



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

TEKST JEDNOLITY

REGULAMIN
PORĘCZEŃ DLA MAŁYCH I ŚREDNICH
PRZEDSIĘBIORCÓW

FUNDUSZU ROZWOJU I PROMOCJI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
SPÓŁKA AKCYJNA

§1

Postanowienia Regulaminu określają podstawowe zasady i tryb postępowania w zakresie udzielania poręczeń dla małych i średnich przedsiębiorstw przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego Spółka Akcyjna.

§2

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) Fundusz - Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego Spółka Akcyjna.
- 2) Bank - Bank współpracujący z Funduszem w zakresie udzielania poręczeń w oparciu o Porozumienie Generalne lub Porozumienie o udzielenie poręczenia oraz Banki, z którymi Fundusz nie podpisał umowy o współpracy.
- 3) Instytucja finansująca - pozabankowa pożyczkowa instytucja finansująca potrzeby gospodarcze małego i średniego przedsiębiorcy współpracująca z Funduszem. Wszelkie postanowienia niniejszego regulaminu odnoszące się do Banku należy stosować do instytucji finansującej, o ile nie pozostają one w sprzeczności z zakresem i przedmiotem działalności tej instytucji.
- 4) Przyjmujący poręczenie - Bank, instytucja finansująca.
- 5) Jednostka certyfikowana - struktura powiatowa, miejska, gminna lub lokalna instytucja wspierająca przedsiębiorczość z terenu Województwa Wielkopolskiego współpracująca z Funduszem, posiadająca certyfikat uprawniający do reprezentowania Funduszu.
- 6) Przedsiębiorca - mikro, mały lub średni przedsiębiorca z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu

przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 2008r.); w tym:

a) wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), spełniających kryteria określone w cytowanym rozporządzeniu nr 800/2008, którzy wnioskuje o udzielenie poręczenia lub otrzymali poręczenie Funduszu,

b) organizacje pożytku publicznego, tj. podmioty o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 234 poz. 1536) prowadzące działalność pożytku publicznego i spełniające warunki określone w art. 20 wyżej wymienionej Ustawy, których działalność odpłatna została uznana za działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w związku z art. 9 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

Kredyt bankowy -

środki pieniężne przekazane Przedsiębiorcy przez Bank na warunkach określonych w umowie kredytu zawartej pomiędzy Bankiem a Przedsiębiorcą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe, w szczególności art. 69-79 (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

8)

Pożyczka bankowa - środki pieniężne przekazane Przedsiębiorcy przez Bank na warunkach

określonych w umowie pożyczki zawartej pomiędzy Bankiem, a Przedsiębiorcą, zgodnie z przepisami art. 720 – 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami) oraz przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późniejszymi zmianami).

- 9) Pożyczka - środki pieniężne przekazane Przedsiębiorcy przez instytucję finansującą zgodnie z przepisami art. 720 – 724 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).
- 10) Poręczenie - poręczenie według prawa cywilnego.
- 11) Analiza - procedura weryfikacyjna wraz z analizą ekonomiczno-finansową wniosku o udzielenie poręczenia.
- 12) Wartość zabezpieczenia - część kapitału kredytu lub część pożyczki objęta poręczeniem.
- 13) Mnożnik - wskaźnik określający stosunek udzielanych przez Fundusz poręczeń do jego zasobów majątkowych.
- 14) Program - Sektorowy Program Operacyjny – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw, poddziałanie 1.2.2., dokapitalizowanie funduszy poręczeń kredytowych.
- 15) Kapitał poręczeniowy - środki służące zabezpieczeniu poręczeń udzielanych przez fundusz poręczeniowy, na który składają się: kapitał własny funduszu i środki otrzymane z dotacji (w tym w ramach projektu SPO WKP).

§3

1. O poręczenie Funduszu mogą ubiegać się Przedsiębiorcy:
 - a) mający siedzibę,
 - b) prowadzący działalność gospodarczą,
 - c) realizujący inwestycje,
 - d) rozpoczynający działalność, w tym bezrobotni podejmujący samodzielną działalność gospodarczą na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Wymienieni w ust 1 pkt. a) b) i c) – Przedsiębiorcy muszą spełniać kryteria określone dla uznania ich za mikro, małych lub średnich przedsiębiorców posiadający siedzibę na terytorium RP spełniający warunki określone w załączniku nr 1 do Rozporządzenia z dnia 12 stycznia 2001r., w sprawie stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001r.) zmienionego Rozporządzeniem z dnia 25 lutego 2004r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004r.).

a ponadto :

 - 1) prowadzić system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie wykazali znaczącej straty,
 - 3) terminowo realizują swoje zobowiązania wobec skarbu państwa, ZUS oraz organów lokalnych,
 - 4) posiadają organizacyjne i techniczne możliwości dostosowania do charakteru, rozmiaru i rodzaju prowadzonej działalności lub projektu inwestycyjnego.
3. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów rozdziału 2. 1 – Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 244/2 z 01.10.2004r.), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przedsiębiorcom, którzy nie spełniają kryteriów określonych w ust. 2 i 3 § 3 może być udzielone poręczenie wyłącznie ze środków Funduszu nie zaangażowanych w program - Sektorowy Program Operacyjny – Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw 1.2.2.

§4

1. Przedmiotem poręczenia może być:

- 1) spłata kredytu bankowego lub pożyczki bankowej,
- 2) spłata pożyczki,

których udzielenie sprzyja rozwojowi Województwa Wielkopolskiego, przyczynia się do rozwoju przedsiębiorczości, powstawania nowych miejsc pracy, jak i utrzymania już istniejących.

2. Kredyty i pożyczki, o których mowa w ust.1 pkt. 1 mogą być zaciągane w banku krajowym lub zagranicznym współpracującym z Funduszem.

3. Kredyty i pożyczki objęte poręczeniem mogą być udzielane w złotych polskich lub walucie obcej.

§5

1. Poręczeniem nie może być objęta:

- 1) spłata kredytów i pożyczek udzielanych na cele inne niż gospodarcze,
- 2) spłata kredytów zaciąganych na finansowanie działalności leasingowej.,
- 3) spłata kredytów odnawialnych w rachunku bieżącym, z zastrzeżeniem ust. 2
- 4) spłata kredytów i pożyczek zaciąganych na spłatę kredytów lub pożyczek w innym banku,
- 5) spłata pożyczek udzielanych przez osoby fizyczne.

2. Zarząd Funduszu w szczególnie uzasadnionych przypadkach jest uprawniony do udzielenia poręczenia kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym.

II WARUNKI PORECZENIA

§6

1. Łączna kwota udzielonych poręczeń nie może przekroczyć trzykrotności zasobów majątkowych Funduszu (Mnożnik ≤ 3).
2. Maksymalne zaangażowanie Funduszu na rzecz jednego Przedsiębiorcy nie może przekroczyć 5% zasobów majątkowych Funduszu.
3. Z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz odpowiada do kwoty nie większej niż:
 - 80% kwoty udzielonego kredytu lub pożyczki bankowej,
 - 50% kwoty udzielonej pożyczki.
4. Zobowiązanie z tytułu udzielonego poręczenia ulega zmniejszaniu proporcjonalnie do dokonywanych spłat i wynosi maksymalnie 80%

pozostającej do spłaty kwoty zadłużenia z tytułu kredytu lub pożyczki bankowej
50% pozostającej do spłaty kwoty pożyczki.

5. Odpowiedzialność Funduszu nie obejmuje:
 - 1) kosztów zawarcia i administrowania umową,
 - 2) kosztów ustanowienia zabezpieczeń,
 - 3) odsetek umownych (kapitałowych), karnych i ustawowych,
 - 4) kar umownych,
 - 5) opłat manipulacyjnych,
 - 6) kosztów związanych z dochodzeniem należności przez Przyjmującego poręczenie,
 - 7) utraty spodziewanego zysku,
 - 8) innych strat pośrednich poniesionych przez Przyjmującego poręczenie na skutek nieterminowego lub niepełnego regulowania przez Przedsiębiorcę zaciągniętego zobowiązania.
6. Fundusz udziela poręczenia na okres spłaty kredytu lub pożyczki powiększony maksymalnie o dwanaście miesięcy z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Okres poręczenia może ulec wydłużeniu w drodze aneksu z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Maksymalny okres poręczenia to:
 - 1) kredyt i pożyczka bankowa - do 8 lat
 - 2) pożyczka - do 5 lat.
9. W przypadku poręczeń udzielanych przez kilka różnych funduszy poręczeń kredytowych dla indywidualnego kredytu lub pożyczki - łączna wartość zapewnianego przez nie zabezpieczenia nie może przekraczać 80% wartości kapitału kredytu lub pożyczki, bez odsetek.

Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę jednorazowej opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia lub pierwszej jej raty na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.

III ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ

§7

1. Warunkiem otrzymania poręczenia lub promesy poręczenia jest przedłożenie

Funduszowi:

- 1) wniosku o poręczenie sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania przez Fundusz oceny ryzyka, a w szczególności:
 - a) Przedsiębiorcy - osoby fizyczne złożą:
 - kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
 - kopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP,
 - dwa dokumenty tożsamości ze zdjęciem (do wglądu),
 - zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Skarbu Państwa i Gmin,
 - zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami wobec ZUS,
 - zaświadczenie o opłatach podatku rolnego i składek KRUS, w przypadku użytkowników gospodarstw rolnych,
 - kopię ostatniego rocznego rozliczenia z tytułu podatku dochodowego oraz kopię rozliczenia miesięcznego z ostatnich trzech miesięcy, w przypadku osób rozliczających się na zasadach ogólnych,
 - kopię decyzji ustalającej wysokość podatku, w przypadku osób rozliczających się w formie karty podatkowej,
 - kopię decyzji ustalającej wysokość podatku lub kopię ostatniego zeznania o wysokości przychodów, w przypadku osób rozliczających się w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - oświadczenie majątkowe i o stanie zobowiązań zawarte we wniosku o udzielenie poręczenia będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
 - opinię bankową o rachunku bankowym i obrotach na nim,

b) Przedsiębiorcy - osoby prawne i podmioty nie posiadające osobowości prawnej złożą:

- kopię odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
- kopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP,
- zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami wobec Skarbu Państwa i Gmin,
- zaświadczenie o nie zaleganiu z opłatami wobec ZUS,
- bilans i rachunek wyników za ostatni rok obrotowy i za ostatni kwartał,
- sprawozdanie z przepływów pieniężnych (jeżeli takie jest sporządzane),
- kopię ostatniego rocznego rozliczenia z tytułu podatku dochodowego oraz kopię rozliczenia miesięcznego z ostatnich trzech miesięcy,
- oświadczenie majątkowe i o stanie zobowiązań zawarte we wniosku o udzielenie poręczenia będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu,
- opinię bankową o rachunku bankowym i obrotach na nim,

c) Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą, w tym bezrobotni, złożą:

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- kopię zaświadczenia o nadaniu numeru REGON,
- kopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP,
- dwa dokumenty tożsamości ze zdjęciem (do wglądu),
- biznes plan,
- oświadczenie majątkowe i o stanie zobowiązań zawarte we

wniosku o udzielenie poręczenia będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu,

- zaświadczenie z właściwego dla swojego miejsca zamieszkania powiatowego urzędu pracy (dotyczy bezrobotnych rozpoczynających działalność gospodarczą).

3) Dopuszcza się możliwość udzielania poręczeń w ramach tzw. trybu uproszczonego przy zastosowaniu którego nie będą wymagane przez Fundusz wszystkie dokumenty określone w pkt. 2), zaś analiza ekonomiczno-finansowa dokonana przez Bank (instytucję finansującą) będzie podstawą oceny ryzyka Funduszu.

Decyzję o zastosowaniu trybu uproszczonego podejmie Zarząd Funduszu, zaś podstawą jego wprowadzenia będzie umowa o współpracy zawarta pomiędzy Funduszem a Bankiem (instytucją finansującą).

Uproszczony tryb udzielania poręczeń może mieć zastosowanie w przypadku poręczeń do wysokości 150.000,00 zł. kwoty poręczenia pod warunkiem złożenia przez Bank kredytujący oświadczenia o posiadaniu przez przedsiębiorcę zdolności kredytowej według oceny Banku dokonanej na podstawie dokumentacji finansowo-ekonomicznej.

4) Zawarcie umowy o udzielenie poręczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

5) Ustanowienie zabezpieczeń na rzecz Funduszu.

6) Uiszczenie opłat prowizyjnych i kosztów, o których mowa w §21.

7) Oświadczenie Przedsiębiorcy o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.

8) Oświadczenie wyrażające zgodę na przekazywanie Funduszowi informacji i dokumentów, zawarte we wniosku o udzielenie poręczenia będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu sporządzone przez Przedsiębiorców ubiegających się o kredyt lub pożyczkę w Banku.

2. Fundusz może zażądać od Przedsiębiorcy dodatkowych dokumentów i informacji nie wymienionych w ust.1 pkt. 2.

3. Wniosek z terenu działania Jednostki certyfikowanej winien zawierać opinię tej jednostki.

§8

Formularze wniosków, o których mowa w §7 ust.1 pkt. 1 będą dostępne w siedzibie Funduszu oraz placówkach Banku.

IV TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§9

1. Wnioski o udzielenie poręczenia wraz z kompletem wymaganych dokumentów Przedsiębiorcy mogą składać w siedzibie Funduszu lub placówkach Banku.
2. Wniosek wraz z kompletem dokumentów poddawany jest wstępnej analizie i ocenie przez Wydział Analiz Finansowych Funduszu, który formułuje wnioski. Następnie przekazywany jest do Komisji Kwalifikacyjnej, która dokonuje ostatecznej oceny i wydaje opinię. Analiza wniosku o poręczenie w trybie uproszczonym dotyczy dokumentacji formalno – prawnej w zakresie statusu prawnego przedsiębiorcy oraz prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu przyjętych poza poręczeniem Funduszu. Wszystkie wnioski skierowane do Funduszu poddane będą, przed podjęciem decyzji o udzieleniu poręczenia ocenie pod względem ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania.
3. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:
 - 1) Członek Zarządu,
 - 2) Prokurent,
 - 3) Dyrektor Ekonomiczno – Administracyjny,
 - 4) Wyznaczony przez Zarząd pracownik Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. w Poznaniu,
 - 5) Przedstawiciel Jednostki certyfikowanej, jeżeli wniosek pochodzi z terenu działania tej jednostki o ile zachodzi taka potrzeba,
 - 6) Przedstawiciel organizacji pracodawców Województwa Wielkopolskiego – z głosem doradczym,
 - 7) Inne osoby zaproszone przez Zarząd – bez prawa głosu.
4. Funkcję Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej może pełnić: Członek Zarządu, Prokurent lub inny pracownik Funduszu wyznaczony przez Zarząd.
5. Komisję Kwalifikacyjną zwołuje Prezes Zarządu, Członek Zarządu lub Prokurent.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się cyklicznie, z częstotliwością odpowiadającą

rzeczywistym potrzebom.

7. W przypadku akceptacji wniosku, Komisja Kwalifikacyjna konkretyzuje warunki poręczenia oraz przedstawia odpowiednie dyspozycje Zarządowi.
8. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia poręczenia podejmuje Zarząd, który mimo pozytywnej opinii Komisji Kwalifikacyjnej może odmówić udzielenia poręczenia.
9. Fundusz podejmuje decyzję o udzieleniu poręczenia w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
10. Udzielenie poręczenia na rzecz banku następuje w formie umowy poręczenia sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
11. Umowa poręczenia sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Funduszu i Banku na rzecz którego zostało udzielone poręczenie.
12. Fundusz może także wydać promesę poręczenia, przy czym Przedsiębiorca winien spełniać warunki, takie same jak przy ubieganiu się o poręczenie.
13. Termin ważności promesy wynosi 45 dni od daty jej wystawienia.

§10

Fundusz może odmówić udzielenia poręczenia bądź wydania promesy poręczenia bez podania przyczyny.

V ZABEZPIECZENIE ROSZCZEŃ REGRESOWYCH

§11

1. Dla zabezpieczenia roszczeń regresowych Funduszu Przedsiębiorca składa weksel "in blanco" opatrzony klauzulą „bez protestu”, zgodnie z Załącznikiem nr 4 wraz z deklaracją wekslową, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. W przypadkach, gdy udzielenie poręczenia obarczone jest podwyższonym ryzykiem, Fundusz może oprócz weksla „in blanco” zażądać od Przedsiębiorcy innych zabezpieczeń o charakterze rzeczowym lub osobistym.

