



UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

REGULAMIN

UDZIELANIA PORECZEŃ INDYWIDUALNYCH

24.01.2014 r.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego Spółka Akcyjna, poręczeń spłaty kredytów i pożyczek zwanych dalej „poręczeniami”.
2. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) **analiza formalno-prawna** – weryfikacja dokumentów i informacji – dostarczonych do Funduszu wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia – pod względem kompletności, prawidłowości wypełnienia oraz zgodności wnioskowanych warunków poręczenia z Regulaminem,
 - 2) **analiza ryzyka** – analiza ryzyka wykonania zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, obejmująca łącznie analizę formalno-prawną oraz analizę ekonomiczno-finansową wniosku dokonaną przez Fundusz,
 - 3) **dzień roboczy** – dzień nie będący – zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm.) – dniem wolnym od pracy, jak również sobota,
 - 4) **Fundusz** – Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego Spółka Akcyjna,
 - 5) **Bank** – bank, z którym Fundusz zawarł umowę o współpracy, w zakresie udzielania poręczeń,
 - 6) **instytucja finansująca** – fundusz pożyczkowy lub inna poza bankowa instytucja finansująca potrzeby gospodarcze przedsiębiorcy, współpracująca z Funduszem. Wszelkie postanowienia niniejszego regulaminu odnoszące się do Banku należy stosować do instytucji finansującej, o ile nie pozostają one w sprzeczności z zakresem i przedmiotem działalności tej instytucji,
 - 7) **kapitał poręczeniowy** – środki służące zabezpieczeniu poręczeń udzielanych przez Fundusz, na który składają się kapitał własny Funduszu powiększony o otrzymane środki wsparcia finansowego, aktualizowany kwartalnie o saldo rezerw na ryzyko ogólne. Kapitał poręczeniowy może być lokowany w obligacje Skarbu Państwa, papiery wartościowe emitowane przez NBP i depozyty bankowe, bądź jednostki uczestnictwa funduszy rynku pieniężnego działających na podstawie Ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. 2004 Nr 146, poz. 1546 z późn. zm.) oraz obligacje komunalne z gwarancją emisji udzieloną przez bank organizujący emisję,
 - 8) **kredyt** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Bank na warunkach określonych w umowie kredytu zawartej pomiędzy Bankiem a przedsiębiorcą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo Bankowe, w szczególności art. 69-79 (Dz. U. z 1997 r. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.),
 - 9) **okres kredytu/pożyczki** – okres od daty zawarcia umowy kredytu/pożyczki do terminu całkowitej spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami, określony w umowie kredytu/pożyczki,
 - 10) **poręczenie** – zobowiązanie Funduszu względem Banku do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby przedsiębiorca zobowiązania (spłaty pożyczki lub kredytu) nie wykonał, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 11) **poręczenie pomostowe** – poręczenie udzielone na okres do czasu ustanowienia zabezpieczenia prawnego,
 - 12) **pożyczka** – środki pieniężne przekazane przedsiębiorcy przez Bank na warunkach określonych w umowie pożyczki, zgodnie z przepisami art. 720-724 ustawy z dnia 23

kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) lub z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.),

13) **przedsiębiorca** - mikro, mały lub średni przedsiębiorca z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. WE L 214 z 2008r.); w tym:

a) wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), spełniających kryteria określone w cytowanym rozporządzeniu nr 800/2008, którzy wnioskuje o udzielenie poręczenia lub otrzymali poręczenie Funduszu,

b) organizacje pożytku publicznego, tj. podmioty o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 234 poz. 1536) prowadzące działalność pożytku publicznego i spełniające warunki określone w art. 20 wyżej wymienionej Ustawy, których działalność odpłatna została uznana za działalność gospodarczą w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej w związku z art. 9 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

14) **umowa o udzielenie poręczenia** – umowa zawierana przez Fundusz z przedsiębiorcą określająca warunki udzielenia poręczenia oraz zobowiązania przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia,

15) **umowa o współpracy** – umowa zawarta między Funduszem a Bankiem w zakresie współdziałania przy udzielaniu poręczeń,

16) **uruchomienie kredytu** – wypłata kredytu/pożyczki lub pierwszej transzy kredytu/pożyczki,

17) **wniosek** – wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki,

18) **zdolność kredytowa** - zdolność do spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami w terminach wskazanych w umowie kredytu/pożyczki, określana zgodnie z odrębnymi przepisami Banku dokonującego oceny zdolności kredytowej.

3. Fundusz ma także prawo do udzielania poręczeń finansowanych wyłącznie ze środków stanowiących kapitał własny Funduszu.

Rozdział 2

Warunki udzielania poręczeń

§2

1. O poręczenie może ubiegać się przedsiębiorca, którego zdolność kredytowa została pozytywnie zweryfikowana przez Bank.
2. Poręczenie nie może być udzielone przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów rozdziału 2. 1 – Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 244/2 z 01.10.2004r.¹). Fundusz nie może zakładać udzielania pomocy

1 Komunikat Komisji-wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy Państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. U. UE C 244 z 1.10.2004r.):

„9. Nie istnieje definicja wspólnotowa *przedsiębiorstwa zagrożonego*. Jednakże dla celów niniejszych wytycznych, Komisja uważa przedsiębiorstwo za zagrożone, jeżeli ani przy pomocy środków własnych, ani środków, które

przedsiębiorstwom wykluczonym stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

3. Fundusz zobowiązany jest do udzielania wsparcia dla przedsiębiorcy:
 - a) na warunkach rynkowych, tj. na warunkach określonych w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.6.2008 r., str. 10), po dokonaniu analizy ryzyka niespłacenia poręczeń (na podstawie akceptowanych w sektorze finansowym metod) i oceny przedkładanych zabezpieczeń,
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*. W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* obowiązek zgłoszenia faktu udzielenia takiej pomocy oraz wydania stosownego zaświadczenia spoczywa na Funduszu. Obowiązek ten ma również zastosowanie do składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwych instytucji.
4. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt/pożyczka przeznaczony/a na finansowanie działalności gospodarczej przedsiębiorcy.
5. Poręczeniem mogą być objęte kredyty/pożyczki udzielone przez Bank, z którym Fundusz podpisał umowę o współpracy.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia jest ustanowienie przez przedsiębiorcę zabezpieczenia na rzecz Funduszu, na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
7. O poręczenie kredytu/pożyczki Funduszu może ubiegać się przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, mający siedzibę lub realizujący inwestycje na terenie województwa wielkopolskiego.
8. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez przedsiębiorcę jednorazowej opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia lub pierwszej jej raty na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia.

§ 3

1. Poręczenia udzielane są w złotych, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i jest udzielane na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 66 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Zarząd Funduszu może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia na okres kredytu/pożyczki, wydłużony o 6 miesięcy, jednak nie dłuższy niż 126 miesięcy.

mogłoby uzyskać od właścicieli/akcjonariuszy lub wierzycieli, nie jest ono w stanie powstrzymać strat, które bez zewnętrznej interwencji władz publicznych prawie na pewno doprowadzą to przedsiębiorstwo do zniknięcia z rynku w perspektywie krótko- lub średnioterminowej.

10. Dla celów niniejszych wytycznych, z zasady i niezależnie od wielkości przedsiębiorstwa, jest ono w szczególności uznane za zagrożone w następujących okolicznościach:

- a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta tego kapitału, w okresie poprzedzających 12 miesięcy, lub
- b) w przypadku spółki której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki, jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzających 12 miesięcy, lub
- c) niezależnie od rodzaju spółki jeżeli spełnia ona kryteria w prawie krajowym, w zakresie podlegania w zbiorowej procedurze upadłościowej.

11. Nawet gdy nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w punkcie 10, przedsiębiorstwo może być nadal uznane za zagrożone, w szczególności gdy występują typowe oznaki, takie jak rosnące straty, malejący obrót, zwiększanie się zapasów, nadwyżki produkcji, zmniejszający się przepływ środków finansowych, rosnące zadłużenie, rosnące kwoty odsetek i zmniejszająca się lub zerowa wartość aktywów netto. W niektórych poważnych przypadkach, przedsiębiorstwo może już znajdować się w sytuacji niewypłacalności lub być przedmiotem zbiorowego postępowania upadłościowego prowadzonego zgodnie z prawem krajowym. W tej ostatniej sytuacji, niniejsze wytyczne stosuje się do każdej pomocy przyznanej w kontekście takiej procedury, która prowadzi do utrzymania przedsiębiorstwa na rynku. W każdym przypadku przedsiębiorstwo zagrożone kwalifikuje się do pomocy tylko wtedy, gdy ewidentnie nie może odzyskać płynności dzięki środkom własnym lub środkom uzyskanym od właścicieli/ akcjonariuszy lub ze źródeł rynkowych”.

4. W przypadku poręczeń pomostowych możliwe jest udzielenie poręczenia na okres krótszy niż okres kredytowania.
5. Poręczenia spłaty kredytu/pożyczki zaciąganego/j w walucie obcej udziela się w złotych jako równowartość kwoty kredytu/pożyczki objętej poręczeniem, przeliczonej według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu zawarcia umowy kredytu/pożyczki.
6. Poręczenie wygasa, w szczególności, w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt/pożyczka zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki,
 - 2) kredyt/pożyczka zostanie spłacony/a przed terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.

§ 4

1. Wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek i innych kosztów kredytu/pożyczki.
2. Maksymalna wartość jednostkowego poręczenia jest ustalana przez Zarząd Funduszu i nie może przekraczać 5% kapitału poręczeniowego.
3. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
4. W przypadku poręczenia udzielanego przedsiębiorcy wraz z innym funduszem lub funduszami łączna wartość poręczenia nie może przekroczyć 80% kwoty udzielonego kredytu/pożyczki bez odsetek i innych kosztów kredytu/pożyczki.

