako równowartość w złotych niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki przeliczonej według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień wymagalności zobowiązania, lecz nie więcej niż kwota udzielonego poręczenia wynikająca z przeliczenia, o którym mowa w §3 ust. 3.

§ 16

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z poręczenia w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania kompletnej dokumentacji wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia udzielonego w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych.

§ 17

1. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia, Fundusz wstępuje z mocy ustawy w prawa zaspokojonego Banku do wysokości dokonanej spłaty.
2. Z chwilą dokonania spłaty, o której mowa w ust. 1, Fundusz nabywa spłaconą wierzytelność Banku w kwocie dokonanej spłaty, z zastrzeżeniem art. 518 § 3 kodeksu cywilnego.
3. Bank wydaje Funduszowi:
 - 1) w oryginale zaświadczenie o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego poręczenia
 - 2) inne dokumenty konieczne do realizacji praw, w jakie wstąpił Fundusz, za wyjątkiem dokumentów niezbędnych Bankowi do kontynuacji windykacji z pozostałej kwoty zadłużenia.
4. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia, Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.
5. Po zakończeniu postępowania windykacyjnego prowadzonego przez Bank lub przez Fundusz potwierdzonego pisemnym protokołem, odzyskane przez Bank lub Fundusz kwoty z tytułu dochodzonych roszczeń, w szczególności pochodzące z realizacji prawnych zabezpieczeń, podlegają podziałowi pomiędzy Fundusz i Bank proporcjonalnie do udziału poręczenia Funduszu w kredycie/pożyczce objętym/objętą poręczeniem, obniżając w ten sposób proporcjonalnie straty ponoszone przez Fundusz i Bank.

§ 18

W przypadku odrzucenia wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia udzielonego w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych Fundusz przekaże Bankowi pisemne uzasadnienie decyzji w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu wezwania.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W uzgodnieniu z Bankiem Fundusz może dokonać zmian w treści i/lub formie załączników do Regulaminu, jeśli zmiany te nie stoją w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wchodzi w życie po uzyskaniu zgody Banku Gospodarstwa Krajowego.
3. Zmiana załączników, zgodnie z ust.1, nie jest zmianą Regulaminu.

§ 20

W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie stosuje się postanowienia zawarte w umowie o współpracy, umowie poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych oraz przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa.

Załącznik	Tytuł załącznika
1	Weksel
2	Deklaracja wekslowa
3	Oświadczenie o ochronie danych osobowych
4	Umowa poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych
5	Wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych
6	Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych
7	Rejestr umów kredytowych/pożyczek objętych poręczeniem udzielonym w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych
8	Informacja o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem udzielonym w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych
9	Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki udzielonego w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych
10	Umowa II stopnia o udzielenie poręczenia (Fundusz – Przedsiębiorca)
11	Oświadczenie o udzieleniu poręczenia (Fundusz-Bank)
12	Wniosek o udzielenie pomocy de-minimis (Przedsiębiorca-Fundusz)

WEKSEL

.....
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie)

Na
suma wekslowa (cyframi z symbolem waluty)

Dnia zapłacę (imy) za ten weksel własny na zlecenie Funduszu
Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A, w Poznaniu sumę

..... bez protestu.
Suma wekslowa (słownie z nazwą waluty)

Płatny w
.....
.....

.....
podpis (y) Wystawcy oraz pieczęć firmy

PORĘCZENIE

.....*/

.....
podpis(y) Poręczyciela weksla, pieczęć firmy

**/ każdy z poręczycieli odręcznie wpisuje słowo "poręczam" lub inne równoznaczne np. „ręczę” oraz składa podpis*

....., dnia.....
miejsowość

**Fundusz Rozwoju i Promocji
Województwa Wielkopolskiego S.A.
Ul. Strzelecka 49
61-846 Poznań**

DEKLARACJA WEKSŁOWA

do weksła własnego in blanco wystawionego przez
nazwa Wystawcy

z siedzibą/miejscem zamieszkania w, na zabezpieczenie
prawne poręczenia w wysokościzł (słownie:
złoty) udzielonego przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A., zwany dalej
„Funduszem”, które to poręczenie
(nazwa Funduszu)

stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki* udzielonego/j* przez
.....
(nazwa Banku)

zwanego dalej „Bankiem”, w kwociezł (słowniezłoty)
(kwota kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia

Ja/My niżej podpisany/ni w załączeniu składam/my do dyspozycji Funduszu weksel własny in blanco z klauzulą
„bez protestu” z mojego/naszego wystawienia, który Fundusz ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę
odpowiadającą mojemu/naszemu zobowiązaniu wobec Funduszu z tytułu poręczenia wyżej wymienionego
kredytu/pożyczki* udzielonego przez Bank oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według własnego uznania,
przy jednoczesnym zawiadomieniu mnie/nas listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7
dni przed terminem płatności weksła na adres:

.....
Jako miejsce płatności weksła wskazuję/jemy w

Weksel zostanie zwrócony po spłacie należności
(sposób zwrotu weksła)

.....
(czytelny podpis/y Wystawcy oraz pieczęć firmy)

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksła została
ustalona na podstawie:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

Potwierdzam własnoręczność złożonego/ych w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i weksłu:

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku)

I.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie powyższego zobowiązania oraz wystawienie powyższego weksła przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Wystawcy)

II.* Niniejszym poręczam/y solidarnie za wszystkie zobowiązania

.....
(imię, nazwisko/nazwa, adres Wystawcy)

legitymującego się dokumentem tożsamości*,
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

zarejestrowanego w pod numerem*,

z tytułu poręczenia udzielonego przez Fundusz jako zabezpieczenie kredytu/pożyczki*, udzielonego/j przez

.....
(nazwa Banku)

..... w kwociezł (słownie..... złotych)
(kwota kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr ... z dnia, na dowód czego złożyłem/liśmy na weksłu mój/nasz podpis jako poręczyciel za Wystawcę. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji. W razie wypełnienia weksła przez Fundusz powinienem/niśmy być na równi z Wystawcą zawiadomiony/mieni o tym listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności na adres:.....