VI WYKONANIE UMOWY PORĘCZENIA

§12

1. Przyjmujący poręczenie będzie informował Fundusz o wszelkich niekorzystnych zmianach w sytuacji ekonomiczno-finansowej Przedsiębiorcy lub o pogorszeniu stanu zabezpieczeń innych niż poręczenie Funduszu.
2. Przyjmujący poręczenie na żądanie Funduszu informuje o przebiegu spłaty kredytu lub pożyczki.
3. Przyjmujący poręczenie, w przypadku nie opłacenia raty kredytu lub pożyczki, niezwłocznie informuje Fundusz o tym fakcie w formie pisemnej.
4. W przypadku trwałego zaprzestania spłaty, Przyjmujący poręczenie w pierwszej kolejności podejmuje działania zmierzające do odzyskania niespłaconej kwoty kredytu lub pożyczki, wykorzystując ustanowione zabezpieczenia, inne niż poręczenie Funduszu.
5. Za trwałe zaprzestanie spłaty rozumie się nie opłacenie rat kredytu lub pożyczki w terminach określonych w umowie, skutkujące wypowiedzeniem umowy, postawieniem całej należności w stan natychmiastowej wymagalności i braku spłaty mimo upływu okresu wypowiedzenia.

§13

Zobowiązanie Funduszu z tytułu udzielonego poręczenia powstaje, gdy:

- 1) nastąpiło trwałe zaprzestanie spłaty i,
- 2) wyczerpane zostały możliwości egzekucyjne roszczeń przez Przyjmującego poręczenie z zabezpieczeń innych niż poręczenie Funduszu,
- 3) kredyt/pożyczka został/a wykorzystany/a wyłącznie na cele określone w umowie kredytu/pożyczki.

§14

1. Odpowiedzialność Funduszu z tytułu udzielonego poręczenia wygasa:

- 1) przy kredycie, pożyczce bankowej i pożyczce, w przypadku:
 - a) upływu terminu wskazanego w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia,
 - b) całkowitej spłaty kredytu lub pożyczki,
 - c) wypłaty przez Fundusz kwoty objętej poręczeniem,
 - d) zmiany warunków umowy kredytu lub pożyczki bez zgody Funduszu,

- e) gdy udzielenie kredytu lub pożyczki nastąpiło z naruszeniem regulaminów, instrukcji lub zarządzeń wewnętrznych, obowiązujących u Przyjmującego poręczenie,
 - f) gdy nastąpiło rażące naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu przez Przyjmującego poręczenie,
 - g) gdy Przyjmujący poręczenie nie przekazał Funduszowi wszystkich informacji mających wpływ na ocenę ryzyka.
2. Poręczenie wygasa zawsze w razie przeniesienia wierzytelności z tytułu zobowiązania, za które udzielono poręczenia, z Przyjmującego poręczenie na osobę trzecią.

§15

1. Realizacja poręczenia odbywa się poprzez wystąpienie Przyjmującego poręczenie do Funduszu z pisemnym żądaniem zapłaty.
2. W żądaniu tym winny zostać określone:
 - 1) kwota, do zapłaty której Fundusz jest w danej sytuacji zobowiązany, wraz z okolicznościami uzasadniającymi wysokość tej kwoty,
 - 2) okoliczności wskazujące, że wyczerpane zostały dalsze możliwości egzekucji wobec Przedsiębiorcy i osób, które ustanowiły zabezpieczenie.
3. Do żądania, o którym mowa w ust. 1 Przyjmujący poręczenie zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione w żądaniu.

§16

1. Spełnienie świadczenia przez Fundusz następuje w terminie 14 dni od daty dostarczenia wezwania do zapłaty.
2. W przypadku niepełnego udokumentowania wysokości roszczenia lub zaistnienia wątpliwości po stronie Funduszu, co do zasadności roszczenia, termin ten zaczyna biec na nowo od dnia następnego po złożeniu wyjaśnień przez Przyjmującego poręczenie.

§17

1. W przypadku wykonania przez Fundusz zobowiązania wynikającego

z poręczenia, Fundusz wstępuje, co do zapłaconej części długu w prawa zaspokojonego wierzyciela, zgodnie z art. 518 §1 pkt. 1 Kodeksu cywilnego. Przyjmujący poręczenie wydaje Funduszowi stosowne zaświadczenie o spłacie długu oraz inne dokumenty konieczne do realizacji praw, w jakie wstąpił Fundusz.

2. Po spełnieniu świadczenia przez Fundusz z tytułu poręczenia, wszelkie środki uzyskane przez Przyjmującego poręczenie od Przedsiębiorcy zostaną bez zwłoki przekazane Funduszowi, w części odpowiadającej dokonanej zapłaty przez Fundusz.

§18

W przypadku wystąpienia zdarzeń określonych w § 14 Przyjmujący poręczenie jest zobowiązany do zwrotu Funduszowi swojego egzemplarza umowy poręczenia.

VII WINDYKACJA

§19

W przypadku wykonania zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia, Fundusz na podstawie posiadanego weksla „in blanco” (lub innego zabezpieczenia) podejmie czynności zmierzające do odzyskania należności.

§20

Fundusz może udzielić pełnomocnictwa Przyjmującemu poręczenie do prowadzenia windykacji w jego imieniu. Przyjmujący poręczenie będzie przekazywał uzyskane w wyniku tych działań środki do Funduszu, w części wynikającej z ustalonej w umowie poręczenia odpowiedzialności Funduszu, po proporcjonalnym potrąceniu kosztów postępowania egzekucyjnego.

VIII OPŁATY

§21

1. Z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz pobiera prowizję uwzględniającą analizę ryzyka przeprowadzoną zgodnie z metodologią przyjętą w Funduszu.
2. Prowizje za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z obowiązującą w Funduszu Tabelą opłat i prowizji przyjętą przez Zarząd Funduszu.

3. Prowizja naliczana jest za cały okres poręczenia licząc od daty udzielenia poręczenia do dnia upływu okresu obowiązywania poręczenia.
4. Prowizja jest płatna jednorazowo za cały okres poręczenia lub w ratach. Prowizja lub pierwsza jej rata pobierana jest przez Bank od przedsiębiorcy lub potrącana z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia. Prowizja lub pierwsza jej rata może być również wpłacona bezpośrednio przez przedsiębiorcę na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia. Pozostałe raty prowizji płatne są w terminach i na warunkach określonych w umowie o udzielenie poręczenia zawartej pomiędzy Funduszem, a przedsiębiorcą.
5. W przypadku przekazania prowizji przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu, kopię dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Bankowi.
6. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego ważności pobierana jest od przedsiębiorcy jednorazowo prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2, z uwzględnieniem prowizji już pobranej.
7. Prowizja, o której mowa w ust. 6 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie 3 dni roboczych od daty jego podpisania. Warunkiem ważności poręczenia jest wpłata prowizji, o której mowa w ust. 6.
8. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku prowizji płatnej w ratach przedsiębiorca udzieli Funduszowi pełnomocnictwa do swego rachunku bankowego celem zabezpieczenia zapłaty należnej prowizji.
10. W przypadku niezapłacenia przez przedsiębiorcę na rzecz Funduszu raty /rat/ prowizji Funduszowi przysługuje prawo potrącenia należnej opłaty prowizyjnej z kwoty wypłaconej na rzecz Banku z tytułu poręczenia.

IX ZASADY EWIDENCJI

1. Fundusz jest jednostką samodzielną na pełnym rozrachunku gospodarczym i prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Fundusz prowadzi szczegółową ewidencję:
 - 1) przyjętych wniosków,
 - 2) wydanych promes poręczenia,
 - 3) udzielonych poręczeń,
 - 4) przyjętych zabezpieczeń,
 - 5) weksli,
 - 6) roszczeń.
3. Fundusz sporządza także raporty kwot udzielonych poręczeń w celu określenia poziomu wykorzystania funduszy własnych na cele poręczeniowe.

X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§23

1. Przyjmujący poręczenie zobowiązany jest złożyć na piśmie oświadczenie o akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W wypadku zebrania wszystkich wymaganych od Przedsiębiorcy dokumentów przez Bank lub Instytucję finansującą – podmioty te ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność tych dokumentów, jak też ich poprawność formalną i prawną. Bank lub Instytucja finansująca ponosi również odpowiedzialność za zgodność informacji zawartych w opinii Banku lub Instytucji finansującej ze stanem faktycznym.
3. Bank lub Instytucja finansująca na rzecz, której zostało udzielone poręczenia zobowiązane są do przedkładania Funduszowi miesięcznych sprawozdań wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu. Sprawozdania, o których mowa wyżej mają być przekazywane Funduszowi do końca 15-go każdego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym. Przez okres sprawozdawczy należy rozumieć miesiąc kalendarzowy.