Rozdział 3

Zabezpieczenia

§ 5

1. Prawne zabezpieczenie na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela stanowi weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla i deklaracji wekslowej stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Banku, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopię deklaracji wekslowej osobom podpisującym.
3. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej.
4. Od osoby, o której mowa w ust. 3, Bank zobowiązany jest przyjąć również oświadczenie o ochronie danych osobowych.
5. Od innego poręczyciela niż wymieniony w ust. 3 lub osoby ustanawiającej inne zabezpieczenie poręczenia wymagane jest oświadczenie o ochronie danych osobowych, jeśli występuje w związku z poręczeniem jako osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Jeśli poręczyciel weksla (inny niż małżonek wystawcy) jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego współmałżonka wymagane jest oświadczenie na deklaracji wekslowej oraz oświadczenie o ochronie danych osobowych.

§ 6

1. Fundusz może uzależnić decyzję o udzieleniu poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza określonym w § 5 ust. 1, jeśli przedsięwzięcie będące przedmiotem kredytu/pożyczki obarczone jest szczególnie wysokim ryzykiem.
2. Fundusz w uzgodnieniu z przedsiębiorcą, dokonuje wyboru dodatkowego zabezpieczenia spośród akceptowanych przez Fundusz rodzajów zabezpieczeń rzeczowych i osobistych oraz sprawdza prawidłowość wystawienia dokumentów potwierdzających ustanowienie tego zabezpieczenia. Informacja o wyborze dodatkowego zabezpieczenia jest niezwłocznie przekazywana do Banku.
3. Czynności związane z ustanowieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonywane są w Funduszu lub innej instytucji – przed podpisaniem przez Fundusz umowy poręczenia z Bankiem.

§ 7

Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi przedsiębiorca.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 5 przechowywane są przez Bank, który przekazuje je do Funduszu w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia.
2. W przypadku nie wystąpienia do Funduszu z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia, Bank zwraca przedsiębiorcy weksel po upływie ważności poręczenia. Sposób postępowania z wekslem jest określony w deklaracji wekslowej.
3. Dokumenty, o których mowa w § 6 przechowywane są przez Fundusz.

Rozdział 4

Współpraca z Bankiem

§ 9

Fundusz współdziała z Bankiem przy udzielaniu poręczeń na podstawie umowy o współpracy.

§ 10

1. Od momentu podpisania umowy o współpracy Bank może przyjmować wnioski o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki.
2. Po zawarciu umowy kredytu/pożyczki lub wydaniu decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki, warunkującej uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia, Bank przekazuje do Funduszu wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem załączników. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Bank po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu, o którym mowa w § 5.

Rozdział 5

Procedura udzielenia poręczenia

§ 11

1. Wniosek, o którym mowa w § 10 przedsiębiorca składa w Banku lub Funduszu.
2. Bank przekazuje do Funduszu wniosek o udzielenie poręczenia, który zawiera w szczególności:
 - 1) oświadczenie, że przedsiębiorca posiada zdolność kredytową,

- 2) oświadczenie przedsiębiorcy, że klasyfikowany jest jako mikro, mały lub średni przedsiębiorca.
3. Bank dołącza do wniosku:
 - 1) wyniki analizy wniosku przedsiębiorcy o kredyt/pożyczkę, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Banku procedurami oraz dokumenty finansowe, na podstawie których dokonano w/w analizy,
 - 2) aktualne na dzień złożenia w Banku i nie starsze niż 3 miesiące, dokumenty rejestrowe i statutowe (lub oświadczenie o ich aktualności), w tym dokumenty potwierdzające, że przedsiębiorca nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa i ZUS, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - 3) wyniki oceny przedsięwzięcia inwestycyjnego, która to ocena została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi w Banku procedurami, wraz z dokumentami finansowymi, na podstawie których dokonano oceny,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki lub decyzję o udzieleniu kredytu/pożyczki warunkującą uruchomienie kredytu/pożyczki od uzyskania poręczenia,
 - 5) w przypadku udzielenia poręczenia w ramach dofinansowania z funduszy strukturalnych, programów, inicjatyw, środków i instrumentów Unii Europejskiej Bank zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące danego projektu.
4. Bank zobowiązuje się także dostarczyć Funduszowi następujące dokumenty:
 - 1) umowę o udzielenie poręczenia nie będącego poręczeniem w ramach inicjatywy JEREMIE (załącznik nr 7 z pominięciem zapisów dotyczących JEREMIE),
 - 2) w przypadku udzielenia poręczenia w ramach inicjatywy JEREMIE Bank dostarczy dokumenty wymagane przez regulacje dotyczące inicjatywy JEREMIE, w szczególności podpisaną w obecności pracownika Banku przez przedsiębiorcę jako ostatecznego beneficjenta – umowę operacyjną II stopnia tj. umowę o udzielenie poręczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do regulaminu,
 - 3) w przypadku korzystania przez przedsiębiorcę z poręczeń w ramach inicjatywy JEREMIE - Bank dostarczy załącznik nr 3 stanowiący wniosek o udzielenie poręczenia wypełniony także w zakresie wniosku o udzielenie pomocy de minimis, oświadczenia kredytobiorcy o otrzymaniu bądź nieotrzymaniu pomocy publicznej,
 - 4) w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę formularza (oświadczenia) o pomocy publicznej zawartego we wniosku o udzielenie poręczenia lub w przypadku kiedy przekroczono dopuszczalny limit pomocy publicznej, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania pomocy przez fundusze pożyczkowe i poręczeniowe w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 105, poz. 874) Bank jest zobowiązany do pobrania tzw. stawki bezpiecznej za udzielone poręczenie, o którym mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C/155/02) w wysokości co najmniej 3,8 % kwoty udzielonego poręczenia za każdy pełny rok obowiązywania umowy poręczenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może zażądać złożenia przez Bank dodatkowych dokumentów bądź informacji pozyskanych od przedsiębiorcy – poza określonymi w ust. 2 i 3, celem przeprowadzenia pełnej analizy ryzyka.
6. W przypadku, gdy Bank nie wymaga dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, przedsiębiorca zobligowany jest do złożenia w Funduszu jedynie pisemnego oświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS i Skarbu Państwa
7. W przypadku składania kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez pracownika Banku lub pracownika Funduszu.
8. W przypadku przekazywania dokumentu w formie elektronicznej, skan oryginału dokumentu, nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem. W celu uwierzytelnienia dokumentu niezbędny jest certyfikowany podpis elektroniczny.

W przypadku, gdy poręczenie udzielane jest na podstawie decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki, Bank zobowiązany jest do przesłania Funduszowi kopii umowy kredytu/pożyczki w terminie 14 dni roboczych od daty jej zawarcia.

§ 12

1. Fundusz przeprowadza analizę formalno-prawną wniosku oraz dokumentów złożonych przez Bank w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od daty otrzymania dokumentów.
2. W przypadku stwierdzenia braku koniecznych informacji lub dokumentów, Fundusz wzywa Bank do ich uzupełnienia w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych w terminie 2 dni roboczych od stwierdzenia braków.
3. Bank zobowiązany jest do uzupełnienia lub przekazania dodatkowych dokumentów do Funduszu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2.
4. Niedotrzymanie przez Bank terminu uzupełnienia lub dostarczenia dodatkowych dokumentów może skutkować zwróceniem wniosku bez jego rozpatrzenia.
5. W terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, Fundusz dokonuje analizy ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie udzielenia poręczenia.
6. Warunkiem udzielenia poręczenia przez Fundusz jest przeprowadzenie analizy ryzyka wnioskowanego przez przedsiębiorcę kredytu/pożyczki zgodnie z metodologią obowiązującą w Funduszu.

§ 13

1. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia poręczenia podejmuje Zarząd Funduszu na podstawie analiz, o których mowa w §12 ust. 1 i 6.
2. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, Fundusz zawiera z przedsiębiorcą umowę o udzielenie poręczenia. Umowa ta określa warunki, na których udzielone zostanie poręczenie oraz obowiązki przedsiębiorcy, po spełnieniu których Fundusz udzieli poręczenia spłaty kredytu/pożyczki. Jednostronne podpisanie umowy przez Przedsiębiorcę następuje w Banku kredytującym, który przekazuje ją Funduszowi w celu podpisania wraz z innymi wymaganymi dokumentami
3. Po spełnieniu, przez przedsiębiorcę, wymogów określonych w umowie o udzielenie poręczenia, Fundusz zawiera z Bankiem umowę poręczenia.

§ 14

1. Fundusz informuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych Bank o pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia poręczenia i niezwłocznie przesyła do Banku dwa egzemplarze jednostronnie podpisanej umowy poręczenia, której wzór ramowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Niezwłocznie po otrzymaniu, Bank podpisuje drugostronnie umowę poręczenia, wpisując datę jej zawarcia, i odsyła do Funduszu jeden egzemplarz umowy.
3. Po podpisaniu umowy poręczenia przedsiębiorca zobligowany jest do uiszczenia opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia zgodnie z zapisami §18, z zastrzeżeniem § 2 ust 8.

§ 15

Fundusz ma prawo odmówić udzielenia poręczenia i o decyzji tej informuje Bank w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w przeciągu 3 dni roboczych od daty podjęcia negatywnej decyzji o udzieleniu poręczenia.

§ 16

Fundusz nie udziela poręczenia, jeżeli z analizy ryzyka dokonanej przez Fundusz zgodnie ze stosowaną metodologią, wynika brak możliwości wykonania przez przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z umowy kredytu/pożyczki.

§ 17

W sytuacji rezygnacji przedsiębiorcy z ubiegania się o kredyt/pożyczkę, Bank zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Fundusz w formie pisemnej lub elektronicznej w sposób zapewniający bezpieczeństwo przesyłanych danych, w terminie 3 dni roboczych od momentu rezygnacji.