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres Poręczyciela weksła)

.....
(podpis/y Poręczyciela weksła, pieczęć firmy)

III.

1.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksła przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Poręczyciela weksła)

2.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksła przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz .

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Poręczyciela weksła)

Potwierdzam własnoręczność podpisu/ów małżonka Wystawcy/Poręczyciela weksła/małżonka Poręczyciela weksła* złożonego/ych w mojej obecności.

Tożsamość osób poręczających weksel została ustalona na podstawie:

1

(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

2

(imię i nazwisko)

.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik – Instrukcja wypełniania weksła in blanco oraz deklaracji wekslowej

Instrukcja wypełniania weksła *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

I. Uwagi ogólne.

Ze względu na formę prawną poręczeniobiorców wyróżnić należy trzy przypadki: spółki wpisane do KRS, osoby fizyczne i spółki cywilne. Spółkami wpisanymi do KRS są: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne, spółki komandytowe, spółki partnerskie, spółki komandytowo-akcyjne. Niekiedy weksel mogą wystawiać spółki wpisane nadal do rejestru handlowego. Wówczas stosuje się odpowiednio reguły dotyczące spółek wpisanych do KRS. Przedstawione reguły dotyczące spółek cywilnych zakładają, że ich współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

Zasady podpisywania - polegają na tym, że albo podpis pełnym imieniem i nazwiskiem będzie jednoznacznie czytelny, albo nieczytelny podpis należy poniżej w nawiasie opisać czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, najlepiej drukowanymi literami. Wszystkie podpisy na wekslu, Deklaracji powinny być notarialnie poświadczone lub złożone w obecności pracownika Banku. Dane każdej osoby, które są umieszczane na wekslu, Deklaracji winny być potwierdzone przez pracownika Banku.

II. Informacja nt. wypełniania weksła i deklaracji wekslowej.

1. Bank po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu w formie weksła własnego *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt I i II), od którego Bank przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku poręczenia na wekslu przez innego poręczyciela niż wymieniony w pkt 2, wymagane jest jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt II), od którego Bank przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych, a jeśli jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego małżonka należy przyjąć:
 - a) oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt III),
 - b) oświadczenie o ochronie danych osobowych.
4. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Banku, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopie deklaracji wekslowej osobom podpisującym tę deklarację.
5. Dokumenty, o których mowa w powyżej przechowywane są przez Bank, który przekazuje je do Funduszu wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia.
6. W przypadku nie wystąpienia Banku do Funduszu z wezwaniem do zapłaty, po upływie ważności poręczenia Bank zwraca przedsiębiorcy weksel, w sposób stosowany w Banku do zwrotu takiego dokumentu.

III. 1. Spółki wpisane do KRS.

Podpisanie weksła

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osoby reprezentujące przedsiębiorcę, zgodnie z dostarczonym odpisem z KRS. Przedsiębiorca powinien przystawić pieczętkę firmową. Poniżej pieczętki osoby reprezentujące przedsiębiorcę podpisują się własnoręcznie zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane przedsiębiorcy zawierają: nazwę, adres siedziby i numer KRS przedsiębiorcy. Nr KRS powinien być zgodny z przedstawionym wraz z wnioskiem odpisem z KRS, nie starszym niż 3 miesiące. W części „tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań...” podaje się dane osób reprezentujących przedsiębiorcę, które podpisały weksel i które są do tego upoważnione zgodnie z przedstawionym wypisem z KRS. Dane te zawierają: imiona i nazwiska, nr dowodu osobistego i numery PESEL tych osób. Deklaracja powinna zostać podpisana przez te same osoby, które podpisały weksel, zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 2. Osoby fizyczne.

Podpisanie weksla

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu należy podać numer PESEL osoby fizycznej, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się żadnych nazw, pod którymi osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane zawierają: imię i nazwisko, adres zamieszkania przedsiębiorcy. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II. Deklaracja powinna zostać podpisana przez przedsiębiorcę zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 3. Spółki cywilne.

Podpisanie weksla

W przypadku przedsiębiorcy będącego spółką cywilną, czyli podmiotem, który nie ma zdolności wekslowej, weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez wszystkich wspólników tej spółki zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Podpisanie przez wszystkich wspólników jest konieczne, a skład osobowy spółki należy ustalić na podstawie dostarczonej umowy spółki cywilnej, ewentualnie z aneksami zmieniającymi jej skład osobowy. Poniżej podpisu danego wspólnika należy podać jego numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się nazwy spółki cywilnej ani żadnego innego odwołania do łączącego osoby podpisujące weksel stosunku spółki.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane wszystkich wspólników wpisywane są w części przeznaczonej na dane wystawcy. Dane każdego wspólnika trzeba poprzedzić liczbą porządkową. W części przeznaczonej na dane przedsiębiorcy umieszcza się dane spółki cywilnej, czyli jej nazwę, imiona i nazwiska wspólników oraz adres siedziby spółki. Deklaracja powinna zostać podpisana przez wszystkich wspólników zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