§24

Fundusz ma prawo do kontroli wykorzystania środków przez Przedsiębiorcę, za które poręczył.

§25

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami).

§26

Regulamin niniejszy został wprowadzony w życie Uchwałą Zarządu Nr 14/2002 Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA z dnia 13.11.2002 r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA z dnia 13.10.2003 r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA nr 2/2004 z dnia 02.02.2004 r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 7/2004 z dnia 08.03.2004 r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 13/2004 z dnia 08.11.2004 r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 5/2005 z dnia 17.03.2005 r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 7/2005 z dnia 28.04.2005r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 9/2005 z dnia 13.05.2005r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 14/2005 z dnia 08.08.2005r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 2/2006 z dnia 04.04.2006r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 11/2006 z dnia 04.07.2006r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 14/2006 z dnia 17.10.2006r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 15/2006 z dnia 13.12.2006r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 11/2008 z dnia 16.10.2008r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 14/2011 z 21.10.2011 r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 15/2011 z 25.11.2011 r., zmieniony Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 9/2012 z 05.07.2012 r., zmieniony uchwałą Rady Nadzorczej Nr 10/2013 z 09.10.2013 r.

Załącznik	Tytuł załącznika
1	Wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
2	Umowa o udzielenie poręczenia (Fundusz-Klient)
3	Wzór umowy poręczenia (Fundusz-Bank)
4	Weksel
5	Deklaracja wekslowa
6	Informacja o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem

CZEŚĆ A

Data wpływu wniosku:

Numer wniosku

Wypełniają Pracownicy FRIPWW SA.

**WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA PRZEZ
FUNDUSZ ROZWOJU I PROMOCJI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO SA**

OGÓLNA INFORMACJA O WNIOSKODAWCY *(wypełnia Wnioskodawca)*

Pełna nazwa prawna firmy
(zgodnie z dokumentem rejestrowym wnioskodawcy)

.....
.....

Status prawny *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- spółka jawna
- spółka cywilna
- spółka z o.o.
- spółka akcyjna
- inny (określić jaki)

NIP *(Numer Identyfikacji Podatkowej)*

REGON

Adres siedziby

(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

Adres korespondencyjny

(podać jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Telefon

Email

Imię/imiona i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

1.
2.
3.
4.

PESEL i nr dokumentu tożsamości osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

1.
2.
3.
4.

Forma rozliczenia podatkowego (*zaznaczyć właściwą odpowiedź*)

- Ryczałt
- karta podatkowa
- podatkowa księga przychodów i rozchodów
- pełna księgowość

Przychód netto ze sprzedaży w przeliczeniu na euro (*zaznaczyć właściwą pozycję*)

- | <i>Za ostatni rok obrotowy</i> | <i>Za rok poprzedzający ostatni rok obrotowy</i> |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 0 –2 mln euro | <input type="checkbox"/> 0 –2 mln euro |
| <input type="checkbox"/> 2 –10 mln euro | <input type="checkbox"/> 2 –10 mln euro |
| <input type="checkbox"/> 10 –50 mln euro | <input type="checkbox"/> 10 –50 mln euro |
| <input type="checkbox"/> powyżej 50 mln euro | <input type="checkbox"/> powyżej 50 mln euro |

Suma aktywów bilansu w przeliczeniu na euro (*zaznaczyć właściwą pozycję*)

- | <i>Za ostatni rok obrotowy</i> | <i>Za rok poprzedzający ostatni rok obrotowy</i> |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 0 –2 mln euro | <input type="checkbox"/> 0 –2 mln euro |
| <input type="checkbox"/> 2 –10 mln euro | <input type="checkbox"/> 2 –10 mln euro |
| <input type="checkbox"/> 10 –43 mln euro | <input type="checkbox"/> 10 –43 mln euro |
| <input type="checkbox"/> powyżej 43 mln euro | <input type="checkbox"/> powyżej 43 mln euro |

Średnioroczne zatrudnienie (*liczb etatów w rocznych jednostkach roboczych*)

- Za ostatni rok obrotowy
- Za rok poprzedzający ostatni rok obrotowy
- Wzrost zatrudnienia w wyniku realizacji inwestycji (w etatach)

Przedsiębiorstwo jest przedsiębiorstwem niezależnym (samodzielnym)

Tak Nie

Przedsiębiorstwo pozostaje w relacji przedsiębiorstw partnerskich (posiada 25% lub więcej kapitału lub głosów w innym przedsiębiorstwie, a/lub inne przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej kapitału lub głosów w tym przedsiębiorstwie);

Tak Nie

Przedsiębiorstwo pozostaje w relacji przedsiębiorstw związanych (posiada 50% lub więcej kapitału lub głosów w innym przedsiębiorstwie, a/lub inne przedsiębiorstwo posiada 50% lub więcej kapitału lub głosów w tym przedsiębiorstwie)

Tak Nie

25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych

Tak Nie

pomocy publicznej de minimis uzyskana przez Wnioskodawcę w ciągu ostatnich 3 lat

Tak Nie

Banki, w których wnioskodawca posiada rachunki (Nazwa Banku Numer rachunku)

-
-
-

Inne zaciągnięte i niespłacone kredyty bankowe, pożyczki (Nazwa Instytucji Kwota kredytu/pożyczki Termin)

-
-
-

1. Wnioskuję/my o udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki* udzielanego/j* przez

.....
(nazwa i adres Banku)

w kwocie na okres z przeznaczeniem na
(kwota kredytu/pożyczki)

.....
(cel kredytu/pożyczki)

2. Wnioskuję/my o poręczenie na okresmiesięcy w kwocie zł stanowiącej % kwoty kredytu/pożyczki* wymienionego w pkt 1.

.....
(miejsceowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy)

CZEŚĆ B

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

(WYPALNIAJĄ OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)

Dane personalne

1. Nazwisko i imię:
2. Adres zamieszkania:
3. Telefon (faks):.....
4. Numer dowodu osobistego i PESEL:.....
5. Wiek:.....
6. Wykształcenie:
7. Liczba osób na utrzymaniu.....

Informacje finansowe

8. Średni miesięczny dochód uzyskany z wszystkich źródeł za okres ostatnich 6 miesięcy
.....
9. Średni miesięczny dochód wszystkich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskany z wszystkich źródeł za okres ostatnich 6 miesięcy
.....
10. Średnie miesięczne wydatki wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
.....
11. Ja, niżej podpisana (y), oświadczam, że dysponuję następującym majątkiem własnym:
 - a) **Nieruchomości** – proszę podać: położenie, nr księgi wieczystej, wartość, ewentualnie istniejące obciążenia, rodzaj nieruchomości
.....
.....
 - b) **Ruchomości**, w tym: środki transportu, maszyny i urządzenia, inne wartościowe przedmioty – proszę podać: określenie, rok produkcji, oznaczenia identyfikacyjne, wartość, ewentualne obciążenia , położenie
.....
.....
.....

c) **Rachunki i lokaty bankowe** – proszę podać: nazwę Banku prowadzącego, nr. rachunku bankowego, kwotę, walutę i okres na jaki założono lokatę

.....
.....
.....

d) **Prawa majątkowe** (udziały w podmiotach gospodarczych, papiery wartościowe np. akcje, obligacje) – proszę podać: nazwę podmiotu, wartość udziałów, nazwę Banku prowadzącego rachunek papierów wartościowych, nr rachunku, rodzaj, ilość

.....
.....

e) **Inne** (gotówka w domu, udzielone pożyczki, inne należności, itp.)– proszę opisać:

.....
.....

szy majątek jest / nie jest *) objęty wspólnością majątkową małżeńską z

.....
(imię i nazwisko małżonka, PESEL i nr dowodu tożsamości)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 i 2 K.K. jednocześnie oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość, data

.....
(podpis)

Potwierdzam własnoręczność podpisu

.....
(podpis pracownika Banku /Instytucji finansującej)

CZEŚĆ C

OŚWIADCZENIE BANKU O ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa i adres Banku (oddziału).....

2. Imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu i faxu osoby prowadzącej sprawę
w Banku.....

3. Bank oświadcza, że Wnioskodawca posiada zdolność kredytową do spłaty kredytu/pożyczki* wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie kredytu/pożyczki* wymienionej w części B pkt II.4 niniejszego wniosku.