Rozdział 6

Oplaty prowizyjne

§ 18

1. Z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz pobiera prowizję uwzględniającą analizę ryzyka przeprowadzoną zgodnie z metodologią przyjętą w Funduszu.
2. Prowizje za udzielanie poręczeń pobierane są zgodnie z obowiązującą w Funduszu Tabelą opłat i prowizji przyjętą przez Zarząd Funduszu.
3. Prowizja naliczana jest za cały okres poręczenia licząc od daty udzielenia poręczenia do dnia upływu okresu obowiązywania poręczenia.
4. Prowizja jest płatna jednorazowo za cały okres poręczenia lub w ratach. Prowizja lub pierwsza jej rata pobierana jest przez Bank od przedsiębiorcy lub potrącana z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia. Prowizja lub pierwsza jej rata może być również wpłacona bezpośrednio przez przedsiębiorcę na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia. Pozostałe raty prowizji płatne są w terminach i na warunkach określonych w umowie o udzielenie poręczenia zawartej pomiędzy Funduszem, a przedsiębiorcą.
5. W przypadku przekazania prowizji przez przedsiębiorcę bezpośrednio na rachunek Funduszu, kopię dowodu wpłaty przedsiębiorca przekazuje Bankowi.
6. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego ważności pobierana jest od przedsiębiorcy jednorazowo prowizja zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 2, z uwzględnieniem prowizji już pobranej.
7. Prowizja, o której mowa w ust. 6 powinna być uiszczona na rachunek Funduszu wskazany w aneksie do umowy poręczenia, w terminie 3 dni roboczych od daty jego podpisania. Warunkiem ważności poręczenia jest wpłata prowizji, o której mowa w ust. 6.
8. Pobrane opłaty prowizyjne nie podlegają zwrotowi.
9. W przypadku prowizji płatnej w ratach przedsiębiorca udzieli Funduszowi pełnomocnictwa do swego rachunku bankowego celem zabezpieczenia zapłaty należnej prowizji.
10. W przypadku niezapłacenia przez przedsiębiorcę na rzecz Funduszu raty /rat/ prowizji Funduszowi przysługuje prawo potrącenia należnej opłaty prowizyjnej z kwoty wypłaconej na rzecz Banku z tytułu poręczenia.

Rozdział 7

Monitorowanie zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń

§ 19

1. Fundusz współpracuje z Bankiem w okresie obowiązywania poręczenia, który zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Banku monitoruje zdolność kredytową przedsiębiorcy oraz prawidłowość wykorzystania i spłaty kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.

2. Bank sporządza dla Funduszu kwartalne informacje o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem i przekazuje je w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca po kwartale kalendarzowym. Wzór informacji stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu. Dane dotyczące kredytów/pożyczek walutowych należy wykazywać jako równowartość w złotych, po przeliczeniu według kursu średniego NBP z ostatniego dnia roboczego okresu objętego sprawozdaniem.
3. Na żądanie Funduszu Bank jest zobowiązany do udzielenia wszelkich informacji, które umożliwią Funduszowi wykonanie obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych wymaganych przez przepisy regulujące udzielanie poręczeń w ramach funduszy i środków Unii Europejskiej lub pomocy krajowej albo zagranicznej.
4. Bank informuje Fundusz o wcześniejszej spłacie kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem.
5. Jeżeli przedsiębiorca opóźnia się ze spłacaniem kredytu, Bank zawiadamia o powyższym Fundusz w terminie obowiązującym w Banku dla takich wydarzeń.
6. Bank informuje Fundusz o zmianie umowy kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, przy czym zmiana umowy kredytu/pożyczki wpływająca na zwiększenie kwoty zobowiązania Funduszu z tytułu poręczenia, wydłużenie okresu ważności poręczenia, możliwość nie wywiązania się przedsiębiorcy z umowy kredytu/pożyczki zabezpieczonego/j poręczeniem, może być objęta poręczeniem na podstawie aneksu do umowy poręczenia po uprzednim uzyskaniu zgody Funduszu.
7. Aneks do umowy poręczenia Fundusz sporządza na podstawie udokumentowanej informacji zgodnie z procedurą rozpatrywania wniosku o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki i przekazuje w takim samym trybie jak umowę poręczenia, a w przypadku nie akceptowania przez Fundusz zmian, Fundusz przesyła do Banku oświadczenie w tej sprawie. Odmowa zaakceptowania przez Fundusz powyższych zmian nie wpływa na skuteczność dotychczas udzielonego poręczenia.
8. W przypadku sporządzenia aneksu do umowy poręczenia zwiększającego kwotę zobowiązania Funduszu, Bank obowiązany jest przyjąć uaktualnioną deklarację wekslową uwzględniającą zmiany wprowadzane aneksem do umowy poręczenia.
9. Bank obowiązany jest przekazać do Funduszu na jego żądanie informacje i dokumenty dotyczące wykorzystania kredytu/pożyczki objętego/j poręczeniem, z uwzględnieniem ust. 10.
10. Udokumentowanie wykorzystania kredytu zgodnie z celem w przypadku finansowania działalności bieżącej stanowi oświadczenie Banku, natomiast w przypadku finansowania inwestycji stanowią dokumenty związane z realizacją określonego przedsięwzięcia inwestycyjnego.
11. Fundusz jest zobowiązany do przekazywania Bankowi Gospodarstwa Krajowego sprawozdawczości z działalności operacyjnej Funduszu. Fundusz przekazuje stosowne dokumenty w terminie 21 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego (kwartału kalendarzowego) według wzoru określonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

Rozdział 8

Realizacja zobowiązań wynikających z poręczenia

§ 20

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia, z zastrzeżeniem postanowień § 22, jeżeli Bank spełni łącznie następujące warunki:

- 1) wypowie umowę kredytu/pożyczki i wezwie przedsiębiorcę do jego spłaty po stwierdzeniu utraty zdolności kredytowej przez przedsiębiorcę lub na skutek niedotrzymania przez przedsiębiorcę innych warunków kredytu/pożyczki wykorzystanego/j zgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki, przy czym warunek wypowiedzenia umowy nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki,

- 2) skieruje do Funduszu wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki wraz z kompletem wymaganych dokumentów wskazanych w treści wezwania, określające niespłaconą kwotę wykorzystanego kredytu/pożyczki, po tym jak przedsiębiorca nie wywiąże się z obowiązku spłaty kredytu/pożyczki.

§21

1. Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu).
2. Do wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 1, Bank załącza:
 - 1) kopię wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki)
 - 2) kopię wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
 - 3) wyciąg z ksiąg Banku, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
 - 4) kopię umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
 - 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
 - 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 7) dokumenty, o których mowa w § 24 ust. 3 pkt. 2) konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z realizacji zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia, za wyjątkiem oryginału zaświadczenia o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego poręczenia
3. W przypadku stwierdzenia, i wezwanie do zapłaty jest niekompletne, Fundusz zwraca się do Banku o jego uzupełnienie. Po usunięciu uchybień następuje wznowienie terminu wykonania zobowiązania. Jeśli uchybienia nie zostaną usunięte w okresie 30 dni roboczych od daty wystąpienia Funduszu, wezwanie do zapłaty może zostać zwrócone bez rozpatrzenia.
4. Wzór wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia spłaty kredytu/pożyczki stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

§ 22

1. Fundusz wypłaci pozostałą do spłaty kwotę zadłużenia w proporcjach i na warunkach określonych w umowie poręczenia.
2. Wypłata przez Fundusz zobowiązania z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki udzielonego/j w walucie obcej ustalana jest jako równowartość w złotych niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki przeliczonej według kursu średniego, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski na dzień wymagalności zobowiązania, lecz nie więcej niż kwota udzielonego poręczenia.

§ 23

Fundusz wykona zobowiązanie wynikające z poręczenia w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania kompletnej dokumentacji wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia, o której mowa w §21 ust. 2.

§ 24

1. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia, Fundusz wstępuje z mocy ustawy w prawa zaspokojonego Banku do wysokości dokonanej spłaty.
2. Z chwilą dokonania spłaty, o której mowa w ust. 1, Fundusz nabywa spłaconą wierzycelność Banku w kwocie dokonanej spłaty, z zastrzeżeniem art. 518 § 3 kodeksu cywilnego.
3. Bank wydaje Funduszowi:

- 1) w oryginale zaświadczenie o dokonanej zapłacie z tytułu udzielonego poręczenia,
 - 2) inne dokumenty konieczne do realizacji praw, w jakie wstąpił Fundusz, za wyjątkiem dokumentów niezbędnych Bankowi do kontynuacji windykacji z pozostałej kwoty zadłużenia.
4. W przypadku realizacji zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia, Fundusz będzie dochodził swojej wierzytelności bezpośrednio od przedsiębiorcy.
 5. Po zakończeniu postępowania windykacyjnego prowadzonego przez Bank lub przez Fundusz potwierdzonego pisemnym protokołem, odzyskane przez Bank lub Fundusz kwoty z tytułu dochodzonych roszczeń, w szczególności pochodzące z realizacji prawnych zabezpieczeń, podlegają podziałowi pomiędzy Fundusz i Bank proporcjonalnie do udziału poręczenia Funduszu w kredycie/pożyczce objętym/objętą poręczeniem, obniżając w ten sposób proporcjonalnie straty ponoszone przez Fundusz i Bank.

§25

W przypadku odrzucenia wezwania do zapłaty Fundusz przekaże do Banku pisemne uzasadnienie decyzji w terminie do 30 dni roboczych od daty jego otrzymania.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 26

1. W uzgodnieniu z Bankiem Fundusz może dokonać zmian w treści i/ lub formie załączników do regulaminu, jeśli zmiany te nie stoją w sprzeczności z postanowieniami regulaminu z zastrzeżeniem ust.2. Zmiany te wchodzi w życie po uzyskaniu zgody Banku Gospodarstwa Krajowego.
2. Zmiana załączników zgodnie z ust.1, nie jest zmianą regulaminu.

§27

W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa, jak również postanowienia umowy o współpracy, umowy poręczenia i umowy o udzieleniu poręczenia.

Załącznik	Tytuł załącznika
1	Weksel
2	Deklaracja wekslowa
3	Wniosek o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
4	Wzór umowy poręczenia (Fundusz-Bank)
5	Informacja o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem
6	Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki
7	Umowa o udzielenie poręczenia (Fundusz-Klient)

WEKSEL

.....
miejsce i data wystawienia (miesiąc słownie)
symbolem waluty) Na
suma wekslowa (cyframi z

Dnia zapłacę (imy) za ten weksel własny na zlecenie
..... W..... sumę.....
..... nazwa Funduszu suma wekslowa (słownie = nazwą
..... waluty)

bez protestu.