.....
(pełna nazwa, adres, Regon/NIP Przedsiębiorcy)

INFORMACJE DLA OŚWIADCZAJĄCEGO

Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzelecka 49 (zwany dalej Funduszem) informuję, że w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z udzieleniem lub wykonaniem poręczenia oraz w celu wypełnienia usprawiedliwionych potrzeb Funduszu związanych z wykonywaniem odpowiednich czynności, dane osobowe Oświadczającego mogą być przekazywane do Biura Informacji Gospodarczej (dalej: BIG) na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych (tekst jednolity Dz.U. 2003 nr 50, poz. 424, z późn. zm.) oraz mogą być przechowywane przez BIG przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia otrzymania przez BIG zapytania z Funduszu w związku z wnioskiem, którego oświadczenie dotyczy, skutkującym podjęciem przez Fundusz odpowiednich czynności. Dane te mogą być udostępniane przez BIG bankom oraz innym instytucjom wymienionym w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych w zakresie tam określonym. Oświadczającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania, a także prawo żądania zaprzestania przetwarzania danych i wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych

.....
Imię i nazwisko Oświadczającego

.....
adres zamieszkania

.....
nazwa, seria, numer dokumentu tożsamości oraz numer PESEL

.....
nazwa i adres Funduszu

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz informacji zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu stanowiących dane osobowe, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Na podstawie art. 15 Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych z 14 lutego 2003(Dz. U. z 2003 r. nr 50 poz. 424 z późn. zmianami), upoważniam Fundusz do wystąpienia za pośrednictwem BIG do biur informacji gospodarczej o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących moich zobowiązań.
3. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie przez BIG przekazanych przez Fundusz, a dotyczących mnie informacji w zakresie przewidzianym przepisami Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych oraz innych ustaw - powstałych w związku z poręczeniem, którego oświadczenie dotyczy, skutkującym podjęciem przez Fundusz odpowiednich czynności - przez okres nie dłuższy niż 2 lata od dnia otrzymania przez BIG takiej informacji lub zapytania.
4. Oświadczam, że powyższe zgody i upoważnienia zostały udzielone dobrowolnie. Zostałem poinformowany o przysługującym mi, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 3 Ustawy o ochronie danych osobowych, prawie do wglądu i poprawiania swoich danych osobowych, a także o celu ich zbierania oraz o miejscu ich przechowywania, tj. siedzibie Funduszu (Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A., ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań), siedzibie Biura Informacji Gospodarczej S.A.
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że zgoda wyrażona w pkt. 4 może zostać przeze mnie odwołana w każdym czasie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w Funduszu.

....., dnia

.....

.....
podpis Oświadczającego

* niepotrzebne skreślić
** wypełnia Fundusz

Umowa poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych nr

W dniu pomiędzy Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy w Poznaniu, pod numerem 0000094064, o numerze identyfikacji podatkowej NIP 778-13-97-561 i kapitale zakładowym w kwocie 13.350.000,00 zł, opłaconym do kwoty

zwany dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Krzysztof Leń

a

.....
(firma, siedziba, adres)

wpisanym do,
(oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Banku)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIPi kapitale podstawowym w kwocie zł, opłaconym do kwoty zł, zwany dalej „Bankiem”, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Fundusz udziela Bankowi poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych, na który składają się kredyty/pożyczki poręczone łącznie do kwoty zł (słownie złotych), zwanej dalej limitem portfela, wpisane przez Bank w imieniu i na rzecz Funduszu do rejestru, o którym mowa w § 4.
2. W ramach limitu portfela, o którym mowa w ust. 1 poręczone mogą być kredyty/pożyczki na finansowanie działalności gospodarczej mikro, małych lub średnich przedsiębiorców, udzielone przez Bank w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Poręczenie wynikające z niniejszej umowy obejmuje wyłącznie niespłaconą i wykorzystaną kwotę kredytu/pożyczki, wpisanego/j do rejestru, o którym mowa w § 4, bez odsetek oraz innych kosztów związanych z udzielonym kredytem/pożyczką.

§ 2

1. Kwota poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych, nie może przekroczyć równowartości 200 000 PLN i nie może stanowić więcej niż 50 % kwoty kredytu/pożyczki.
2. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust. 1.
3. Każda spłata kredytu/pożyczki obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki, proporcjonalnie do dokonanych spłat.
4. Poręczeniem w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przedsiębiorcy:
 - 1) prowadzącemu działalność gospodarczą przez okres co najmniej ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia w Banku wniosku o kredyt/pożyczkę z poręczeniem Funduszu,
 - 2) prowadzącemu działalność gospodarczą, mającego siedzibę lub realizującego inwestycje na terenie województwa wielkopolskiego.

5. Poręczenie spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych udzielane jest na okres trwania kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 42 miesiące.
6. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu,
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a przez terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.

§ 3

Objęcie kredytu/pożyczki poręczeniem Funduszu w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych następuje po łącznym spełnieniu wymogów określonych w niniejszej umowie oraz w Regulaminie, o którym mowa w § 12.

§ 4

1. Bank prowadzi do niniejszej umowy rejestr umów kredytów/pożyczek, objętych poręczeniem Funduszu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 12.
2. Data wpisu do rejestru, po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3, stanowi datę udzielenia jednostkowego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.