4. Bank oświadcza, że na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 50, poz. 424, z późn. zm.), dokonał weryfikacji danych przedsiębiorcy w BIK/BIG*.

.....
(miejsce)

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpisy Banku)

CZEŚĆ D

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 w Poznaniu.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania czynności mających na celu weryfikacji wniosku o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki, oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego/poręczeniowego oraz podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zawarcia umowy o udzielenie poręczenia, jak również późniejszej jej realizacji, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Pani/Pana dane osobowe mogą być również wykorzystywane do zapewnienia komunikacji pomiędzy stronami, promowania działań realizowanych przez Fundusz lub jeżeli zajdzie taka potrzeba, w celu windykacji należności na podstawie tzw. uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora (Art. 6, ust. 1 lit. f). Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celu spełnienia wymagań prawnych w obszarze księgowości. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6, ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do weryfikacji wniosku o udzielenie poręczenia oraz wydania decyzji w tym zakresie (Art. 6, ust. 1, lit. a) realizacji umowy (Art. 6, ust. 1, lit. b), po zakończeniu umowy w celu ewentualnych roszczeń z nią związanych (Art. 6, ust. 1, lit. f) oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości (Art. 6 ust. 1, lit. c).

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, kancelariom prawnym i notariuszom, bankom, instytucjom finansowym i ubezpieczycielom oraz firmom doradczym i audytowym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Obowiązek informacyjny

- marketing -

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 w Poznaniu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach umożliwienia kontaktu oraz przekazywania materiałów marketingowych i promocyjnych na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (RODO Art. 6, ust. 1, lit. a). Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w opisywanym celu do momentu wycofania udzielonej przez Panią/Pana zgody.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów teleinformatycznych oraz firmom doradczym i audytowym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji opisywanego celu.

.....

Data i podpis

Obowiązek informacyjny – Uczestnicy i personel projektów unijnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym – Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy Al. Niepodległości 34, 61-713 w Poznaniu oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy w ramach Projektu w ramach inicjatywy JEREMIE 2 prowadzonej wspólnie przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie - umowa Operacyjna nr 3/RPWP/14817/2018/I/DIF/101 Instrument Finansowy Poręczenie zawartą w dniu 30 marca 2018 roku, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości, kwalifikowalności wydatków, udzielenie wsparcia, monitoring, ewaluacji, kontroli, audytów i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych (art. 6 ust. 1, lit. c) oraz wymagań w zakresie archiwizacji dokumentacji dla projektów finansowanych ze środków UE.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione poręczycielom i pośrednikom finansowym, dostawcom systemów informatycznych, kancelariom prawnym i notariuszom, bankami ubezpieczycielom oraz firmom doradczym i audytowym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i korzystania z Projektu JEREMIE 2 prowadzonej wspólnie przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie - umowa Operacyjna nr 3/RPWP/14817/2018/I/DIF/101 Instrument Finansowy Poręczenie zawartą w dniu 30 marca 2018 roku.

.....
(miejscość) (data) (pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu przedsiębior)

CZEŚĆ E

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

(Należy wypełnić w przypadku gdy Wnioskodawca otrzymuje poręczenie w ramach pomocy de minimis)

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania Wnioskodawcy	
3.	Adres siedziby Wnioskodawcy	
4.	Identyfikator gminy, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy	
5.	Numer identyfikacji podatkowej NIP	
6.	Forma prawna Wnioskodawcy	<ul style="list-style-type: none">• jednoosobowa spółka Skarbu Państwa• Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)• Inna forma prawna (podać jaka)
7.	Wielkość Wnioskodawcy	<ul style="list-style-type: none">• mikroprzedsiębiorstwo• małe przedsiębiorstwo• średnie przedsiębiorstwo• przedsiębiorstwo inne niż wskazane powyżej
8.	PKD	
9.	Data utworzenia	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

	Tak	Nie	Nie dotyczy
1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego ¹ , w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału?			
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału?			
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?			-----
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym ² ?			-----
5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu			

1 Wysokość strat należy obliczyć w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

2 W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.)

do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

	Tak	Nie
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?		
b) obroty wnioskodawcy maleją?		
c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?		
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji ³		
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?		
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?		
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?		
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?		
i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?		
6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową? Jeśli tak, to w jaki sposób?		
7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:		
	Tak	Nie Nie dotyczy
a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?		
b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?		
c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę?		

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:	Tak	Nie
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁴ ?		
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowanie Unii Europejskiej?		
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?		
4) w sektorze węglowym ⁵ ?		
5) w sektorze transportu drogowego ⁶		
a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?		
b) czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?		

3 Dotyczy wyłącznie producentów

4 Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/200 z dnia 17 grudnia 1999r. W sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str 22, z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198)

5 Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. W sprawie pomocy państwa do przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170)

6 W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.)

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis⁷

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Przedmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	
			Informacje podstawowe		Informacje szczegółowe				nominalna	brutto		
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1												
2												
3												
4												
5												

⁷ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić poniższą tabelę:

1.	Opis przedsięwzięcia	
2.	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocy w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:	
3.	Maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:	
4.	Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:	
5.	Lokalizacja przedsięwzięcia:	
6.	Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:	
7.	Etapy realizacji przedsięwzięcia:	
8.	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:	

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu	Data i podpis

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji wnioskodawcy

W załączeniu przedstawiam:

A. informację o uzyskanej pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym tak
nie

bieżący rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe
B. zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący tak
nie

rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe
C. oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy *de minimis*, czy innej pomocy publicznej tak
nie

w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych
D. pozostałe załączniki

.....
Pieczęć Beneficjenta

II. OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że Organizacja
(pełna nazwa Beneficjenta)

**** 1. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych otrzymała pomoc publiczną w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁱ	Dzień udzielenia pomocy ⁱⁱ (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁱⁱⁱ	Wartość pomocy brutto ⁸	
						w PLN	w EUR ^{iv}
(w razie potrzeby proszę dodać wiersze)						Razem pomoc:	

**** 2. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych nie otrzymała pomocy publicznej.**

Ponadto oświadczam, jest mi znana treść art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), że w przypadku nie przekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 ww. ustawy Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Beneficjenta*

.....
data i miejscowość

* Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy publicznej otrzymanych w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych.

** Niepotrzebne skreślić.

Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Udzielenie pomocy *de minimis* musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu. Zatem Beneficjent

powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy *de minimis*.

Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr196, poz. 2014)).

Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).

^I Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

^{II} dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

^{III} Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr196, poz. 2014)).

^{IV} Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

^V Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).

CZEŚĆ F

Oświadczenie Przedsiębiorcy:

- 1) Oświadczam/y, że składając niniejszy wniosek zapoznałem/liśmy się z zasadami udzielenia przez Fundusz wnioskowanego poręczenia zawartymi w regulaminie poręczeń dla małych i średnich przedsiębiorców.
- 2) Oświadczam/y, że jestem/śmy / nie jestem/śmy*) powiązany/i kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Funduszu.
- 3) Oświadczam/y, że upoważniam/y Bank i Fundusz do przekazywania informacji na mój/nasz temat związany z ubieganiem się o poręczenie.
- 4) Oświadczam/y, że w przypadku zmian w zakresie danych wskazanych w części I oraz III Wniosku, niezwłocznie w formie pisemnej poinformuję/emy o tym fakcie Fundusz.
- 5) Oświadczam/y, że nie zamierzam/zamierzamy* korzystać z poręczenia innego Funduszu jako zabezpieczenia spłaty niniejszego zobowiązania.
- 6) Oświadczam/y, że jestem zaklasyfikowany jako **MK** mikroprzedsiębiorca/ **MŁ** mały przedsiębiorca/ **ŚR** średni przedsiębiorca*, gdyż spełniam warunki definicji tego rodzaju przedsiębiorców zawartej w przepisach wskazanych w ustawie.
- 7) Oświadczam/y, że aktualnie korzystam/y z poręczenia.....w wysokościzłotych.
- 8) Upoważniam/y Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. do wystąpienia do KRD, BIG S.A. oraz do BIG InfoMonitor S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

OŚWIADCZENIA I ZGODY PRZEDSIĘBIORCY

Na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2014 poz. 1015 z późn.zm.) oraz na podstawie art.105 ust.4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U.2017 r. poz.1876 z późn.zm.) w związku z art.13 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, niniejszym upoważniam/y Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie (BIG InfoMonitor) oraz Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu (Krajowy Rejestr Długów) dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego. Jednocześnie upoważniam Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Jako Przedsiębiorca, wyrażam również zgodę na przekazywanie przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA informacji o wywiązywaniu się z zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy o udzielenie poręczenia stosownie do art. 18 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U. 2018 poz. 470).