Płatny w

.....

.....
podpis (y) Wystawcy oraz pieczęć firmy

POREĘCZENIE

..... */

.....
podpis(y) Poręczyciela weksła, pieczęć firmy

**/ każdy z poręczycieli odręcznie wpisuje słowo "poręczam" lub inne równoznaczne np. „ręczę” oraz składa podpis*

....., dnia.....
(miejscowość)
.....
nazwa i adres Funduszu

DEKLARACJA WEKSŁOWA

do weksła własnego in blanco wystawionego przez
nazwa Wystawcy

z siedzibą/miejscem zamieszkania w
adres Wystawcy

na zabezpieczenie prawne poręczenia w wysokościzł
(słownie:..... złotych) udzielonego
przez....., zwany dalej „Funduszem”, które to poręczenie
stanowi zabezpieczenie spłaty kredytu/pożyczki* udzielonego/j*
przez.....
.....,
(nazwa Banku)

zwanego dalej „Bankiem”, w kwocie..... (słownie.....)
(kwota i waluta kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia

Ja/My niżej podpisany/ni w załączeniu składam/my do dyspozycji Funduszu weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” z mojego/naszego wystawienia, który Fundusz ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą mojemu/naszemu zobowiązaniu wobec Funduszu z tytułu poręczenia wyżej wymienionego kredytu/pożyczki* udzielonego przez Bank oraz weksel ten opatrzyć datą płatności według własnego uznania, przy jednoczesnym zawiadomieniu mnie/nas listem poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła na adres:

.....
Jako miejsce płatności weksła wskazuję/jemy w

Weksel zostanie zwrócony po spłacie należności
(sposób zwrotu weksła)

.....
(czytelny podpis/y Wystawcy oraz pieczęć firmy)

Tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań wekslowych w imieniu Wystawcy weksła została ustalona na podstawie:

.....
(imię i nazwisko)
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(imię i nazwisko)
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

Potwierdzam własnoręczność złożonego/yh w mojej obecności podpisu/ów Wystawcy na deklaracji i weksłu:

.....

(data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku)

I.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie powyższego zobowiązania oraz wystawienie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Wystawcy)

II.* Niniejszym poręczam/y solidarnie za wszystkie zobowiązania

.....
(imię, nazwisko/nazwa, adres Wystawcy)

legitymującego się dokumentem tożsamości*,
(nazwa i numer dokumentu tożsamości)

zarejestrowanego w pod numerem*,
z tytułu poręczenia udzielonego przez Fundusz jako zabezpieczenie kredytu/pożyczki*,
udzielonego przez

.....
(nazwa Banku)

..... w kwocie (słownie)
(kwota i waluta kredytu/pożyczki*)

na podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia, na dowód czego
złożyłem/liśmy na wekslu mój/nasz podpis jako poręczyciel za Wystawcę. Jednocześnie
wyrażam/y zgodę na treść powyższej deklaracji. W razie wypełnienia weksla przez Fundusz
powinienem/niśmy być na równi z Wystawcą zawiadomiony/mieni o tym listem
poleconym, który powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności na
adres:.....

adres korespondencyjny poręczyciela

.....
(imię i nazwisko/nazwa, adres Poręczyciela weksla)

.....
(podpis/y Poręczyciela weksla, pieczęć firmy)

III.

1.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
podpis małżonka Poręczyciela weksla)

2.* Oświadczam, że wyrażam zgodę na poręczenie powyższego weksla przez mojego małżonka jako prawne zabezpieczenie poręczenia udzielonego przez Fundusz.

.....
(imię i nazwisko, nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

.....
(podpis małżonka Poręczyciela weksla)

Potwierdzam własnoręczność podpisu/ów małżonka Wystawcy/Poręczyciela weksla/małżonka Poręczyciela weksla* złożonego/ych w mojej obecności.

Tożsamość osób poręczających weksel została ustalona na podstawie:

1
.....

2. (imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)
..... (imię i nazwisko) (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

..... (data, czytelnie imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik – Instrukcja wypełniania weksła *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

Załącznik

Instrukcja wypełniania weksła *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

I. Uwagi ogólne.

Ze względu na formę prawną poręczeniobiorców wyróżnić należy trzy przypadki: spółki wpisane do KRS, osoby fizyczne i spółki cywilne. Spółkami wpisanymi do KRS są: spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne, spółki jawne, spółki komandytowe, spółki partnerskie, spółki komandytowo-akcyjne. Niekiedy weksel mogą wystawiać spółki wpisane nadal do rejestru handlowego. Wówczas stosuje się odpowiednio reguły dotyczące spółek wpisanych do KRS. Przedstawione reguły dotyczące spółek cywilnych zakładają, że ich współnikami są wyłącznie osoby fizyczne.

Zasady podpisywania - polegają na tym, że albo podpis pełnym imieniem i nazwiskiem będzie jednoznacznie czytelny, albo nieczytelny podpis należy poniżej w nawiasie opisać czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem, najlepiej drukowanymi literami. Wszystkie podpisy na wekslu, Deklaracji powinny być notarialnie poświadczone lub złożone w obecności pracownika Banku. Dane każdej osoby, które są umieszczane na wekslu, Deklaracji winny być potwierdzone przez pracownika Banku.

II. Informacja nt. wypełniania weksła i deklaracji wekslowej.

1. Bank po otrzymaniu z Funduszu informacji o podjętej decyzji o udzieleniu poręczenia, zobowiązany jest przyjąć od przedsiębiorcy zabezpieczenie na rzecz Funduszu w formie weksła własnego *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
2. Na wekslu wystawionym przez osobę fizyczną będącą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, wymagane jest poręczenie współmałżonka i jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt I i II), od którego Bank przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku poręczenia na wekslu przez innego poręczyciela niż wymieniony w pkt 2, wymagane jest jego oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt II), od którego Bank przyjmuje także oświadczenie o ochronie danych osobowych, a jeśli jest w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustawowa wspólność majątkowa, to od jego małżonka należy przyjąć:
 - a) oświadczenie na deklaracji wekslowej (pkt. III),
 - b) oświadczenie o ochronie danych osobowych.
4. Podpisy na wekslu oraz na deklaracji wekslowej, składane są w obecności pracownika Banku, który potwierdza na deklaracji wekslowej własnoręczność tych podpisów oraz wydaje kopie deklaracji wekslowej osobom podpisującym tę deklarację.
5. Dokumenty, o których mowa w powyżej przechowywane są przez Bank, który przekazuje je do Funduszu wraz z wezwaniem do zapłaty z tytułu poręczenia.
6. W przypadku nie wystąpienia Banku do Funduszu z wezwaniem do zapłaty, po upływie ważności poręczenia Bank zwraca przedsiębiorcy weksel, w sposób stosowany w Banku do zwrotu takiego dokumentu.

III. 1. Spółki wpisane do KRS.

Podpisanie weksła

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osoby reprezentujące przedsiębiorcę, zgodnie z dostarczonym odpisem z KRS. Przedsiębiorca powinien przystawić pieczętkę firmową. Poniżej pieczętki osoby reprezentujące przedsiębiorcę podpisują się własnoręcznie zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane przedsiębiorcy zawierają: nazwę, adres siedziby i numer KRS przedsiębiorcy. Nr KRS powinien być zgodny z przedstawionym wraz z wnioskiem odpisem z KRS, nie starszym niż 3 miesiące. W części „tożsamość osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań...” podaje się dane osób reprezentujących przedsiębiorcę, które podpisały weksel i które są do tego upoważnione zgodnie z przedstawionym wypisem z KRS. Dane te zawierają: imiona i nazwiska, nr dowodu osobistego i numery PESEL tych osób. Deklaracja powinna zostać podpisana przez te same osoby, które podpisały weksel, zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt

II. Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 2. Osoby fizyczne.

Podpisanie weksla

Weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu należy podać numer PESEL osoby fizycznej, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się żadnych nazw, pod którymi osoba fizyczna prowadzi działalność gospodarczą.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane zawierają: imię i nazwisko, adres zamieszkania przedsiębiorcy. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II. Deklaracja powinna zostać podpisana przez przedsiębiorcę zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

III. 3. Spółki cywilne.

Podpisanie weksla

W przypadku przedsiębiorcy będącego spółką cywilną, czyli podmiotem, który nie ma zdolności wekslowej, weksel powinien zostać podpisany na przedniej stronie przez wszystkich współników tej spółki zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Podpisanie przez wszystkich współników jest konieczne, a skład osobowy spółki należy ustalić na podstawie dostarczonej umowy spółki cywilnej, ewentualnie z aneksami zmieniającymi jej skład osobowy. Poniżej podpisu danego współnika należy podać jego numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”, natomiast nie podaje się nazwy spółki cywilnej ani żadnego innego odwołania do łączącego osoby podpisujące weksel stosunku spółki.

Wypełnianie Deklaracji wekslowej

Dane wszystkich współników wpisywane są w części przeznaczonej na dane wystawcy. Dane każdego współnika trzeba poprzedzić liczbą porządkową. W części przeznaczonej na dane przedsiębiorcy umieszcza się dane spółki cywilnej, czyli jej nazwę, imiona i nazwiska współników oraz adres siedziby spółki. Deklaracja powinna zostać podpisana przez wszystkich współników zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych

zasadami podpisywania. W przypadku, gdy osoby wystawiające weksel znajdują się w związku małżeńskim postępujemy zgodnie z zapisami pkt II.

Udzielanie poręczeń wekslowych

Od małżonków osób, które podpisały weksel Fundusz wymaga udzielenia poręczenia wekslowego. W odosobnionych przypadkach Fundusz może żądać poręczenia wekslowego od osób trzecich. Każda osoba udzielająca poręczenia wekslowego w dolnej części weksla własnoręcznie wpisuje wyraz „Poręczam” i składa pod nim swój podpis zgodnie z przedstawionymi w uwagach ogólnych zasadami podpisywania. Poniżej podpisu danej osoby należy podać jej numer PESEL, poprzedzając go wyrazem „PESEL”.