§ 5

1. Z tytułu zawarcia niniejszej umowy Bank w terminie 3 dni roboczych od daty jej zawarcia przekaże na rachunek Funduszu nr jednorazową prowizję przygotowawczą w kwocie zł, wpisując jako tytuł wpłaty „Prowizja przygotowawcza od umowy poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych nr.....z dnia”.
2. Z tytułu objęcia poręczeniem kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych pobierana jest opłata prowizyjna według stawek określonych w Taryfie opłat i prowizji obowiązującej w Funduszu i według zasad określonych w Regulaminie udzielania poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych, tytułem wpłaty „Opłata prowizyjna od poręczenia kredytu/pożyczki nr..... z dnia.....w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych wg umowy nr..... z dnia”.
3. W przypadku zmiany umowy kredytu/pożyczki wpływającej na zwiększenie kwoty poręczenia lub wydłużenie okresu jego ważności, Bank jest obowiązany pobrać od przedsiębiorcy, a następnie przekazać niezwłocznie na rachunek Funduszu wskazany w ust. 1, opłatę prowizyjną z tytułu zmiany poręczenia – z uwzględnieniem opłaty już pobranej.
4. Niedopełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 powoduje utratę ważności poręczenia danego kredytu/pożyczki.
5. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

Bank może zgłaszać roszczenia z tytułu poręczenia udzielonego w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych w okresie ważności poręczenia.

§ 7

Bank może wystąpić do Funduszu z roszczeniem z tytułu poręczenia udzielonego w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych poprzez wysłanie do Funduszu wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia, po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- 1) wypowiedzeniu przez Bank umowy kredytu/pożyczki, (warunek wypowiedzenia umowy nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki),
- 2) wezwaniu przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki.

§ 8

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia, o którym mowa w § 7 musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia.
2. Wezwanie do zapłaty, którym mowa §7, musi spełniać warunki określone w Regulaminie, o którym mowa w § 12.

§ 9

1. Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z poręczenia w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania kompletnej dokumentacji wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia udzielonego w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych.
2. Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z poręczenia proporcjonalnie do kwoty wykorzystanego i niespłaconego kredytu/pożyczki, nie więcej jednak niż w wysokości określonej w § 2 ust.1. Realizacja zobowiązania następuje poprzez przekazanie środków na rachunek Banku w terminie, o którym mowa w ust. 1. Wyplata przez Fundusz zobowiązania z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki udzielonego/j w walucie obcej ustalana jest jako równowartość w złotych niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki przeliczonej według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień wymagalności zobowiązania, lecz nie więcej niż kwota udzielonego poręczenia, o której mowa w § 2 ust. 2.
3. W przypadku odrzucenia wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia udzielonego w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych Fundusz przekaze Bankowi pisemne uzasadnienie decyzji w terminie 30 dni roboczych od daty wpływu wezwania.

§ 10

W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia udzielonego w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.

§ 11

Fundusz realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy do wyczerpania limitu, o którym mowa w §1ust. 1.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi „Regulamin współpracy pomiędzy Bankiem a Funduszem w zakresie udzielania poręczeń portfela transakcji wystandaryzowanych”.

§ 13

Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

§ 15

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

.....
(pieczęć Banku oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych)

.....
(pieczęć Funduszu oraz podpisy i pieczęcie
osób upoważnionych)

WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA

spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych

I. INFORMACJA O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy:			
2. Adres		3. Kod pocztowy: □□□□	4. Województwo
5. Telefon:		6. Fax:	7. E-mail:
8. Osoba upoważniona do kontaktów z Funduszem /imię nazwisko, nr tel, adres email/:			
9. Numer KRS	10. PKD □□□□	11. REGON □□□□□□□□□□□□□□	
12. NIP □□□□□□□□□□		13. Rodzaj podstawowej działalności gospodarczej:	14. Forma organizacyjno-prawna:
15. Wielkość zatrudnienia:		16. Prognozowane zatrudnienie w okresie trwania poręczenia:	

II. PRZEDMIOT I WYSOKOŚĆ PORĘCZENIA:

- Wniosuję/my o poręczenie kredytu/pożyczki* udzielonego/j przez
(nazwa i adres Banku)
w kwocie na okres z przeznaczeniem na
(kwota kredytu/pożyczki)
- Wniosuję/my o poręczenie na okres miesięcy w kwocie zł
stanowiącej % kwoty kredytu/pożyczki*) wymienionego w pkt 1.

Do wiadomości Przedsiębiorcy:

....., zwany dalej „Funduszem” informuje o możliwości przekazania
(nazwa i adres Funduszu)

danych Przedsiębiorcy do systemu Biura Informacji Gospodarczej (dalej system BIG), działającego na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych (tekst jednolity Dz.U. 2003 nr 50, poz. 424, z późn. zm.).

Oświadczenie Przedsiębiorcy:

1. Oświadczam/y, że składając niniejszy wniosek zapoznałem/liśmy się z zasadami udzielenia przez Fundusz wnioskowanego poręczenia określonymi w „Warunkach uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki”.
2. Oświadczam/y, że jestem/śmy / nie jestem/śmy^{*)} powiązany/i kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Funduszu.
3. Oświadczam/y, że upoważniam/y Bank i Fundusz do przekazywania informacji na mój/nasz temat związany z ubieganiem się o poręczenie.
4. Oświadczam/y, że w przypadku zmian w zakresie danych wskazanych w części I Wniosku, niezwłocznie w formie pisemnej poinformuję/emy o tym fakcie Fundusz.
5. Oświadczam/y, że nie zamierzam/zamierzamy* korzystać z poręczenia innego Funduszu jako zabezpieczenia spłaty niniejszego zobowiązania.
6. Oświadczam/y, że jestem zaklasyfikowany jako MK mikroprzedsiębiorca/ MŁ mały przedsiębiorca/ ŚR średni przedsiębiorca**, gdyż spełniam warunki definicji tego rodzaju przedsiębiorców zawartej w przepisach wskazanych w ustawie.
7. Oświadczam/y, że aktualnie korzystam/y z poręczenia w wysokości zł.*
8. Upoważniam/y Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. do wystąpienia do Krajowego Rejestru Długów, Biura Informacji Gospodarczej S.A. oraz do Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Przedsiębiorcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

