|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Wnioskodawca** | | | |
| Pełna nazwa firmy |  | | | |
| Numer Umowy Ramowej |  | Data obowiązywania Umowy Ramowej |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Dane dot. wnioskowanego poręczenia** | | | | | |
| Beneficjent gwarancji |  | | | | |
| Umowa (kontrakt) zawarta z beneficjentem |  | | | | |
| W dniu |  | | | | |
| Wartość kontraktu |  | | | | |
| Termin realizacji | od |  | | do |  |
| Przedmiot umowy |  | | | | |
| Czy zobowiązany / wnioskodawca realizuje kontrakt w konsorcjum  *(Jeśli tak prosimy dołączyć do wniosku umowę konsorcjum i informację o podziale i zakresie prac, jeśli nie wynika to z umowy konsorcjum)* |  | TAK |  | | NIE |
| Czy zobowiązany / wnioskodawca przystępując do przetargu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów |  | TAK |  | | NIE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Podwykonawcy** *(Można przedstawić w formie załącznika do wniosku)* | | | |
| Nazwa firmy | Adres | Zakres robót | Przyjęte zabezpieczenie wykonania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Gwarancja należytego wykonania kontraktu** | |
| Wnioskowana suma gwarancji |  |
| Okres ważności gwarancji od: |  |
| Okres ważności gwarancji do: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Gwarancja usunięcia wad i usterek** | |
| Wnioskowana suma gwarancji |  |
| Okres ważności gwarancji od: |  |
| Okres ważności gwarancji do: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Gwarancja zwrotu zaliczki** | |
| Wnioskowana suma gwarancji |  |
| Okres ważności gwarancji od: |  |
| Okres ważności gwarancji do: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Ankieta**Czy było zgłoszone roszczenie z którejkolwiek gwarancji udzielonej przez innego Gwaranta na wniosek Zobowiązanego/Wnioskodawcy?  *(Jeśli tak, prosimy o wypełnienie)* | | | |  | TAK |
| Kwota roszczenia | Data zgłoszenia roszczenia | Rodzaj gwarancji | Przyczyny zgłoszenia roszczenia | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Typ i wielkość Wnioskodawcy** | | | | | | | |
| Wnioskodawca oświadcza, że informacje i dane zawarte w ostatnim Wniosku o zawarcie/zmianę Umowy Ramowej, w szczególności dotyczące jego sytuacji finansowo- ekonomicznej, wielkości i typu przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego wniosku.  *(Jeżeli „NIE” proszę zaznaczyć poniższe pozycje)* | | | | | TAK  *(są aktualne)* | | NIE  *(nie są aktualne)* |
| **typ przedsiębiorstwa** | | | | | | | |
| Przedsiębiorstwo samodzielne | | Przedsiębiorstwo partnerskie | | Przedsiębiorstwo powiązane | | | |
| **wielkość zatrudnienia** | | | | | | | |
| <10 pracowników | <50 pracowników | | Średnie <250 pracowników | | | >250 pracowników | |
| **roczny obrót** | | | | | | | |
| ≤ 2 mln euro | ≤ 10 mln euro | | ≤ 50 mln euro | | | > 50 mln euro | |
| **lub suma aktywów bilansu** | | | | | | | |
| ≤ 2 mln euro | ≤ 10 mln euro | | ≤ 43 mln euro | | | > 43 mln euro | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. Oświadczenia** | | | | |
| Czy wobec Wnioskodawcy trwa postępowanie egzekucyjne na podstawie prawomocnych wyroków sądowych, jeżeli tak to jaka jest wartość windykowanych wierzytelności i kto jest wierzycielem: |  | TAK |  | NIE |
| Czy firma jest w okresie likwidacji lub przygotowania procesu likwidacyjnego , czy trwa postępowanie związane ze zgłoszonym wnioskiem o upadłość lub ogłoszenie układu: jeżeli tak to od kiedy i kto zgłosił wniosek: |  | TAK |  | NIE |
| Czy którykolwiek z współwłaścicieli firmy Wnioskodawcy (osób fizycznych) lub Członków Zarządu był w przeszłości skazany prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z popełnionym przestępstwem gospodarczym lub przestępstwem przeciwko dokumentom, jeżeli tak to kto i kiedy: |  | TAK |  | NIE |
| Czy firma jest w trakcie rozwiązania, unieważnienia statutu Spółki: |  | TAK |  | NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Dokumenty dołączone do wniosku**  *(Proszę zaznaczyć)* | |
| Treść zabezpieczanej umowy (kontraktu) |  |
| Umowa konsorcjum |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca wnosi o wydanie Poręczenia w wersji elektronicznej oraz wersji pisemnej, którą zobowiązuje się odebrać osobiście w siedzibie Poręczyciela | TAK |

**Uwagi:**

1. FRIPWW SA zastrzega, że w przypadku złożenia niekompletnego wniosku może on zostać nie rozpatrzony bez wezwania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia.
2. FRIPWW SA zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowych dokumentów i informacji potwierdzających dane zawarte we wniosku i złożonych załącznikach lub których konieczność złożenia wyniknie w drodze analizy wniosku.

Akceptujemy powyższe uwagi i zastrzeżenia. Wraz z wnioskiem składamy załączniki zgodnie z powyższą listą. Jednocześnie mając świadomość konsekwencji wynikających z podania fałszywych informacji, oświadczamy, że wszystkie dane i informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych do celów związanych z działalnością FRIPWW SA.

Niniejszy wniosek umożliwia zbadanie wymagań i potrzeb Zobowiązanego przez Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego SA.

Oświadczam, że przed zawarciem umowy o udzielenie poręczenia gwarancji kontraktowych lub wystawieniem poręczenia gwarancji kontraktowej zostało przeprowadzone badanie moich wymagań i potrzeb. Potwierdzam, że niniejsza umowa lub poręczenie gwarancji ubezpieczeniowej jest zgodna z moimi wymaganiami i potrzebami.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że przysługuje mi prawo składania skarg i zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez FRIPWW SA, zwanych dalej łącznie reklamacjami. Reklamację można złożyć w siedzibie spółki FRIPWW SA w następujący sposób: a) w formie pisemnej – osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera albo b) lub osobiście do protokołu w jednostce organizacyjnej FRIPWW SA. FRIPWW SA udziela odpowiedzi na reklamację w formie papierowej lub na trwałym nośniku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania reklamacji lub w ciągu 60 dni w szczególnie skomplikowanych przypadkach. Odpowiedź na reklamację osoby fizycznej może być dostarczona za pomocą poczty elektronicznej tylko na wniosek tej osoby.

Czytelny podpis Wnioskodawcy

Miejscowość i data