CZEŚĆ A

Data wpływu wniosku:

Numer wniosku

Wypełniają Pracownicy FRIPWW SA.

**WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA PRZEZ
FUNDUSZ ROZWOJU I PROMOCJI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO SA**

OGÓLNA INFORMACJA O WNIOSKODAWCY *(wypełnia Wnioskodawca)*

Pełna nazwa prawna firmy
(zgodnie z dokumentem rejestrowym wnioskodawcy)

.....
.....

Status prawny *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- spółka jawna
- spółka cywilna
- spółka z o.o.
- spółka akcyjna
- inny (określić jaki)

NIP (Numer Identyfikacji Podatkowej)

REGON

Adres siedziby
(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

Adres korespondencyjny
(podać jeżeli jest inny niż adres siedziby)

Telefon

Email

Imię/imiona i nazwisko oraz stanowisko osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

1.
2.
3.
4.

PESEL i nr dokumentu tożsamości osoby/osób upoważnionych do reprezentacji

1.
2.
3.
4.

Forma rozliczenia podatkowego (*zaznaczyć właściwą odpowiedź*)

- Ryczałt
- karta podatkowa
- podatkowa księga przychodów i rozchodów
- pełna księgowość

Przychód netto ze sprzedaży w przeliczeniu na euro (*zaznaczyć właściwą pozycję*)

- | <i>Za ostatni rok obrotowy</i> | <i>Za rok poprzedzający ostatni rok obrotowy</i> |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 0 –2 mln euro | <input type="checkbox"/> 0 –2 mln euro |
| <input type="checkbox"/> 2 –10 mln euro | <input type="checkbox"/> 2 –10 mln euro |
| <input type="checkbox"/> 10 –50 mln euro | <input type="checkbox"/> 10 –50 mln euro |
| <input type="checkbox"/> powyżej 50 mln euro | <input type="checkbox"/> powyżej 50 mln euro |

Suma aktywów bilansu w przeliczeniu na euro (*zaznaczyć właściwą pozycję*)

- | <i>Za ostatni rok obrotowy</i> | <i>Za rok poprzedzający ostatni rok obrotowy</i> |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 0 –2 mln euro | <input type="checkbox"/> 0 –2 mln euro |
| <input type="checkbox"/> 2 –10 mln euro | <input type="checkbox"/> 2 –10 mln euro |
| <input type="checkbox"/> 10 –43 mln euro | <input type="checkbox"/> 10 –43 mln euro |
| <input type="checkbox"/> powyżej 43 mln euro | <input type="checkbox"/> powyżej 43 mln euro |

Średnioroczne zatrudnienie (*liczb etatów w rocznych jednostkach roboczych*)

- Za ostatni rok obrotowy
- Za rok poprzedzający ostatni rok obrotowy
- Wzrost zatrudnienia w wyniku realizacji inwestycji (w etatach)

Przedsiębiorstwo jest przedsiębiorstwem niezależnym (samodzielnym)

Tak Nie

Przedsiębiorstwo pozostaje w relacji przedsiębiorstw partnerskich (posiada 25% lub więcej kapitału lub głosów w innym przedsiębiorstwie, a/lub inne przedsiębiorstwo posiada 25% lub więcej kapitału lub głosów w tym przedsiębiorstwie);

Tak Nie

Przedsiębiorstwo pozostaje w relacji przedsiębiorstw związanych (posiada 50% lub więcej kapitału lub głosów w innym przedsiębiorstwie, a/lub inne przedsiębiorstwo posiada 50% lub więcej kapitału lub głosów w tym przedsiębiorstwie)

Tak Nie

25% lub więcej kapitału lub praw głosu jest kontrolowane bezpośrednio lub pośrednio, wspólnie lub indywidualnie, przez jedno lub kilka organów publicznych

Tak Nie

pomocy publicznej de minimis uzyskana przez Wnioskodawcę w ciągu ostatnich 3 lat

Tak Nie

Banki, w których wnioskodawca posiada rachunki (Nazwa Banku Numer rachunku)

-
-
-

Inne zaciągnięte i niespłacone kredyty bankowe, pożyczki (Nazwa Instytucji Kwota kredytu/pożyczki Termin)

-
-
-

1. Wnioskuje/my o udzielenie poręczenia kredytu/pożyczki* udzielanego/j* przez

.....
(nazwa i adres Banku)

w kwocie na okres z przeznaczeniem na
(kwota kredytu/pożyczki)

.....
(cel kredytu/pożyczki)

2. Wnioskuje/my o poręczenie na okresmiesiący w kwocie

..... zł stanowiącej % kwoty kredytu/pożyczki* wymienionego w pkt 1.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorcy)

CZEŚĆ B

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

(WYPALNIAJĄ OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ)

Dane personalne

1. Nazwisko i imię:
2. Adres zamieszkania:
3. Telefon (faks):.....
4. Numer dowodu osobistego i PESEL:.....
5. Wiek:.....
6. Wykształcenie:
7. Liczba osób na utrzymaniu.....

Informacje finansowe

8. Średni miesięczny dochód uzyskany z wszystkich źródeł za okres ostatnich 6 miesięcy
.....
9. Średni miesięczny dochód wszystkich członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskany z wszystkich źródeł za okres ostatnich 6 miesięcy
.....
10. Średnie miesięczne wydatki wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
.....
11. Ja, niżej podpisana (y), oświadczam, że dysponuję następującym majątkiem własnym:
 - a) **Nieruchomości** – proszę podać: położenie, nr księgi wieczystej, wartość, ewentualnie istniejące obciążenia, rodzaj nieruchomości
.....
.....
 - b) **Ruchomości**, w tym: środki transportu, maszyny i urządzenia, inne wartościowe przedmioty – proszę podać: określenie, rok produkcji, oznaczenia identyfikacyjne, wartość, ewentualne obciążenia , położenie
.....
.....
.....

c) **Rachunki i lokaty bankowe** – proszę podać: nazwę Banku prowadzącego, nr. rachunku bankowego, kwotę, walutę i okres na jaki założono lokatę

.....
.....
.....

d) **Prawa majątkowe** (udziały w podmiotach gospodarczych, papiery wartościowe np. akcje, obligacje) – proszę podać: nazwę podmiotu, wartość udziałów, nazwę Banku prowadzącego rachunek papierów wartościowych, nr rachunku, rodzaj, ilość

.....
.....

e) **Inne** (gotówka w domu, udzielone pożyczki, inne należności, itp.)– proszę opisać:

.....
.....Powyż

szy majątek jest / nie jest *) objęty wspólnością majątkową małżeńską z

.....
(imię i nazwisko małżonka, PESEL i nr dowodu tożsamości)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 i 2 K.K. jednocześnie oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Miejscowość, data

.....
(podpis)

Potwierdzam własnoręczność podpisu

.....
(podpis pracownika Banku /Instytucji finansującej)

CZEŚĆ C

OŚWIADCZENIE BANKU O ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa i adres Banku (oddziału).....

2. Imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu i faxu osoby prowadzącej sprawę
w Banku.....

3. Bank oświadcza, że Wnioskodawca posiada zdolność kredytową do spłaty kredytu/pożyczki* wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie kredytu/pożyczki* wymienionej w części B pkt II.4 niniejszego wniosku.

4. Bank oświadcza, że na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. – Ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 50, poz. 424, z późn. zm.), dokonał weryfikacji danych przedsiębiorcy w BIK/BIG*.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpisy Banku)

CZEŚĆ D

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 w Poznaniu.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania czynności mających na celu weryfikacji wniosku o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki, oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego/poręczeniowego oraz podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zawarcia umowy o udzielenie poręczenia, jak również późniejszej jej realizacji, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO. Pani/Pana dane osobowe mogą być również wykorzystywane do zapewnienia komunikacji pomiędzy stronami, promowania działań realizowanych przez Fundusz lub jeżeli zajdzie taka potrzeba, w celu windykacji należności na podstawie tzw. uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora (Art. 6, ust. 1 lit. f). Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celu spełnienia wymagań prawnych w obszarze księgowości. Jest to podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynikająca z Art. 6, ust. 1, lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do weryfikacji wniosku o udzielenie poręczenia oraz wydania decyzji w tym zakresie (Art. 6, ust. 1, lit. a) realizacji umowy (Art. 6, ust. 1, lit. b), po zakończeniu umowy w celu ewentualnych roszczeń z nią związanych (Art. 6, ust. 1, lit. f) oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości (Art. 6 ust. 1, lit. c).

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, kancelariom prawnym i notariuszom, bankom, instytucjom finansowym i ubezpieczycielom oraz firmom doradczym i audytowym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Obowiązek informacyjny

- marketing -

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych jest Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 w Poznaniu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach umożliwienia kontaktu oraz przekazywania materiałów marketingowych i promocyjnych na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (RODO Art. 6, ust. 1, lit. a). Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w opisywanym celu do momentu wycofania udzielonej przez Panią/Pana zgody.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów teleinformatycznych oraz firmom doradczym i audytowym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji opisywanego celu.

.....

Data i podpis

Obowiązek informacyjny – Uczestnicy i personel projektów unijnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym – Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy Al. Niepodległości 34, 61-713 w Poznaniu oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy w ramach Projektu w ramach inicjatywy JEREMIE 2 prowadzonej wspólnie przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie - umowa Operacyjna nr 3/RPWP/14817/2018/I/DIF/101 Instrument Finansowy Poręczenie zawartą w dniu 30 marca 2018 roku, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze księgowości, kwalifikowalności wydatków, udzielenie wsparcia, monitoring, ewaluacji, kontroli, audytów i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych (art. 6 ust. 1, lit. c) oraz wymagań w zakresie archiwizacji dokumentacji dla projektów finansowanych ze środków UE.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione poręczycielom i pośrednikom finansowym, dostawcom systemów informatycznych, kancelariom prawnym i notariuszom, bankami ubezpieczycielom oraz firmom doradczym i audytowym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i korzystania z Projektu JEREMIE 2 prowadzonej wspólnie przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie - umowa Operacyjna nr 3/RPWP/14817/2018/I/DIF/101 Instrument Finansowy Poręczenie zawartą w dniu 30 marca 2018 roku.