.....
(miejsowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu przedsiębiorcy)

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 w Poznaniu moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w celu jego weryfikacji, oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego/poręczeniowego oraz podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zawarcia umowy o udzielenie poręczenia, jak również późniejszej jej realizacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 w Poznaniu, moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu umożliwienia kontaktu oraz przekazywania materiałów marketingowych i promocyjnych dotyczących produktów Funduszu.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail informacji handlowej dotyczących produktów oferowanych przez Fundusz w rozumieniu art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych przez Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego w celu realizacji marketingu bezpośredniego dotyczącego produktów Fundusz przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących zgodnie z art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu przedsiębiorcy)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA O UDZIELENIE PORĘCZENIA

zawarta w dniu roku
w
pomiędzy:

Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Strzeleckiej 49, 61-846 Poznań (REGON: 634269441, NIP: 778-13-97-561, Kapitał zakładowy = kapitał wpłacony = 13 350 000 PLN), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, zwana dalej „Funduszem”, reprezentowana przez:

Krzysztofa Leń – *Prezesa Zarządu*
a

.....
.....
zwanym dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowanym przez:

..... –

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków udzielenia poręczenia przez Fundusz.
2. Fundusz udziela poręczeń zgodnie z „Regulaminem poręczeń dla małych i średnich przedsiębiorców”, który stanowi integralną część niniejszej umowy, zwanym dalej „Regulaminem”.

§2

1. Fundusz zgodnie z Kodeksem cywilnym udzieli poręczenia za zobowiązania:
....., wobec
z tytułu
2. Kredyt (pożyczka) objęta poręczeniem może być wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w umowie kredytowej (pożyczki), w szczególności:
 - a) finansowanie inwestycji polegających na m.in. zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
 - b) tworzenie nowych miejsc pracy,
 - c) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 - d) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - e) inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju Przedsiębiorcy. **

§3

1. Fundusz udzieli poręczenia, o którym mowa w §2 do kwoty złotych (sł.....), ważnego do roku.
2. Poręczenie zostaje udzielone w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Funduszem.

§ 4

Przedsiębiorca oświadcza, że:

- 1) nie jest przedsiębiorcą będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw,
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą* w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r.,
- 4) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.**

§5

1. Przedsiębiorca za udzielone poręczenie zapłaci Funduszowi opłatę prowizyjną w wysokości% kwoty poręczenia tj.zł (słownie:.....)

Prowizja płatna jest jednorazowo poprzez pobranie kwoty prowizji od Przedsiębiorcy przez Bank lub jej potrącenia z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazanie w terminie 3 dni roboczych na niżej wskazany rachunek bankowy Funduszu. Prowizja może też być wpłacona bezpośrednio przez Przedsiębiorcę na rachunek Funduszu nr

Wpłata prowizji stanowi warunek wejścia w życie poręczenia Funduszu.

- 2*. Prowizja płatna jest w ratach, przy czym pierwsza rata prowizji w wysokościzł (słownie)

jest pobierana przez Bank od Przedsiębiorcy lub potrącana z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek bankowy Funduszu wskazany poniżej. Pierwsza rata prowizji może być również wpłacona bezpośrednio przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy Funduszu nr

Kolejne raty prowizji w wysokości po zł miesięcznie/kwartalnie* (słownie:.....) płatne będą w nieprzekraczalnym terminie do 10-go każdego miesiąca (lub do dnia 10-go ostatniego miesiąca danego kwartału kalendarzowego)* na rachunek Funduszu nr

Wpłata pierwszej raty prowizji stanowi warunek wejścia w życie poręczenia Funduszu.

3. Opłata prowizyjna nie podlega zwrotowi
- 4* Przedsiębiorca udzieli Funduszowi pełnomocnictwa do rachunku bankowego w celu zabezpieczenia zapłaty wszystkich rat prowizji.
- 5* W przypadku niezapłacenia raty/rat prowizji w wyznaczonych terminach i kwotach – Funduszowi przysługuje prawo potrącenia należnej z tego tytułu kwoty z wypłaconego na rzecz Banku poręczenia.
6. Przedsiębiorca ponosi także wszelkie koszty związane z udzieleniem przez Fundusz poręczenia, jak i ustanowieniem zabezpieczeń, o których mowa w § 6.
7. W przypadku zmiany umowy kredytu/pożyczki wpływającej na zwiększenie kwoty poręczenia lub wydłużenie okresu jego ważności, Bank jest zobowiązany pobierać od Przedsiębiorcy, a następnie przekazać niezwłocznie na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia jednorazowo prowizję z tytułu zmiany poręczenia z uwzględnieniem opłaty już pobranej. Warunkiem ważności poręczenia jest wpłata prowizji uzupełniającej na rzecz Funduszu.

§6

1. W ramach roszczeń regresowych Przedsiębiorca jest zobowiązany zwrócić Funduszowi, jako poręczycielowi zapłaconą przez niego kwotę na rzecz Banku wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności oraz realizacji niniejszej umowy.

Dla zabezpieczenia roszczeń regresowych Funduszu, Przedsiębiorca:

a) złoży weksel in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową,

b)

(inne zabezpieczenia o charakterze osobistym lub rzeczowym).

2. Fundusz jest upoważniony do dochodzenia roszczeń wobec Przedsiębiorcy w imieniu Menadżera przysługujących Menadżerowi, Funduszowi Powierniczemu lub Instytucji Zarządzającej.**

§ 7

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do składania pisemnej informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej, każdorazowo na pisemne żądanie Funduszu.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Funduszu o każdym nowo otwieranym rachunku bankowym, oraz przedstawiania wszelkich informacji dla celów monitorowania i oceny realizowanych działań w zakresie kredytowanego przedsięwzięcia.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji (projektowej) związanej z realizowanym przedsięwzięciem przez okres do dnia 31 grudnia 2020r. lub, w przypadku pomocy publicznej, 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, jako umowy operacyjnej II stopnia w ramach inicjatywy JEREMIE, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020r. Dokumenty powyższe należy przechowywać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych w / podać miejsce przechowywania/. **
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów lub w przypadku zawieszenia, likwidacji lub zaprzestania działalności Przedsiębiorcy – zobowiązuje się on do pisemnego powiadomienia Funduszu o zmianie miejsca przechowywania.**
6. Fundusz może przedłużyć termin przechowywania dokumentacji informując o tym Przedsiębiorcę na piśmie przed upływem terminu przechowywania.**
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych o pochodzeniu ewentualnego wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa i przekazywaniu informacji na temat Operacji i Programu zgodnie z wymogami Rozporządzenia nr 1083/2006 oraz wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej, jak też obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z regulacjami wspólnotowymi oraz krajowymi w tym zakresie. Fundusz ma prawo monitorowania i kontrolowania wypełniania obowiązków informacyjnych przez Przedsiębiorcę.**
8. Na żądanie Funduszu Przedsiębiorca udostępni do wglądu aktualne wyciągi ze swoich rachunków bankowych.**
9. Przedsiębiorca uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności gospodarczej zobowiązuje się do realizowania niniejszej umowy z najwyższą starannością.**
10. W przypadku kontroli, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się do udostępnienia pełnej dokumentacji, w tym elektronicznej, potwierdzającej prawidłową realizację przedsięwzięcia (Operacji), jak też umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, umożliwienia dostępu do urzędzeń,

obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Operacja lub zgromadzone są dokumenty oraz zapewnienia obecności osób, które udzieliły wyjaśnień na temat przedsięwzięcia (Operacji).**

11. Przedsiębiorca zobowiązuje się do udostępnienia Funduszowi, Instytucji Zarządzającej i Menadżerowi danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.**
12. Przedsiębiorca zobowiązuje się do stosowania wszelkich wytycznych przekazywanych przez Menadżera.**
13. Przedsiębiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
14. W związku z udzielonym poręczeniem Przedsiębiorca zapewnia, że nie nastąpi nakładanie się dofinansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

§ 8

1. Fundusz oświadcza, że poręczenie, będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielone zostało ze środków własnych Funduszu.*
2. Fundusz oświadcza, że poręczenie, będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielone zostało w ramach realizacji Projektu w zakresie działania „1.3. Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, w ramach inicjatywy JEREMIE prowadzonej wspólnie przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.**
3. Funduszowi, Instytucji Zarządzającej i Menadżerowi przysługują pełne uprawnienia wobec Przedsiębiorcy do należytego dochodzenia roszczeń w drodze negocjacji lub kroków prawnych.**
4. Przedstawiciele Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innych podmiotów mają prawo wstępu na teren Przedsiębiorcy i dostępu do dokumentów, w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach udzielonego przez Fundusz poręczenia. Prawo to obowiązuje w czasie trwania poręczenia, jak i przez okres 5 lat od zakończenia umowy.**
5. Fundusz oświadcza, że w ramach realizacji Projektu obowiązują umowy o Finansowanie Funduszu Powierniczego JEREMIE oraz Umowa Operacyjna – Reporęczenie.**
6. Fundusz oświadcza, że w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania umów, o których mowa w pkt. 5, wszelkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z niniejszej umowy o udzielenie poręczenia przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą.**

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie Regulamin i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy a Regulaminem, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.

