



**FUNDUSZ
ROZWOJU
I PROMOCJI
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO SA**

**Regulamin udzielania poręczeń
przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa
Wielkopolskiego SA**

styczeń 2024

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Zasady udzielania Poręczeń.....	4
Procedura udzielenia Poręczeń	4
Zabezpieczenie roszczeń	6
Prowizje i opłaty	6

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu poręczeń na zabezpieczenie następujących transakcji:
 - 1) wniesienia wadium;
 - 2) ustanowienia należytego wykonania umowy, usunięcia wad i usterek oraz zwrotu zaliczki, w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, realizowanych w oparciu o ustawę z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako „PZP”) oraz w ramach postępowań o udzielenie zamówień realizowanych bez stosowania PZP, tj. w szczególności zamówień realizowanych pomiędzy przedsiębiorcami;
 - 3) zwrotu zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.
2. Szczegółowe warunki udzielania i obsługi Poręczeń transakcji, o których mowa w ust. 1 określa Umowa Ramowa.
3. W przypadku udzielania przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu poręczeń:
 - 1) kredytów lub pożyczek, o charakterze obrotowym lub inwestycyjnym, w tym kredytów w rachunku bieżącym, kredytów odnawialnych, limitów obrotowych;
 - 2) leasingu finansowego lub operacyjnego;
 - 3) umowy faktoringu;
 - 4) umowy gwarancji bankowejzastosowanie mają odrębne regulaminy dostępne na stronie internetowej (www.fripww.pl).

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **Beneficjent** – podmiot, na rzecz którego ma być świadczona usługa, realizowana dostawa lub robota budowlana (zamawiający może posługiwać się innymi określeniami dla opisanego przedmiotu zamówienia) wskazany w dokumencie Poręczenia, który uprawniony jest do zażądania od Poręczyciela wypłaty Poręczenia na określonych warunkach;
- 2) **Limit poręczeń** – odnawialny limit poręczeń określony w Umowie Ramowej, stanowiący maksymalną łączną wartość Poręczeń, do której Poręczyciel może udzielić Poręczeń konkretnemu Poręczeniobiorcy;
- 3) **Ocena ryzyka** – stosowana przez Poręczyciela metodologia oceny ryzyka poręczeniowego uwzględniająca dokonywaną przez Poręczyciela analizę finansową i jakościową, pozwalająca na określenie poziomu wiarygodności Poręczeniobiorcy, w tym ocenę ryzyka wykonania przez niego zabezpieczonej Transakcji;
- 4) **Oświadczenie o udzieleniu Poręczenia** – dokument wydany przez Poręczyciela dla Beneficjenta, obejmujący udzielenie zabezpieczenia w formie Poręczenia;
- 5) **Poręczenie** – skonkretyzowane co do wartości i wierzyciela jednostkowe poręczenie udzielone przez Poręczyciela Poręczeniobiorcy na zabezpieczenie Transakcji w ramach Umowy Ramowej;
- 6) **Poręczeniobiorca** – podmiot, któremu udzielane jest Poręczenie, w szczególności mikro-, małe albo średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.);
- 7) **Poręczyciel** – Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA z siedzibą w Poznaniu, ul. Piękna 58, 60-589 Poznań, kapitał zakładowy 13 350 000,00 PLN w całości

wpłacony, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000094064, REGON: 634269441, NIP: 7781397561;

- 8) **Szczegółowe Warunki Udzielania Poręczeń** – dokument opisujący warunki, w tym katalog kwalifikowanych Poręczeniobiorców, zasady oraz parametry Poręczeń oferowanych przez Poręczyciela w ramach realizowanych projektów lub umów, o których mowa w § 3 ust. 7 Regulaminu, stanowiący załącznik do Umowy Ramowej;
- 9) **Transakcja** – produkt lub zobowiązanie możliwe do objęcia Poręczeniem, o którym mowa w § 1 Regulaminu;
- 10) **Umowa Ramowa** – umowa zawierana przez Poręczyciela z Poręczeniobiorcą określająca warunki udzielenia Poręczeń Transakcji, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu w ramach przyznanego Limitu poręczeń;
- 11) **Wniosek** – wniosek o zawarcie Umowy Ramowej lub wniosek o udzielenie Poręczenia złożony przez Poręczeniobiorcę.

Zasady udzielania Poręczeń

§ 3

1. Poręczyciel jest funduszem poręczeniowym, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2000 nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
2. Poręczenia udzielane są na podstawie Wniosku Poręczeniobiorcy.
3. O udzielenie Poręczenia może ubiegać się Poręczeniobiorca, który spełnia warunki określone w Regulaminie i Szczegółowych Warunkach Udzielania Poręczeń (jeśli dotyczy), oraz którego zdolność do wykonywania zobowiązań została pozytywnie zweryfikowana przez Poręczyciela w ramach Oceny ryzyka.
4. Poręczenia udzielane są w złotych polskich, do maksymalnej łącznej kwoty stanowiącej Limit poręczeń.
5. Każdorazowe udzielenie Poręczenia zmniejsza przyznaną Limit poręczeń, przy czym w miejsce wygaśniętych Poręczeń Poręczyciel może udzielić nowe Poręczenia.
6. Warunkiem udzielenia Poręczenia Transakcji, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu jest zawarcie Umowy Ramowej.
7. W przypadkach, gdy udzielenie Poręczeń przez Poręczyciela na rzecz Poręczeniobiorcy, następuje przy wykorzystaniu środków z dofinansowania lub innego wsparcia przyznanego Poręczycielowi, w szczególności w ramach projektów realizowanych przez Poręczyciela lub na podstawie umów o współpracy w zakresie udzielania tego rodzaju poręczeń zawartych z innym podmiotem, do Poręczenia i Umowy Ramowej, oprócz wymogów wynikających z niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają również Szczegółowe Warunki Udzielania Poręczeń.