.....
(miejsowość) (data) (pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu przedsiębior

CZEŚĆ E

WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS

(Należy wypełnić w przypadku gdy Wnioskodawca otrzymuje poręczenie w ramach pomocy de minimis)

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1.	Nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania Wnioskodawcy	
3.	Adres siedziby Wnioskodawcy	
4.	Identyfikator gminy, w której znajduje się siedziba Wnioskodawcy	
5.	Numer identyfikacji podatkowej NIP	
6.	Forma prawna Wnioskodawcy	<ul style="list-style-type: none">• jednoosobowa spółka Skarbu Państwa• Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)• Inna forma prawna (podać jaka
7.	Wielkość Wnioskodawcy	<ul style="list-style-type: none">• mikroprzedsiębiorstwo• małe przedsiębiorstwo• średnie przedsiębiorstwo• przedsiębiorstwo inne niż wskazane powyżej
8.	PKD	
9.	Data utworzenia	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

	Tak	Nie	Nie dotyczy
1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego ¹ , w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału?			
2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki, w tym wysokość straty w ciągu ostatnich 12 miesięcy przewyższa 25% wysokości tego kapitału?			
3) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?			-----
4) Czy wnioskodawca spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem naprawczym ² ?			-----
5) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi innych niż twierdzące w pkt 1-4, należy dodatkowo określić, czy w odniesieniu			

1 Wysokość strat należy obliczyć w odniesieniu do sumy wysokości kapitałów: zakładowego, zapasowego, rezerwowego oraz kapitału z aktualizacji wyceny.

2 W rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.)

do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:			
	Tak	Nie	
a) wnioskodawca odnotowuje rosnące straty?			
b) obroty wnioskodawcy maleją?			
c) zwiększeniu ulegają zapasy wnioskodawcy lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?			
d) wnioskodawca ma nadwyżki produkcji ³			
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?			
f) zwiększa się suma zadłużenia wnioskodawcy?			
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań wnioskodawcy?			
h) wartość aktywów netto wnioskodawcy zmniejsza się lub jest zerowa?			
i) zaistniały inne okoliczności (podać jakie) wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?			
6) Czy pomimo wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt 5, wnioskodawca jest w stanie odzyskać płynność finansową? Jeśli tak, to w jaki sposób?			
7) Czy wnioskodawca należy do grupy kapitałowej?			
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy dodatkowo wskazać:			
	Tak	Nie	Nie dotyczy
a) czy trudności wnioskodawcy mają charakter wewnętrzny?			
b) czy na trudną sytuację wnioskodawcy miały wpływ decyzje podmiotu dominującego alokacji kosztów w ramach grupy kapitałowej?			
c) czy trudności wnioskodawcy mogą być przewyżczone przez grupę?			

C. Informacje dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis dotyczy działalności:	Tak	Nie
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ⁴ ?		
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowanie Unii Europejskiej?		
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?		
4) w sektorze węglowym ⁵ ?		
5) w sektorze transportu drogowego ⁶		
a) czy pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarowego?		
b) czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego i pozostałej działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę (w jaki sposób)?		

3 Dotyczy wyłącznie producentów

4 Objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999r. W sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str 22, z późn. zm.: Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198)

5 Zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002r. W sprawie pomocy państwa do przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170)

6 W rozumieniu art. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.)

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis⁷

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Przedmiot udzielającej pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy					Numer programu pomocowego, pomocy indywidualnej	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			Informacje podstawowe		Informacje szczegółowe					nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	3c	3d	3e	4	5	6a	6b	7
1												
2												
3												
4												
5												

⁷ Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić poniższą tabelę:

1.	Opis przedsięwzięcia	
2.	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocy w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:	
3.	Maksymalną dopuszczalną intensywność pomocy:	
4.	Intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:	
5.	Lokalizacja przedsięwzięcia:	
6.	Cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:	
7.	Etapy realizacji przedsięwzięcia:	
8.	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:	

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Nr telefonu	Data i podpis

.....
 podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji wnioskodawcy

W załączeniu przedstawiam:

A. informację o uzyskanej pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym tak
nie

bieżący rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe
B. zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący tak
nie

rok podatkowy (budżetowy) oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe
C. oświadczenie o nie korzystaniu z pomocy *de minimis*, czy innej pomocy publicznej tak
nie

w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych
D. pozostałe załączniki

.....
Pieczczę Beneficjenta

II. OŚWIADCZENIE *

Oświadczam, że Organizacja
(pełna nazwa Beneficjenta)

**** 1. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych otrzymała pomoc publiczną w następującej wielkości:**

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ⁱ	Dzień udzielenia pomocy ⁱⁱ (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ⁱⁱⁱ	Wartość pomocy brutto ⁸		
						w PLN	w EUR ^{iv}	
(w razie potrzeby proszę dodać wiersze)						Razem pomoc:		

**** 2. w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych nie otrzymała pomocy publicznej.**

Ponadto oświadczam, jest mi znana treść art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291), że w przypadku nie przekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt. 2 ww. ustawy Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Beneficjenta*

.....
data i miejscowość

* Wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy publicznej otrzymanych w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych.

** Niepotrzebne skreślić.

Pomoc *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego oraz dwóch poprzedzających go okresów sprawozdawczych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel. Udzielenie pomocy *de minimis* musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu. Zatem Beneficjent

powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Beneficjent otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy *de minimis*.

Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt. 11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr196, poz. 2014)).

Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).

^I Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

^{II} dzień nabycia przez Beneficjenta prawa do skorzystania z pomocy (dzień podpisania umowy lub wydania decyzji, na podstawie których nastąpiło udzielenie pomocy), a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – na zasadach wymienionych w art. 2 pkt. 11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

^{III} Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów (katalog form pomocy znajduje się w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr196, poz. 2014)).

^{IV} Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 i z 2006 r. Nr 183, poz. 1355), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

^V Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (do obliczeń wykorzystujemy kurs euro podany z dokładnością do 4 miejsc po przecinku, po przeliczeniu na złotówki zaokrąglamy do 2 miejsc po przecinku).

CZEŚĆ F

Oświadczenie Przedsiębiorcy:

- 1) Oświadczam/y, że składając niniejszy wniosek zapoznałem/liśmy się z zasadami udzielenia przez Fundusz wnioskowanego poręczenia zawartymi w regulaminie poręczeń dla małych i średnich przedsiębiorców.
- 2) Oświadczam/y, że jestem/śmy / nie jestem/śmy*) powiązany/i kapitałowo lub organizacyjnie z członkiem Zarządu, Rady Nadzorczej lub osobą zajmującą stanowisko kierownicze w Funduszu.
- 3) Oświadczam/y, że upoważniam/y Bank i Fundusz do przekazywania informacji na mój/nasz temat związany z ubieganiem się o poręczenie.
- 4) Oświadczam/y, że w przypadku zmian w zakresie danych wskazanych w części I oraz III Wniosku, niezwłocznie w formie pisemnej poinformuję/emy o tym fakcie Fundusz.
- 5) Oświadczam/y, że nie zamierzam/zamierzamy* korzystać z poręczenia innego Funduszu jako zabezpieczenia spłaty niniejszego zobowiązania.
- 6) Oświadczam/y, że jestem zaklasyfikowany jako **MK** mikroprzedsiębiorca/ **MŁ** mały przedsiębiorca/ **ŚR** średni przedsiębiorca*, gdyż spełniam warunki definicji tego rodzaju przedsiębiorców zawartej w przepisach wskazanych w ustawie.
- 7) Oświadczam/y, że aktualnie korzystam/y z poręczenia.....w wysokościzłotych.
- 8) Upoważniam/y Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. do wystąpienia do KRD, BIG S.A. oraz do BIG InfoMonitor S.A. o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

OŚWIADCZENIA I ZGODY PRZEDSIĘBIORCY

Na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U.2014 poz. 1015 z późn.zm.) oraz na podstawie art.105 ust.4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz.U.2017 r. poz.1876 z późn.zm.) w związku z art.13 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, niniejszym upoważniam/y Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie (BIG InfoMonitor) oraz Krajowy Rejestr Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu (Krajowy Rejestr Długów) dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego. Jednocześnie upoważniam Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

Jako Przedsiębiorca, wyrażam również zgodę na przekazywanie przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA informacji o wywiązywaniu się z zobowiązań pieniężnych wynikających z Umowy o udzielenie poręczenia stosownie do art. 18 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U. 2018 poz. 470).