Warunki uzyskania poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych

Warunki i procedura udzielenia poręczenia

§1

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Bank.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów rozdziału 2. 1 – Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 244/2 z 01.10.2004 r.). Fundusz nie może zakładać udzielania pomocy przedsiębiorstwom wykluczonym stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr

1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*.

3. Fundusz zobowiązany jest do udzielania wsparcia dla przedsiębiorcy:
 - b) na warunkach rynkowych, tj. na warunkach określonych w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.6.2008 r., str. 10), po dokonaniu analizy ryzyka niespłacenia poręczeń (na podstawie akceptowanych w sektorze finansowym metod) i oceny przedkładanych zabezpieczeń,
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy oraz wydania stosownego zaświadczenia spoczywa na Funduszu. Obowiązek ten ma również zastosowanie do składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji.
4. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy.
5. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki oprocentowane nie niżej niż według właściwej stopy referencyjnej ustalanej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską i opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Poręczeniami mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Bank, z którym Fundusz zawarł umowę o współpracy.
7. O poręczenie w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych, może ubiegać się przedsiębiorca, który:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia w Banku wniosku o kredyt/pożyczkę z poręczeniem Funduszu, z tym, że umowa o współpracy może stanowić Innu okres prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą, ma siedzibę lub realizuje inwestycje na terenie województwa wielkopolskiego.
8. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
9. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych.
10. Poręczeniem nie może być objęty kredyt/pożyczka udzielony/a rolnikom.
11. W przypadku udzielenia poręczenia w ramach dofinansowania z funduszy strukturalnych, programów, inicjatyw, środków i instrumentów Unii Europejskiej Bank zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące danego projektu.
12. W przypadku udzielenia poręczenia w ramach inicjatywy JEREMIE Bank zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące inicjatywy JEREMIE, w szczególności wnioski o udzielenie pomocy *de minimis*, oświadczenie (informacja) kredytobiorcy o otrzymaniu, bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej – zgodnie z załącznikiem nr 12 do Regulaminu (wypełniony i podpisany przez beneficjenta pomocy), podpisaną umowę o udzielenie poręczenia- II stopnia pomiędzy Funduszem a Beneficjentem pomocy, tj. klientem (umowa podpisana w obecności pracownika banku) stanowiąca załącznik nr 10 do Regulaminu. Bank przyjmie od Funduszu oświadczenie o udzieleniu poręczenia (zał. nr 11 do regulaminu).

W przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę formularza (oświadczenia) o pomocy publicznej lub w przypadku kiedy przekroczono dopuszczalny limit pomocy publicznej, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874) Bank jest

zobowiązany do pobrania tzw. stawki bezpiecznej za udzielone poręczenie, o którym mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C/155/02) w wysokości co najmniej 3,8 % kwoty udzielonego poręczenia za każdy pełny rok obowiązywania umowy poręczenia.

13. Załączniki nr 10, 11, 12 o których mowa w §2 ust. 12 mają zastosowanie jedynie w przypadku korzystania przez przedsiębiorców z poręczeń w ramach inicjatywy JEREMIE.

§2

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Wartość poręczenia spłaty jednostkowego kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych nie może przekroczyć 200 000 złotych i nie może stanowić więcej niż 50 % wykorzystanej kwoty kredytu/pożyczki, z zastrzeżeniem, że wartość ta nie obejmuje odsetek i innych kosztów kredytu/pożyczki.
3. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki, z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust. 2.
4. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późniejszymi zmianami) nie może przekraczać 5 % jego kapitału poręczeniowego.
5. Poręczenie jest terminowe i udzielane jest na okres trwania kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres 42 miesięcy.
6. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
7. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy kredyt zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu.

§3

1. Wniosek o udzielenie poręczenia przedsiębiorca składa w Banku na formularzu według wzoru określonego przez Fundusz .
2. Przedsiębiorca oświadcza we wniosku, że zapoznał się z niniejszymi Warunkami.
3. Wniosek o udzielenie poręczenia ocenia i decyduje o jego przyznaniu podejmuje Bank.

Zabezpieczenia

§4

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Banku, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym.
3. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi przedsiębiorca.
4. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
5. Od osoby, o której mowa w ust. 4, Bank zobowiązany jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych.

Oplaty prowizyjne

§ 5

1. Fundusz pobiera następujące opłaty prowizyjne:
 - 1) od przedsiębiorcy – jednorazową prowizję od udzielonego poręczenia w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych,
 - 2) od Banku – jednorazową prowizję przygotowawczą od poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych.
2. Opłaty prowizyjne, o których mowa w ust. 1, pobierane są zgodnie z Tabelą opłat i prowizji obowiązującą w Funduszu.
3. Opłata prowizyjna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 naliczana jest za okres od daty wpisu umowy kredytu do rejestru, o którym mowa w § 10 do terminu ważności poręczenia.
4. Opłatę prowizyjną, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, Bank pobiera od przedsiębiorcy lub potrąca ją z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazuje ją w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu.
5. Opłatę prowizyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 2, Bank wpłaca na rachunek Funduszu w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych.
6. W przypadku opłaty prowizyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, dopuszcza się możliwość przekazania opłaty przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu. Kopię dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Bankowi.
7. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy opłata prowizyjna zgodnie z Tabelą opłat i prowizji obowiązującą w Funduszu – z uwzględnieniem opłaty prowizyjnej już pobranej.
8. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 6

W przypadku wykonania zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.