§11

Umowa niniejsza została zawarta na czas ważności udzielonego przez Fundusz poręczenia oraz na okres dochodzenia ewentualnych roszczeń regresowych Funduszu wobec Przedsiębiorcy.

§12

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd w Poznaniu.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(za Fundusz)

.....
(za Przedsiębiorcę)

.....
(podpis pracownika Banku)

Legenda:

* Niepotrzebne skreślić

** Dotyczy wyłącznie poręczenia udzielonego w ramach inicjatywy JEREMIE, jeżeli udzielone zostało poza inicjatywą JEREMIE punkty oznaczone ** należy wykreślić.

Umowa poręczenia nr

W dniu..... pomiędzy
(nazwa i adres Funduszu)

wpisanym do
(oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Funduszu)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIPi
kapitale zakładowym w kwocie....., opłaconym do kwoty zwanym
dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

awpisanym do
(Nazwa Banku, siedziba, adres)

.....
(oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest Banku)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIP nr
.....i kapitale podstawowym w kwocie zł, opłaconym do
kwoty zł, zwanym dalej „Bankiem”, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Fundusz działając na podstawie wniosku o udzielenie poręczenia złożonego przez
....., przyjętego do realizacji w dniu, udziela Bankowi
poręczenia spłaty zobowiązań wynikających z :

- 1) kredytu/pożyczki* w wysokości
..... (słownie:
.....) udzielonego na okres od..... do na
podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia
- 2) kredytu/pożyczki*, który zostanie udzielony przez Bank na warunkach określonych
w decyzji warunkowej o przyznaniu kredytu/pożyczki* nr..... z
dnia.....w wysokości.....(słownie:.....
złoty)

zawartej pomiędzy Bankiem a

.....
(imię i nazwisko lub nazwa i adres przedsiębiorcy)

zwanym dalej „przedsiębiorcą”, przeznaczonym/ą na

.....
(cel kredytu/pożyczki**)

§ 2

1. Poręczenie obejmuje zobowiązanie przedsiębiorcy wobec Banku wynikające z umowy
kredytu/pożyczki* wymienionej w § 1, w wysokości % wykorzystanej i nie
spłaconej kwoty kredytu/pożyczki*, bez odsetek i innych kosztów związanych z
udzielonym/ą kredytem/pożyczką*.

4. Kwota poręczenia wynosi nie więcej niż zł (słownie:..... złotych) i zostanie wypłacona w przypadku, gdyby zobowiązania z tytułu umowy kredytu/pożyczki* nie zostały wykonane w oznaczonym terminie, oraz po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszej umowie lub w Regulaminie.
5. Każda spłata kredytu/pożyczki* obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia, proporcjonalnie do dokonanych spłat.
6. Poręczenie jest terminowe i obowiązuje od daty zawarcia umowy poręczenia do dnia
7. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy:
 3. kredyt/pożyczka* zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki*.
 4. kredyt/pożyczka* zostanie spłacony/a przed terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki*.

§ 3

1. Fundusz wykona zobowiązanie z tytułu poręczenia przez zapłatę kwoty równej% wartości niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki*, nie więcej niż kwota określona w § 2 ust. 2, w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania z Banku kompletnego wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia.
2. Procedura realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia przebiega zgodnie z zapisami Regulaminu, o którym mowa w § 7.

§ 4

Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu). Wezwanie do zapłaty powinno spełniać warunki określone w Regulaminie, o którym mowa w § 7.

§ 5

1. Bank w okresie obowiązywania poręczenia przysyłać będzie do Funduszu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 7, informacje dotyczące kredytu/pożyczki*.
2. W przypadku realizacji poręczenia Bank udostępni Funduszowi dokumenty niezbędne do sądowego dochodzenia roszczeń.

§ 6

1. Poręczenie niniejsze będzie skuteczne pod warunkiem przyjęcia przez Bank na rzecz Funduszu zabezpieczenia spłaty poręczenia w formie weksla własnego in blanco przedsiębiorcy, wraz z deklaracją wekslową oraz ustanowienia ewentualnych zabezpieczeń, o których mowa w ust.3.
2. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez Przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia w wysokości.....zł (słownie:.....) na rachunek Funduszu nr
Prowizja płatna będzie jednorazowo poprzez pobranie kwoty prowizji, o której mowa wyżej przez Bank lub jej potrącenie z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazanie w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu. Prowizja może być również wpłacona bezpośrednio przez Przedsiębiorcę na rachunek Funduszu wskazany w umowie o udzielenie poręczenia.
- 2.* Opłata prowizyjna na rzecz Funduszu płatna będzie w ratach, przy czym warunkiem wejścia w życie poręczenia jest wniesienie przez Przedsiębiorcę pierwszej raty prowizji w wysokościzł (słownie :.....)

Pierwsza rata prowizji jest pobierana przez Bank od Przedsiębiorcy lub potrącana z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany niżej. Pierwsza rata prowizji może też być wpłacona bezpośrednio przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy Funduszu.

Kolejne raty prowizji w wysokości pozł miesięcznie/kwartalnie* płatne będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10-go każdego miesiąca (lub do dnia 10-go ostatniego miesiąca danego kwartału kalendarzowego)* na rachunek Funduszu

- 3.* Przedsiębiorca udzieli Funduszowi pełnomocnictwa do rachunku bankowego w celu zabezpieczenia zapłaty wszystkich rat prowizji, na co Bank wyraża zgodę.
- 4.* W przypadku niezapłacenia raty/rat prowizji w wyznaczonych terminach i kwotach – Funduszowi przysługuje prawo potrącenia należnej opłaty prowizyjnej z kwoty wypłaconej na rzecz Banku z tytułu poręczenia, na co Bank wyraża zgodę.
5. W przypadku zmiany umowy kredytu/pożyczki wpływającej na zwiększenie kwoty poręczenia lub wydłużenie okresu jego ważności Bank jest zobowiązany pobrać od Przedsiębiorcy a następnie niezwłocznie przekazać na rachunek bankowy Funduszu nr prowizje z tytułu zmiany poręczenia z uwzględnieniem opłaty już pobranej. Warunkiem ważności poręczenia jest wpłata prowizji uzupełniającej.
6. Dodatkowe zabezpieczenie poręczenia stanowi

§ 7

Integralną część niniejszej umowy stanowi „Regulamin udzielania poręczeń dla małych i średnich przedsiębiorców Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A.”.

§ 8

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

.....
*pieczęć Banku oraz podpisy i pieczęcie osób
upoważnionych działających w imieniu
Banku*

.....
*pieczęć Funduszu oraz podpisy i pieczęcie
działających w imieniu Funduszu*

Legenda:

* Niepotrzebne skreślić

WEKSEL

.....
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie)
symbolem waluty) Na
suma weksłowa (cyframi z

Dnia zapłacę (imy) za ten weksel własny na zlecenie
..... w sumę
nazwa Funduszu suma weksłowa (słownie z nazwą waluty)

bez protestu.

Płatny w
.....