.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu przedsiębiorcy)

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 w Poznaniu moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o udzielenie poręczenia spłaty kredytu/pożyczki w celu jego weryfikacji, oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego/poręczeniowego oraz podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do zawarcia umowy o udzielenie poręczenia, jak również późniejszej jej realizacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 w Poznaniu, moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu umożliwienia kontaktu oraz przekazywania materiałów marketingowych i promocyjnych dotyczących produktów Funduszu.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail informacji handlowej dotyczących produktów oferowanych przez Fundusz w rozumieniu art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych przez Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego w celu realizacji marketingu bezpośredniego dotyczącego produktów Funduszu przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych i automatycznych systemów wywołujących zgodnie z art. 172 Ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu przedsiębiorcy)

*niepotrzebne skreślić



Umowa poręczenia nr

W dniu..... pomiędzy,
(nazwa i adres Funduszu)

wpisanym do,
(oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja Funduszu)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIPi
kapitale zakładowym w kwocie....., opłaconym do kwoty zwanym
dalej "Funduszem", reprezentowanym przez:

a
.....,wpisanym do
(Nazwa Banku ,siedziba, adres)

.....
(oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest Banku)

pod numerem, o numerze identyfikacji podatkowej NIP nr
.....i kapitale podstawowym w kwocie zł, opłaconym do
kwoty zł, zwanym dalej „Bankiem”, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Fundusz działając na podstawie wniosku o udzielenie poręczenia złożonego przez
....., przyjętego do realizacji w dniu, udziela Bankowi
poręczenia spłaty zobowiązań wynikających z :

1) kredytu/pożyczki* w wysokości
(słownie:) udzielonego na okres od..... do na
podstawie umowy kredytu/pożyczki* nr z dnia

2) kredytu/pożyczki*, który zostanie udzielony przez Bank na warunkach określonych w
decyzji warunkowej o przyznaniu kredytu/pożyczki* nr..... z dnia.....w
wysokości.....(słownie:..... złotych)*

zawartej pomiędzy Bankiem a

.....
..... (imię i nazwisko
lub nazwa i adres przedsiębiorcy)

zwanym dalej „przedsiębiorcą”, przeznaczonym/ą na
(cel kredytu/pożyczki*)

§ 2

1. Poręczenie obejmuje zobowiązanie przedsiębiorcy wobec Banku wynikające z umowy kredytu/pożyczki* wymienionej w § 1, w wysokości % wykorzystanej i nie spłaconej kwoty kredytu/pożyczki*, bez odsetek i innych kosztów związanych z udzielonym/ą kredytem/pożyczką*.
2. Kwota poręczenia wynosi nie więcej niż zł (słownie:..... złotych) i zostanie wypłacona w przypadku, gdyby zobowiązania z tytułu umowy kredytu/pożyczki* nie



zostały wykonane w oznaczonym terminie, oraz po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszej umowie lub w Regulaminie.

3. Każda spłata kredytu/pożyczki* obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia, proporcjonalnie do dokonanych spłat.
4. Poręczenie jest terminowe i obowiązuje od daty zawarcia umowy poręczenia do dnia
5. Poręczenie wygasa w przypadku, gdy:
 - 1) kredyt/pożyczka* zostanie wykorzystany niezgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki*
 - 2) kredyt/pożyczka* zostanie spłacony/a przed terminem określonym w umowie kredytu/pożyczki.*

§ 3

1. Fundusz wykona zobowiązanie z tytułu poręczenia przez zapłatę kwoty równej% wartości niespłaconej kwoty kredytu/pożyczki*, nie więcej niż kwota określona w § 2 ust. 2, w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania z Banku kompletnego wezwania do zapłaty z tytułu poręczenia.
2. Procedura realizacji zobowiązania wynikającego z poręczenia przebiega zgodnie z zapisami Regulaminu, o którym mowa w § 7.

§ 4

Wezwanie do zapłaty z tytułu udzielonego poręczenia musi być wysłane do Funduszu najpóźniej w ostatnim dniu okresu ważności poręczenia (decyduje data stempla pocztowego lub data złożenia w Funduszu). Wezwanie do zapłaty powinno spełniać warunki określone w Regulaminie, o którym mowa w § 7.

§ 5

1. Bank w okresie obowiązywania poręczenia przysyłać będzie do Funduszu, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, o którym mowa w § 7, informacje dotyczące kredytu/pożyczki*.
2. W przypadku realizacji poręczenia Bank udostępni Funduszowi dokumenty niezbędne do sądowego dochodzenia roszczeń.

§ 6

1. Poręczenie niniejsze będzie skuteczne pod warunkiem przyjęcia przez Bank na rzecz Funduszu zabezpieczenia spłaty poręczenia w formie weksła własnego in blanco przedsiębiorcy, wraz z deklaracją wekslową oraz ustanowienia ewentualnych zabezpieczeń, o których mowa w ust. 3.
2. Warunkiem wejścia poręczenia w życie jest wniesienie przez Przedsiębiorcę opłaty prowizyjnej za udzielenie poręczenia w wysokości.....zł (słownie:.....) na rachunek Funduszu nr
Prowizja płatna będzie jednorazowo poprzez pobranie kwoty prowizji, o której mowa wyżej przez Bank lub jej potrącenie z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazanie w terminie 3 dni roboczych na rachunek Funduszu. Prowizja może być również wpłacona bezpośrednio przez Przedsiębiorcę na rachunek Funduszu wskazany w umowie o udzielenie poręczenia.
- 2.* Opłata prowizyjna na rzecz Funduszu płatna będzie w ratach, przy czym warunkiem wejścia w życie poręczenia jest wniesienie przez Przedsiębiorcę pierwszej raty prowizji w wysokościzł (słownie :.....)
Pierwsza rata prowizji jest pobierana przez Bank od Przedsiębiorcy lub potrącana z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek



- Funduszu wskazany niżej. Pierwsza rata prowizji może też być wpłacona bezpośrednio przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy Funduszu.
- Kolejne raty prowizji w wysokości pozł miesięcznie/kwartalnie* płatne będą w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10-go każdego miesiąca (lub do dnia 10-go ostatniego miesiąca danego kwartału kalendarzowego)* na rachunek Funduszu
- 3.* Przedsiębiorca udzieli Funduszowi pełnomocnictwa do rachunku bankowego w celu zabezpieczenia zapłaty wszystkich rat prowizji, na co Bank wyraża zgodę.
 4. W przypadku niezapłacenia raty/rat prowizji w wyznaczonych terminach i kwotach – Funduszowi przysługuje prawo potrącenia należnej opłaty prowizyjnej z kwoty wypłaconej na rzecz Banku z tytułu poręczenia, na co Bank wyraża zgodę.
 5. W przypadku zmiany umowy kredytu/pożyczki wpływającej na zwiększenie kwoty poręczenia lub wydłużenie okresu jego ważności Bank jest zobowiązany pobrać od Przedsiębiorcy a następnie niezwłocznie przekazać na rachunek bankowy Funduszu nr prowizje z tytułu zmiany poręczenia z uwzględnieniem opłaty już pobranej. Warunkiem ważności poręczenia jest wpłata prowizji uzupełniającej.
 6. Dodatkowe zabezpieczenie poręczenia stanowi

§ 7

Integralną część niniejszej umowy stanowi Regulamin udzielania poręczeń indywidualnych.

§ 8

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

.....
*pieczęć Banku oraz podpisy i pieczęcie
osób upoważnionych działających w
imieniu Banku*

.....
*pieczęć Funduszu oraz podpisy i pieczęcie
osób działających w imieniu Funduszu*

Legenda:

* Niepotrzebne skreślić



PROGRAM REGIONALNY
MARGUSZA STRATEGIA ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5

.....
nazwa Banku

.....
nazwa Funduszu

INFORMACJA

o stanie realizacji umów kredytów/pożyczek objętych poręczeniem

W związku z zawartą umową o współpracy nr z dnia, przesyłamy następujące informacje o realizacji umów kredytów/pożyczek za kwartał r.:

Lp	Umowa kredytu/pożyczki*				Umowa poręczenia		Zadłużenie kapitałowe na koniec kwartału		Zadłużenie przeterminowane na koniec kwartału		Kategoria ekspozycji kredytowej przedsiębiorcy poprzedniego kwartału:	Kategoria ekspozycji kredytowej przedsiębiorcy**	Uwagi		
	Numer	data zawarcia	nazwa przedsiębiorcy	kwota udzielnego kredytu/pożyczki* (w zł)	kwota wykorzystanego kredytu/pożyczki* (w zł)	kwota udzielnego poręczenia	ogółem (w zł)	w tym objęte poręczeniem (w zł)	kapitał (w zł)	odsetki (w zł)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
działającej w imieniu Banku

* - niepotrzebne skreślić
** - wg danych będących w posiadaniu Banku na dzień sporządzenia sprawozdania

Załącznik nr 6

.....
nazwa Banku

..... , dn.

.....
nazwa i adres Funduszu

Wezwanie do zapłaty z tytułu poręczenia spłaty kredytu/pożyczki

.....
(nazwa i adres Banku)

zwany dalej „Bankiem”, wzywa, zwany dalej
nazwa Funduszu

„Funduszem”, do wypłacenia z tytułu umowy poręczenia nr z dnia
.....kwoty poręczenia..... zł (słownie
..... złotych) w związku z:

- a) wypowiedzeniem przez Bank umowy kredytu/pożyczki*
- b) niewywiązaniem się przez zwanego dalej „przedsiębiorcą” z obowiązku spłaty zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki**, wynikającego z umowy kredytu/pożyczki** nr zawartej pomiędzy Bankiem a przedsiębiorcą, objętej przez Fundusz poręczeniem - nr umowy poręczenia z dnia

oraz oświadcza, że kredyt/pożyczka** wykorzystany został przez przedsiębiorcę zgodnie z celem określonym w umowie kredytu/pożyczki** objętego w/w poręczeniem***.

Należność z tytułu niespłaconego kredytu/pożyczki** wynosi zł (słownie: złotych). Należność z tytułu realizacji poręczenia prosimy wpłacić na rachunek Banku nr

Załączniki:

- 1) kopia wypowiedzenia umowy kredytu/pożyczki (nie dotyczy zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki)****,
- 2) kopia wezwania przedsiębiorcy do spłaty kredytu/pożyczki,
- 3) wyciąg z ksiąg Banku, stwierdzający stan zadłużenia przedsiębiorcy, wraz z podaniem daty uruchomienia kredytu/pożyczki,
- 4) kopię umowy kredytu/pożyczki z zawartymi do niej aneksami,
- 5) oświadczenie o ochronie danych osobowych,
- 6) weksel własny in blanco przedsiębiorcy wraz z deklaracją wekslową,
- 7) Dokumenty o których mowa w § 24 ust.3 pkt. 2) Regulaminu, konieczne do realizacji praw Funduszu, wynikających z realizacji zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia.”