.....
nazwa Banku

Rejestr umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem udzielonym w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych

(stan na koniec)
(miesiąc, rok)

Numer umowy poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych..... data umowy kwota poręczeniazł

Lp	Umowa kredytu/pożyczki			Przedsiębiorca						Kredyt/pożyczka				Poręczenie				
	nr	data		Nazwa	Adres	Regon 1)	NIP	klasyfikacja MŚP ²⁾	PKD	wg umowy		zmiana		na podstawie umowy kredytu/pożyczki			zmiana	
		zawar- cia	urucho- mienia							kwota (zł)	termin całkowitej spłaty	kwota (zł)	termin całkowitej spłaty	data wpisania do niniejszego rejestr	kwota (zł)	termin ważności	kwota (zł)	termin ważności
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

¹⁾ wpisać regon 14-sto znakowy

²⁾ MR - mikroprzedsiębiorca, MŁ - mały przedsiębiorca, ŚR - średni przedsiębiorca,

Kategoria ryzyka	Rodzaj kredytu	Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (TAK / NIE)	Oddział kredytujący
20	21	22	23

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
działającej w imieniu Banku

.....
nazwa BankuFundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A.
nazwa Funduszu

INFORMACJA

o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem udzielonym w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych

W związku z zawartą umową poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych nr z dnia, przesyłamy następujące informacje o realizacji umów kredytów/pożyczek za kwartał r.:

lp	umowa kredytu/pożyczki					zadłużenie kapitałowe na koniec kwartału		zadłużenie przeterminowane na koniec kwartału		rating łączny klienta (od I do VI)	okres kredytowa -nia/data ostatecznej spłaty kredytu	okres ważności poręczenia (data obowiązywania)	rodzaj kredytu	wysokość prowizji za udzielenie poręczenia	oddział kredytu-jący	PKD przedsiębiorcy	oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (TAK / NIE)
	numer	data zawarcia	nazwa Przedsiębiorcy	kwota udzielonego kredytu/pożyczki (w zł)	kwota wykorzystanego kredytu/pożyczki (w zł)	ogółem (w zł)	w tym objęte poręczeniem (w zł)	kapitał (w zł)	odsetki (w zł)								

¹⁾ sytuacja (stan na koniec kwartału sprawozdawczego)

.....
miejsowość, data.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
działającej w imieniu Banku

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9

.....
nazwa Banku

..... dn.

**Fundusz Rozwoju i Promocji
Województwa Wielkopolskiego S.A.,
Ul. Strzelecka 49. 61-846 Poznań**

**Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki udzielonego
w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych**

.....
(nazwa i adres Banku)

zwany dalej „Bankiem”, wzywa,
(nazwa Funduszu)

zwany dalej „Funduszem”, do wypłacenia kwoty poręczenia zł (słownie
..... złotych) w związku z:

a) wypowiedzeniem przez Bank umowy kredytu/pożyczki*

b) niewywiązaniem się przez zwanego dalej „przedsiębiorcą” z
obowiązku spłaty zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki**, wynikającego z
umowy kredytu/pożyczki** nr zawartej pomiędzy Bankiem a przedsiębiorcą, objętej
przez Fundusz poręczeniem - nr umowy poręczenia z dnia
.....,

oraz oświadcza, że kredyt wykorzystany został przez przedsiębiorcę zgodnie z celem określonym w umowie
kredytu objętego w/w poręczeniem****.

Należność z tytułu niespłaconego kredytu/pożyczki** wynosi zł (słownie złotych).

Należność z tytułu realizacji poręczenia prosimy wpłacić na rachunek Banku nr
.....

Załączniki:

- 1) kopię wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki ***
- 2) kopię wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki**,
- 3) wyciąg z ksiąg Banku, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
- 4) kopię umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
- 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
- 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
- 7) wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w ramach portfela transakcji wystandaryzowanych,
- 8) dokumenty, o których mowa w § 17 ust. 3 pkt. 2) Regulaminu, konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z realizacji zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia.

.....
*pieczęć Banku oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Banku*

* skreślić w przypadku poręczenia dotyczącego zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki, w przeciwnym przypadku skreślić pkt b)

** niepotrzebne skreślić

*** skreślić w przypadku skreślenia w wezwaniu pkt a)

**** skreślić w przypadku poręczenia pożyczki

* * *

Załącznik nr 10

UMOWA O UDZIELENIE PORĘCZENIA

zawarta w dniu roku
w
pomiędzy:

Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Strzeleckiej 49, 61-846 Poznań (REGON: 634269441, NIP: 778-13-97-561, Kapitał zakładowy = kapitał wpłacony = 13 350 000 PLN), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, zwana dalej „**Funduszem**”, reprezentowana przez:
– **Prezesa Zarządu**

a

.....
.....
zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”, reprezentowanym przez:

..... –

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków udzielenia poręczenia przez Fundusz.
2. Fundusz udziela poręczeń zgodnie z „Regulaminem poręczeń dla małych i średnich przedsiębiorców” lub „Regulaminem udzielania poręczenia portfela transakcji wystandaryzowanych”, który stanowi integralną część niniejszej umowy, zwanym dalej „Regulaminem”. *