.....
podpis (y) Wystawcy oraz pieczęć firmy

PORĘCZENIE

..... */

.....
podpis(y) Poręczyciela weksła, pieczęć firmy

**/ każdy z poręczycieli odręcznie wpisuje słowo "poręczam" lub inne równoznaczne np. „ręczę” oraz składa podpis*

....., dnia.....
(miejsowość)
.....
nazwa i adres Funduszu

DEKLARACJA WEKSŁOWA

do weksła własnego in blanco wystawionego przez
nazwa Wystawcy

z siedzibą/miejscem zamieszkania w
adres Wystawcy

na zabezpieczenie prawne poręczenia w wysokościzł
(słownie:..... złotych) udzielonego
przez....., zwany dalej „Funduszem”, które to poręczenie
stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki* udzielonego/j* przez
.....
(nazwa Banku)

zwanego dalej „Bankiem”, w kwocie..... (słownie.....)
(kwota i waluta kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia

Ja/My niżej podpisany/ni w załączeniu składam/my do dyspozycji Funduszu weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z mojego/naszego wystawienia, który Fundusz ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą mojemu/naszemu zobowiązaniu wobec Funduszu z tytułu poręczenia wyżej wymienionego kredytu/pożyczki* udzielonego przez Bank oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według własnego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu mnie/nas listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła na adres:

.....
Jako miejsce płatności weksła wskazuję/jemy w

Weksel zostanie zwrócony po spłacie należności
(sposób zwrotu weksła)

.....
(czytelny podpis/y Wystawcy oraz pieczęć firmy)

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksła została ustalona na podstawie:

.....
(imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

Potwierdzam własnoręczność złożonego/ych w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i wekslu:

.....
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku)

I.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie powyższego zobowiązania oraz wystawienie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Wystawcy)

II.* Niniejszym poręczam/y solidarnie za wszystkie zobowiązania

.....
(imię, nazwisko/nazwa, adres Wystawcy)

legitymującego się dokumentem tożsamości*,
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

zarejestrowanego w pod numerem*,
z tytułu poręczenia udzielonego przez Fundusz jako zabezpieczenie kredytu/pożyczki*,
udzielonego przez

.....
(nazwa Banku)

..... w kwocie (słownie)
(kwota i waluta kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr ... z dnia, na dowód czego złożyłem/liśmy na wekslu mój/nasz podpis jako poręczyciel za Wystawcę. Jednocześnie wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji. W razie wypełnienia weksla przez Fundusz powinienem/niśmy być na równi z Wystawcą zawiadomiony/mieni o tym listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności na adres:.....

adres korespondencyjny poręczyciela

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres Poręczyciela weksla)

.....
(podpis/y Poręczyciela weksla, pieczęć firmy)

III.

1.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Poręczyciela weksla)

2.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Poręczyciela weksla)

Potwierdzam własnoręczność podpisu/ów małżonka Wystawcy/Poręczyciela weksla/małżonka Poręczyciela weksla* złożonego/ych w mojej obecności.

Tożsamość osób poręczających weksel została ustalona na podstawie:

- 1
(imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)
- 2
(imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)
-
(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik – Instrukcja wypełniania weksła *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

Załącznik

Instrukcja wypełniania weksła *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

I. Uwagi ogólne.

Ze względu na formę prawną poręczeniobiorców wyróżnić należy trzy przypadki: spółki wpisane do KRS, osoby fizyczne i spółki cywilne. Spółkami wpisanymi do KRS są: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne, spółki komandytowe, spółki partnerskie, spółki komandytowo-akcyjne. Niekiedy weksel mogą wystawiać spółki wpisane nadal do rejestru handlowego. Wówczas stosuje się odpowiednio reguły dotyczące spółek wpisanych do KRS. Przedstawione reguły dotyczące spółek cywilnych zakładają, że ich współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

Zasady podpisywania - polegają na tym, że albo podpis pełnym imieniem i nazwiskiem będzie jednoznacznie czytelny, albo nieczytelny podpis należy poniżej w nawiasie opisać czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, najlepiej drukowanymi literami. Wszystkie podpisy na wekslu, Deklaracji powinny być notarialnie poświadczone lub złożone w obecności pracownika Banku. Dane każdej osoby, które są umieszczane na wekslu, Deklaracji winny być potwierdzone przez pracownika Banku.

II. Informacja nt. wypełniania weksła i deklaracji wekslowej.

1. Bank po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu w formie weksła własnego *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt I i II), od którego Bank przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku poręczenia na wekslu przez innego poręczyciela niż wymieniony w pkt 2, wymagane jest jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt II), od którego Bank przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych, a jeśli jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego małżonka należy przyjąć:
 - a) oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. III),
 - b) oświadczenie o ochronie danych osobowych.
4. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Banku, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopie deklaracji wekslowej osobom podpisującym tę deklarację.
5. Dokumenty, o których mowa w powyżej przechowywane są przez Bank, który przekazuje je do Funduszu wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia.
6. W przypadku nie wystąpienia Banku do Funduszu z wezwaniem do zapłaty, po upływie ważności poręczenia Bank zwraca przedsiębiorcy weksel, w sposób stosowany w Banku do zwrotu takiego dokumentu.

III. 1. Spółki wpisane do KRS.

Podpisanie weksła

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osoby reprezentujące przedsiębiorcę, zgodnie z dostarczonym odpisem z KRS. Przedsiębiorca powinien przystawić pieczętkę firmową. Poniżej pieczętki osoby

reprezentujące przedsiębiorcę podpisują się własnoręcznie zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane przedsiębiorcy zawierają: nazwę, adres siedziby i numer KRS przedsiębiorcy. Nr KRS powinien być zgodny z przedstawionym wraz z wnioskiem odpisem z KRS, nie starszym niż 3 miesiące. W części „tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań...” podaje się dane osób reprezentujących przedsiębiorcę, które podpisały weksel i które są do tego upoważnione zgodnie z przedstawionym wypisem z KRS. Dane te zawierają: imiona i nazwiska, nr dowodu osobistego i numery PESEL tych osób. Deklaracja powinna zostać podpisana przez te same osoby, które podpisały weksel, zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 2. Osoby fizyczne.

Podpisanie weksla

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu należy podać numer PESEL osoby fizycznej, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się żadnych nazw, pod którymi osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane zawierają: imię i nazwisko, adres zamieszkania przedsiębiorcy. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II. Deklaracja powinna zostać podpisana przez przedsiębiorcę zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 3. Spółki cywilne.

Podpisanie weksla

W przypadku przedsiębiorcy będącego spółką cywilną, czyli podmiotem, który nie ma zdolności wekslowej, weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez wszystkich współników tej spółki zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Podpisanie przez wszystkich współników jest konieczne, a skład osobowy spółki należy ustalić na podstawie dostarczonej umowy spółki cywilnej,

ewentualnie z aneksami zmieniającymi jej skład osobowy. Poniżej podpisu danego wspólnika należy podać jego numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się nazwy spółki cywilnej ani żadnego innego odwołania do łączącego osoby podpisujące weksel stosunku spółki.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane wszystkich wspólników wpisywane są w części przeznaczonej na dane wystawcy. Dane każdego wspólnika trzeba poprzedzić liczbą porządkową. W części przeznaczonej na dane przedsiębiorcy umieszcza się dane spółki cywilnej, czyli jej nazwę, imiona i nazwiska wspólników oraz adres siedziby spółki. Deklaracja powinna zostać podpisana przez wszystkich wspólników zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.



PROGRAM REGIONALNY
WALSKA STRATEGIA WZROSTU



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 6

..... nazwa Banku
..... nazwa Funduszu

INFORMACJA o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem

W związku z zawartą umową o współpracy nr z dnia, przesyłamy następujące informacje o realizacji umów kredytów/pożyczek za kwartał r.:

Lp	Umowa kredytu/pożyczki*				Umowa poręczenia		Zadłużenie kapitałowe na koniec kwartału		Zadłużenie przeterminowane na koniec kwartału		Kategoria ekspozycji kredytowej przedsiębiorcy poprzedniego kwartału:	Uwagi			
	data zawarcia	data zawarcia umowy	kwota udzielnego kredytu/pożyczki	kwota wykorzystanego kredytu/pożyczki	numer	data zawarcia umowy	kwota udzielnego poręczenia	ogółem (w zł)	w tym objęte poręczeniem (w zł)	kapitał (w zł)			odsetki (w zł)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

..... miejscowość, data
..... podpis i pieczęć osoby upoważnionej działającej w imieniu Banku

* - niepotrzebne skreślić
** - wg danych będących w posiadaniu Banku na dzień sporządzenia sprawozdania