.....
*pieczęć Banku oraz podpisy
i pieczęcie osób upoważnionych działających
w imieniu Banku*

* skreślić w przypadku poręczenia dotyczącego zobowiązania wymagalnego w ostatnim dniu umowy kredytu/pożyczki, w przeciwnym przypadku skreślić pkt b)

** niepotrzebne skreślić

*** skreślić w przypadku poręczenia pożyczki

**** skreślić w przypadku skreślenia w wezwaniu do zapłaty pkt a).

UMOWA O UDZIELENIE PORĘCZENIA

zawarta w dniu roku
w
pomiędzy:

Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szyperskiej 14, 61-754 Poznań (REGON: 634269441, NIP: 778-13-97-561, Kapitał zakładowy = kapitał wpłacony = 13 350 000 PLN), zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, zwana dalej „Funduszem”, reprezentowana przez:

Krzysztofa Leń – *Prezesa Zarządu*

a

.....
.....
zwany dalej „Przedsiębiorcą”, reprezentowanym przez:

..... –

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków udzielenia poręczenia przez Fundusz.
2. Fundusz udziela poręczeń zgodnie z „Regulaminem udzielania poręczeń indywidualnych”, który stanowi integralną część niniejszej umowy, zwanym dalej „Regulaminem”.

§2

1. Fundusz zgodnie z Kodeksem cywilnym udzieli poręczenia za zobowiązania:

.....
wobec.....,
z tytułu

2. Kredyt (pożyczka) objęta poręczeniem może być wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w umowie kredytowej (pożyczki), w szczególności:
 - a) finansowanie inwestycji polegających na m.in. zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
 - b) tworzenie nowych miejsc pracy,
 - c) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 - d) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - e) inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju Przedsiębiorcy. **

§3

1. Fundusz udzieli poręczenia, o którym mowa w §2 do kwoty złotych (sł.....), ważnego do roku.
2. Poręczenie zostaje udzielone w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Bankiem a Funduszem.

§ 4

Przedsiębiorca oświadcza, że:

- 1) nie jest przedsiębiorcą będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych Komisji Europejskiej dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw,
- 2) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
- 3) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą* w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r.,
- 4) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.**

§5

1. Przedsiębiorca za udzielone poręczenie zapłaci Funduszowi opłatę prowizyjną w wysokości% kwoty poręczenia tj.zł (słownie:.....) Prowizja płatna jest jednorazowo poprzez pobranie kwoty prowizji od Przedsiębiorcy przez Bank lub jej potrącenie z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazanie w terminie 3 dni roboczych na niżej wskazany rachunek bankowy Funduszu. Prowizja może też być wpłacona bezpośrednio przez Przedsiębiorcę na rachunek Funduszu nr
Wpłata prowizji stanowi warunek wejścia w życie poręczenia Funduszu.
- 2*. Prowizja płatna jest w ratach , przy czym pierwsza rata prowizji w wysokościzł (słownie) jest pobierana przez Bank od Przedsiębiorcy lub potrącana z pierwszej transzy kredytu/pożyczki i przekazywana w terminie 3 dni roboczych na rachunek bankowy Funduszu wskazany poniżej. Pierwsza rata prowizji może być również wpłacona bezpośrednio przez Przedsiębiorcę na rachunek bankowy Funduszu nr
Kolejne raty prowizji w wysokości pozł miesięcznie/kwartalnie (słownie:.....) płatne będą w nieprzekraczalnym terminie do 10-go każdego miesiąca (lub do dnia 10-go ostatniego miesiąca danego kwartału kalendarzowego)* na rachunek Funduszu nr
Wpłata pierwszej raty prowizji stanowi warunek wejścia w życie poręczenia Funduszu.
3. Opłata prowizyjna nie podlega zwrotowi
- 4* Przedsiębiorca udzieli Funduszowi pełnomocnictwa do rachunku bankowego w celu zabezpieczenia zapłaty wszystkich rat prowizji.
- 5* W przypadku niezapłacenia raty/rat prowizji w wyznaczonych terminach i kwotach – Funduszowi przysługuje prawo potrącenia należnej z tego tytułu kwoty z wypłaconego na rzecz Banku poręczenia.
6. Przedsiębiorca ponosi także wszelkie koszty związane z udzieleniem przez Fundusz poręczenia, jak i ustanowieniem zabezpieczeń, o których mowa w § 6.
7. W przypadku zmiany umowy kredytu/pożyczki wpływającej na zwiększenie kwoty poręczenia lub wydłużenie okresu jego ważności, Bank jest zobowiązany pobierać od Przedsiębiorcy, a następnie przekazać niezwłocznie na rachunek Funduszu wskazany w umowie poręczenia jednorazowo prowizję z tytułu zmiany poręczenia z uwzględnieniem opłaty już pobranej. Warunkiem ważności poręczenia jest wpłata prowizji uzupełniającej na rzecz Funduszu.

§6

1. W ramach roszczeń regresowych Przedsiębiorca jest zobowiązany zwrócić Funduszowi, jako poręczycielowi zapłaconą przez niego kwotę na rzecz Banku wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności oraz realizacji niniejszej umowy.

Dla zabezpieczenia roszczeń regresowych Funduszu, Przedsiębiorca:

- a) złoży weksel in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową,
- b)

(inne zabezpieczenia o charakterze osobistym lub rzeczowym).

2. Fundusz jest upoważniony do dochodzenia roszczeń wobec Przedsiębiorcy w imieniu Menadżera przysługujących Menadżerowi, Funduszowi Powierniczemu lub Instytucji Zarządzającej.**

§ 7

- 1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do składania pisemnej informacji o swojej aktualnej sytuacji finansowej, każdorazowo na pisemne żądanie Funduszu.
- 2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Funduszu o każdym nowo otwieranym rachunku bankowym, oraz przedstawiania wszelkich informacji dla celów monitorowania i oceny realizowanych działań w zakresie kredytowanego przedsięwzięcia.
- 3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania lub niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.
- 4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji (projektowej) związanej z realizowanym przedsięwzięciem przez okres do dnia 31 grudnia 2020r. lub, w przypadku pomocy publicznej, 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy, jako umowy operacyjnej II stopnia w ramach inicjatywy JEREMIE, przy czym w każdym przypadku nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020r. Dokumenty powyższe należy przechowywać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych w / podać miejsce przechowywania/. **
- 5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów lub w przypadku zawieszenia, likwidacji lub zaprzestania działalności Przedsiębiorcy – zobowiązuje się on do pisemnego powiadomienia Funduszu o zmianie miejsca przechowywania.**
- 6. Fundusz może przedłużyć termin przechowywania dokumentacji informując o tym Przedsiębiorcę na piśmie przed upływem terminu przechowywania.**
- 7. Przedsiębiorca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych o pochodzeniu ewentualnego wsparcia z Funduszy Strukturalnych i budżetu państwa i przekazywaniu informacji na temat Operacji i Programu zgodnie z wymogami Rozporządzenia nr 1083/2006 oraz wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów finansowanych z Unii Europejskiej, jak też obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z regulacjami wspólnotowymi oraz krajowymi w tym zakresie. Fundusz ma prawo monitorowania i kontrolowania wypełniania obowiązków informacyjnych przez Przedsiębiorcę.**
- 8. Na żądanie Funduszu Przedsiębiorca udostępni do wglądu aktualne wyciągi ze swoich rachunków bankowych.**
- 9. Przedsiębiorca uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności gospodarczej zobowiązuje się do realizowania niniejszej umowy z najwyższą starannością.**
- 10. W przypadku kontroli, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się do udostępnienia pełnej dokumentacji, w tym elektronicznej, potwierdzającej prawidłową realizację przedsięwzięcia (Operacji), jak też umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i

odpisów, umożliwienia dostępu do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Operacja lub zgromadzone są dokumenty oraz zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat przedsięwzięcia (Operacji).**

11. Przedsiębiorca zobowiązuje się do udostępnienia Funduszowi, Instytucji Zarządzającej i Menadżerowi danych niezbędnych do budowania baz danych, przygotowywania analiz w zakresie spójności RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu. **
12. Przedsiębiorca zobowiązuje się do stosowania wszelkich wytycznych przekazywanych przez Menadżera.**
13. Przedsiębiorca wyraża zgodę na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących jego danych osobowych w rozumieniu Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją projektu, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
14. W związku z udzielonym poręczeniem Przedsiębiorca zapewnia, że nie nastąpi nakładanie się dofinansowania przyznawanego z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

§ 8

1. Fundusz oświadcza, że poręczenie, będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielone zostało ze środków własnych Funduszu.*
2. Fundusz oświadcza, że poręczenie, będące przedmiotem niniejszej umowy, udzielone zostało w ramach realizacji Projektu w zakresie działania „1.3. Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, w ramach inicjatywy JEREMIE prowadzonej wspólnie przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Menadżera – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie.**
3. Funduszowi, Instytucji Zarządzającej i Menadżerowi przysługują pełne uprawnienia wobec Przedsiębiorcy do należytego dochodzenia roszczeń w drodze negocjacji lub kroków prawnych.**
4. Przedstawiciele Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera lub innych podmiotów mają prawo wstępu na teren Przedsiębiorcy i dostępu do dokumentów, w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach udzielonego przez Fundusz poręczenia. Prawo to obowiązuje w czasie trwania poręczenia, jak i przez okres 5 lat od zakończenia umowy.**
5. Fundusz oświadcza, że w ramach realizacji Projektu obowiązują umowy o Finansowanie Funduszu Powierniczego JEREMIE oraz Umowa Operacyjna – Reporęczenie.**
6. Fundusz oświadcza, że w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania umów, o których mowa w pkt. 5, wszelkie prawa i obowiązki Funduszu wynikające z niniejszej umowy o udzielenie poręczenia przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą. **

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie Regulamin i przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami umowy a Regulaminem, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy.

§11

Umowa niniejsza została zawarta na czas ważności udzielonego przez Fundusz poręczenia oraz na okres dochodzenia ewentualnych roszczeń regresowych Funduszu wobec Przedsiębiorcy.

§12

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd w Poznaniu.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(za Fundusz)

.....
(za Przedsiębiorcę)

.....
(podpis pracownika Banku)

Legenda:

* Niepotrzebne skreślić.

** Dotyczy wyłącznie poręczenia udzielonego w ramach inicjatywy JEREMIE, jeżeli udzielone zostało poza inicjatywą JEREMIE punkty oznaczone ** należy wykreślić.