Procedura udzielenia Poręczeń

§ 4

1. Wniosek, o zawarcie Umowy Ramowej oraz o udzielenie Poręczenia Poręczeniobiorca składa na formularzu dostępnym na stronie internetowej Poręczyciela (www.fripww.pl).
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 Poręczeniobiorca dostarcza bezpośrednio do Poręczyciela lub za pośrednictwem instytucji współpracującej z Poręczycielem.
3. Poręczeniobiorca dołącza do Wniosku dokumenty, w tym dokumenty finansowe niezbędne do przeprowadzenia Oceny ryzyka.

4. W przypadku Wniosku o udzielenie Poręczenia Transakcji, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu Poręczeniobiorca składa odpowiednie dokumenty określające przedmiot Transakcji, np.:
 - 1) SWZ/IWZ/OPZ/OZ lub inny dokument, z którego wynika obowiązek ustanowienia zabezpieczenia,
 - 2) zawiadomienie o wyborze oferty przekazane przez Beneficjenta,
 - 3) umowę/projekt umowy będącej przedmiotem Poręczenia.
5. W uzasadnionych przypadkach Poręczyciel może zażądać złożenia przez Poręczeniobiorcę dodatkowych dokumentów bądź informacji.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 oraz dokumenty, o których mowa w ust. 3-5, mogą być złożone w formie papierowej lub elektronicznej.

§ 5

1. Wniosek o zawarcie Umowy Ramowej lub udzielenie Poręczenia oraz dokumenty złożone przez Poręczeniobiorcę poddawane są analizie formalno-prawnej mającej na celu weryfikację kompletności i prawidłowości zawartych w nich danych.
2. W przypadku zgłoszenia przez Poręczyciela uwag, Poręczeniobiorca zobligowany jest do ich wyjaśnienia bądź uzupełnienia braków w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem odrzucenia wniosku.
3. Poręczeniobiorca zobowiązany jest do uzupełnienia Wniosku lub przekazania dodatkowych dokumentów do Poręczyciela w terminie pozwalającym Poręczycielowi na udzielenie Poręczenia.
4. Brak uzupełnienia lub dostarczenia przez Poręczeniobiorcę dodatkowych dokumentów może skutkować pozostawieniem Wniosku bez jego rozpatrzenia.
5. Po otrzymaniu kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku Poręczyciel przeprowadza Ocenę ryzyka oraz podejmuje decyzję w sprawie zawarcia Umowy Ramowej, złożenia Oświadczenia o udzieleniu Poręczenia lub udzielenia Poręczenia.
6. Warunkiem zawarcia Umowy Ramowej, złożenia Oświadczenia o udzieleniu Poręczenia lub udzielenia Poręczenia jest uzyskanie przez Poręczeniobiorcę pozytywnej opinii z przeprowadzonej Oceny ryzyka.
7. Poręczyciel ma prawo podjąć decyzję o odmowie zawarcia Umowy Ramowej, złożenia Oświadczenia o udzieleniu Poręczenia lub udzielenia Poręczenia. Decyzja o odmowie nie wymaga uzasadnienia.

§ 6

1. Udzielenie Poręczenia oraz wydanie dokumentu Poręczenia następuje po zawarciu pomiędzy Poręczeniobiorcą a Poręczycielem Umowy Ramowej.
2. Poręczyciel w dokumencie Poręczenia określa zasady, na których udzielane jest Poręczenie oraz kwotę, do wysokości której Poręczenie zostało udzielone i czas jego obowiązywania.
3. Umowa Ramowa, Oświadczenie o udzieleniu Poręczenia oraz dokument Poręczenia sporządzane są w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Przekazanie dokumentu Poręczenia następuje zgodnie z dyspozycją Poręczeniobiorcy, tj. bezpośrednio Beneficjentowi lub Poręczeniobiorcy.

Zabezpieczenie roszczeń

§ 7

1. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem zobowiązań Poręczeniobiorcy względem Poręczyciela wynikających z Umowy Ramowej i Poręczenia jest weksel własny (weksle własne) in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności świadczenia z tytułu Umowy Ramowej i udzielonych Poręczeń, w tym zapłatę odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie, kosztów dochodzenia należności oraz prowizji i opłat za udzielone Poręczenia.
3. Poręczyciel może uzależnić decyzję o zawarciu Umowy Ramowej lub udzieleniu Poręczenia od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, poza zabezpieczeniem określonym w ust. 1.
4. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Pręczeniobiorca.

Prowizje i opłaty

§ 8

1. Za udzielenie Poręczenia oraz za czynności związane ze zmianą Poręczenia Poręczyciel pobiera od Poręczeniobiorcy prowizje i opłaty na podstawie Tabeli opłat i prowizji.
2. Aktualna Tabela opłat i prowizji dostępna jest na stronie internetowej Poręczyciela (www.fripww.pl).
3. Pobrane od Poręczeniobiorcy prowizje i opłaty nie podlegają zwrotowi.