§2

1. Fundusz zgodnie z Kodeksem cywilnym udzieli poręczenia za zobowiązania:
.....,
wobec
z tytułu
2. Kredyt (pożyczka) objęta poręczeniem może być wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w umowie kredytowej (pożyczki), jakim są:
 - a) finansowanie inwestycji polegających na m.in. zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
 - b) tworzenie nowych miejsc pracy,

- c) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
- d) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
- e) inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju Przedsiębiorcy. **

§3

Fundusz udzieli poręczenia, o którym mowa w §2 do kwoty złotych (sł.....), ważnego do roku.
Poręczenie zostanie wydane Przedsiębiorcy w formie pisemnego oświadczenia Funduszu.

§4

Przedsiębiorca oświadcza, że:

- 1) nie jest przedsiębiorcą będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw,
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą * w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.,
- 4) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.**

§5

- 1. Przedsiębiorca za udzielone poręczenie zapłaci Funduszowi opłatę prowizyjną w wysokości % kwoty poręczenia, tj. złotych (sł.:).
- 2. Zapłata opłaty prowizyjnej nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do na rachunek Funduszu prowadzony przez **PKO BP S.A. I oddział Poznań 76 1020 4027 0000 1402 0032 8278**
- 3. Opłata prowizyjna nie podlega zwrotowi.
- 4. Przedsiębiorca ponosi także wszelkie koszty związane z udzieleniem przez Fundusz Poręczenia, jak i ustanowieniem zabezpieczeń, o których mowa w §6.

§6

- 1. W ramach roszczeń regresowych Przedsiębiorca jest zobowiązany zwrócić Funduszowi, jako poręczycielowi zapłaconą przez niego kwotę na rzecz Banku Kredytującego wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności oraz realizacji niniejszej umowy.
Dla zabezpieczenia roszczeń regresowych Funduszu, Przedsiębiorca:
 - a) złoży weksel in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową,
 - b)
(inne zabezpieczenia o charakterze osobistym lub rzeczowym).
- 2. Fundusz jest upoważnionych do dochodzenia roszczeń wobec Przedsiębiorcy w imieniu Menadżera przysługujących Menadżerowi, Funduszowi Powierniczemu lub Instytucji Zarządzającej.**

§ 7

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do składania pisemnej informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej, każdorazowo na pisemne żądanie Funduszu.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Funduszu o każdym nowo otwieranym rachunku bankowym, oraz przedstawiania wszelkich informacji dla celów monitorowania i oceny realizowanych działań w zakresie kredytowanego przedsięwzięcia.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji (projektowej) związanej z realizowanym przedsięwzięciem przez okres do dnia 31 grudnia 2020r. lub, w przypadku pomocy publicznej, 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, jako umowy operacyjnej II stopnia w ramach inicjatywy JEREMIE, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020r. Dokumenty powyższe należy przechowywać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych w /podać miejsce przechowywania/. **
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów lub w przypadku zawieszenia, likwidacji lub zaprzestania działalności Przedsiębiorcy – zobowiązuje się on do pisemnego powiadomienia Funduszu o zmianie miejsca przechowywania.**
6. Fundusz może przedłużyć termin przechowywania dokumentacji informując o tym Przedsiębiorcę na piśmie przed upływem terminu przechowywania.**
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych o pochodzeniu ewentualnego wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa i przekazywaniu informacji na temat Operacji i Programu zgodnie z wymogami Rozporządzenia nr 1083/2006 oraz wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej, jak też obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z regulacjami wspólnotowymi oraz krajowymi w tym zakresie. Fundusz ma prawo monitorowania i kontrolowania wypełniania obowiązków informacyjnych przez Przedsiębiorcę.**
8. Na żądanie Funduszu Przedsiębiorca udostępni do wglądu aktualne wyciągi ze swoich rachunków bankowych.**
9. Przedsiębiorca uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności gospodarczej zobowiązuje się do realizowania niniejszej umowy z najwyższą starannością.**
10. W przypadku kontroli, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się do udostępnienia pełnej dokumentacji, w tym elektronicznej, potwierdzającej prawidłową realizację przedsięwzięcia (Operacji), jak też umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, umożliwienia dostępu do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowania jest Operacja lub zgromadzone są dokumenty oraz zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat przedsięwzięcia (Operacji).**
11. Przedsiębiorca zobowiązuje się do udostępnienia Funduszowi, Instytucji Zarządzającej i Menadżerowi danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu. **

§ 8

1. Fundusz oświadcza, że poręczenie, będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielone zostało ze środków własnych Funduszu.
2. Fundusz oświadcza, że poręczenie, będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielone zostało w ramach realizacji Projektu w zakresie działania „1.3. Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, w ramach inicjatywy JEREMIE prowadzonej wspólnie przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.**
3. Funduszowi, Instytucji Zarządzającej i Menadżerowi przysługują pełne uprawnienia wobec Przedsiębiorcy do należytego dochodzenia roszczeń w drodze negocjacji lub kroków prawnych.**
4. Przedstawiciele Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innych podmiotów mają prawo wstępu na teren Przedsiębiorcy i dostępu do dokumentów, w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach udzielonego przez Fundusz poręczenia. Prawo to obowiązuje w czasie trwania poręczenia, jak i przez okres 5 lat od zakończenia umowy.**
5. Fundusz oświadcza, że w ramach realizacji Projektu obowiązują umowy o Finansowanie Funduszu Powierniczego JEREMIE oraz Umowa Operacyjna – Reporęczenie.**
6. Fundusz oświadcza, że w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania umów, o których mowa w pkt. 5, wszelkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z niniejszej umowy o udzielenie poręczenia przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.**

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie Regulamin i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy a Regulaminem, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.

§11

Umowa niniejsza została zawarta na czas ważności udzielonego przez Fundusz poręczenia oraz na okres dochodzenia ewentualnych roszczeń regresowych Funduszu wobec Przedsiębiorcy.

§12

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd w Poznaniu.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(za Fundusz)

.....
(za Przedsiębiorcę)

.....
(podpis pracownika Banku)

Legenda:

* Niepotrzebne skreślić.

** Dotyczy wyłącznie poręczenia udzielonego w ramach inicjatywy JEREMIE, jeżeli udzielone zostało poza inicjatywą JEREMIE punkty oznaczone ** należy wykreślić.

Załącznik nr 11

Poznań, dnia

Bank

Oddział w.....

OŚWIADCZENIE O UDZIELENIU PORĘCZENIA

Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. w odpowiedzi na złożony wniosek w dniu, dotyczący udzielenia poręczenia dla z siedzibąinformuje, że udzieli poręczenia na następujących warunkach:

1. Kwota poręczenia	
2. Okres poręczenia	
3. Zabezpieczenie roszczeń regresowych Funduszu	
4. Wysokość opłaty prowizyjnej	
5. Warunki dodatkowe	

PROWIZJA PŁATNA NA RACHUNEK FUNDUSZU NR
76 10204027 0000 1402 0032 8278 PROWADZONY PRZEZ BANK PKO BP SA
I ODDZIAŁ W POZNANIU

.....
(za Fundusz)

WYPEŁNIA BANK

Bank Oddział w informuje, że w/w MŚP akceptuje wszystkie warunki poręczenia wskazane w powyższym oświadczeniu FRiPWW S.A..

Umowa kredytowa, z w/w MŚP zostanie zarejestrowana w systemie operacyjnym Oddziału:

- pod numerem:
- z datą

.....
(data i podpis pracownika Banku)

Załącznik nr 12

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania Wnioskodawcy	
3.	Adres siedziby Wnioskodawcy	
4.	Identyfikator gminy, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy	
5.	Numer identyfikacji podatkowej NIP	
6.	Forma prawna Wnioskodawcy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ▪ Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ▪ Inna forma prawna (podać jaka)
7.	Wielkość Wnioskodawcy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mikroprzedsiębiorstwo ▪ małe przedsiębiorstwo ▪ średnie przedsiębiorstwo ▪ przedsiębiorstwo inne niż wskazane powyżej
8.	PKD	
9.	Data utworzenia	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

	Tak	Nie	Nie dotyczy
1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego ³ , w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału?			

³ Wysokość strat należy obliczyć w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału?			
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?			-----
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym ⁴ ?			-----
5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:			
		Tak	Nie
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?			
b) obroty wnioskodawcy maleją?			
c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?			
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji ⁵			
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?			
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?			
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?			
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?			
i) zaistniały inne okoliczności(podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?			
6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową? Jeśli tak, to w jaki sposób?			
7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?			
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:			
	Tak	Nie	Nie dotyczy
a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?			
b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?			
c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyciężone przez grupę?			
C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis			
Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:	Tak	Nie	
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁶ ?			
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do			

4 W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.)

5 Dotyczy wyłącznie producentów

6 Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/200 z dnia 17 grudnia 1999r. W sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str 22, z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198)

Traktatu o funkcjonowanie Unii Europejskiej?		
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?		
4) w sektorze węglowym ⁷ ?		
5) w sektorze transportu drogowego ⁸		
a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?		
b) czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?		

⁷ Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. W sprawie pomocy państwa do przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170)

⁸ W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.)

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis⁹

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Przedmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			Informacje podstawowe		Informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1												
2												
3												
4												
5												

⁹ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić poniższą tabelę:

1.	Opis przedsięwzięcia	
2.	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocy w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:	
3.	Maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:	
4.	Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:	
5.	Lokalizacja przedsięwzięcia:	
6.	Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:	
7.	Etapy realizacji przedsięwzięcia:	
8.	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:	

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu	Data i podpis

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji wnioskodawcy

W załączeniu przedstawiam:

- A. informację o uzyskanej pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe tak nie
- B. zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe tak nie
- C. oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy *de minimis*, czy innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych tak nie
- D. pozostałe załączniki

Pieczęć Beneficjenta

II. OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że Organizacja
(pełna nazwa Beneficjenta)

**** 1. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych otrzymała pomoc publiczną w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁱ	Dzień udzielenia pomocy ⁱⁱ (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁱⁱⁱ	Wartość pomocy brutto ^{iv}	
						w PLN	w EUR ^v
3.							
4.							
(w razie potrzeby proszę dodać wiersze)						Razem pomoc:	

**** 2. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych nie otrzymała pomocy publicznej.**

Ponadto oświadczam, jest mi znana treść art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), że w przypadku nie przekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 ww. ustawy Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....
podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta

.....
data i miejscowość

* Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy publicznej otrzymanych w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych.

**** Niepotrzebne skreślić.**

Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznawaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Udzielenie pomocy *de minimis* musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu. Zatem Beneficjent powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy *de minimis*. Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr196, poz. 2014)).

Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).

-
- i Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).
- ii dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- iii Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr196, poz. 2014)).
- iv Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- v Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).